**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедраприкладной информатики**

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Руководитель ОПОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сейдаметова З.С.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сейдаметова З.С.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«М2.П.1ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки

**09.04.03 Прикладная информатика**

Наименование магистерской программы

**Прикладная информатика в информационной сфере**

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2017

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» для магистров направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика в информационной сфере» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.10.2014 г. № 1404, и учебного плана по направлению магистерской подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного Ученым советом ГБОУВО РК КИПУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Составители рабочей программы к.т.н., доц. Абдурайимов Л.Н.

ст. преп. Сейтвелиева С.Н.

Рабочая учебная программа утверждена на кафедре прикладной информатики

Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сейдаметова З.С.

Рабочая программа одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая учебная программа переутверждена на заседании кафедры прикладной информатики

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сейдаметова З.С.

***Примечание****: РПД должны утверждаться датой, предшествующей дате утверждения Ученым советом университета ОПОП по направлению подготовки.*

**Содержание рабочей программы и методических материалов к РПД**

[Введение 4](#_Toc467788482)

[1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5](#_Toc467788483)

[*Цель и задачи изучения дисциплины* 5](#_Toc467788484)

[*Ожидаемые результаты освоения дисциплины* 5](#_Toc467788485)

[2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7](#_Toc467788486)

[3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу 7](#_Toc467788487)

[4. Место и сроки проведения производственной (преддипломной) практики 8](#_Toc467788488)

[5. Руководство и контроль за прохождением производственной (преддипломной) практики 8](#_Toc467788489)

[6. Подведение итогов производственной (преддипломной) практики 9](#_Toc467788490)

[7. Содержание производственной (преддипломной) практики 10](#_Toc467788491)

[7.1. Разделы производственной (преддипломной) практики 10](#_Toc467788492)

[7.2. Содержание практики, структурированное по темам 13](#_Toc467788493)

[7.3. Содержание практики, структурированное по видам профессиональной деятельности магистров на предприятии 14](#_Toc467788494)

[8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов 15](#_Toc467788495)

[9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 16](#_Toc467788496)

[10. Формы отчётности и фонд оценочных средств 17](#_Toc467788497)

[10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств 17](#_Toc467788498)

[10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания 17](#_Toc467788499)

[10.3. Формы отчётности по производственной (преддипломной) практике 18](#_Toc467788500)

[11. Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины 22](#_Toc467788501)

[12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении учебного процесса 22](#_Toc467788502)

[13. Список использованных источников 22](#_Toc467788503)

**Рабочая программа дисциплины  
«Преддипломная практика»**

для магистров направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика в информационной сфере»

# Введение

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения производственной (преддипломной) практики магистрантами направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика очной и заочной форм обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – университет).

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о практике студентов, утвержденным решением Ученого совета ГБОУВО РК «КИПУ» от 26.10.2015 г., Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2014 г. № 1404.

Программа определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

Производственная (преддипломная) практика магистрантов направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» магистерской программы «Прикладная информатика в информационной сфере» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи практики определяются действующим ФГОС высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, ОПОП по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, разработанную кафедрой прикладная информатика университета.

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. Аттестация по итогам практики производится на выпускающей кафедре комиссией в составе руководителей практики от кафедры и предприятия, а также представителей выпускающей кафедры. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## *Цель и задачи изучения дисциплины*

*Цель дисциплины*– приобретение магистрантами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в конкретной научной области, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование научного интереса к направлению «Компьютерные науки».

*Задачи дисциплины*заключаются в следующем:

* сбор и систематизация информации, необходимой для завершения магистерской диссертации;
* проектирование программной системы индивидуально или в команде разработчиков;
* разработка (индивидуально или в команде разработчиков) и верификация программной системы;
* документирование программного продукта;
* решение задач профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в результате усвоения материала дисциплины, могут быть использованы ими во всех видах деятельности.

## *Ожидаемые результаты освоения дисциплины*

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

* способностью исследовать применение различных научных подходовавтоматизации информационных процессов и информатизации предприятийорганизаций (**ПК-5**);
* способностью анализировать и оптимизироватьприкладные информационные процессы (**ПК-9**);
* способностью проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятийи организаций в прикладной области (**ПК-12**);
* способностью проектировать информационные процессы и системыс использованием инновационных инструментальных средств, адаптироватьсовременные РОСТ к задачам прикладных ИС (**ПК-13**);
* способностью организовывать работы по моделированию прикладных ИСи реинжинирингу прикладных и информационных процессов предприятияи организации (**ПК-16**);
* способностью управлять проектами по информатизации прикладных задачи созданию ИС предприятий и организаций (**ПК-18**);
* способностью организовывать и проводить переговоры с представителямизаказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях(**ПК-19**).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

**знать:**патентные, технические и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов;

**уметь:**документировать процессы;составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты;

**владеть:**навыками создания моделей информационных систем; систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме.

Результаты освоения дисциплины «Преддипломная практика» достигаются за счет использования в процессе обучения различных, в том числе интерактивных, методов и технологий формирования указанных компетенций.

Предусматриваются следующие формы организации учебных занятий: лекции с проблемной постановкой темы; интерактивное обсуждение тем, подготовленных студентами самостоятельно; лабораторные работы, выполнение индивидуальных заданий по углубленному изучению отдельных компонентов современных встроенных систем; электронное тестирование знаний.

# 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательным дисциплинам Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Выполнение производственной (преддипломной) практики требует от студентов предварительного освоения следующих учебных дисциплин магистерской программы по направлению 09.04.03 Прикладная информатика:

* Методология и организация научных исследований;
* Облачные технологии (Cloud Computing);
* Технология разработки программного обеспечения;
* Интеллектуальной анализ данных (Datamining);
* Современные платформы программирования;
* Теория синтаксического анализа и компиляции.

Производственная (преддипломная) практика является фактически завершающим этапом обучения магистранта, в течение которого он должен завершить сбор информации, необходимой для магистерской диссертации. Поэтому содержание практики должно быть тесно связано с темой магистерской диссертации и предусматривать сбор и систематизацию необходимой литературы, нормативных, информационных и методических материалов.

Продолжением производственной (преддипломной) практики является государственная итоговая аттестация (защита магистерской диссертации).

# 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Общее количество часов | Количество зачетных единиц | Контактные часы | | | | | с/р | Итоговый контроль |
| Всего | л | п | с | Л/р |
| ДФО | | | | | | | | | |
| 4 | 756 | 21 |  |  |  |  |  | 756 | зачет |
| ЗФО | | | | | | | | | |
| 4 | 756 | 21 |  |  |  |  |  | 756 | зачет |

*Сокращения: Л – лекции П – практические занятия*

*Л/р – лабораторные занятия СР – самостоятельная работа*

*ОФО – очная форма обучения ЗФО – заочная форма обучения*

# 4. Место и сроки проведения производственной (преддипломной) практики

1. Производственная (преддипломная) практика проводится на выпускающей кафедре прикладной информатики, осуществляющей подготовку магистрантов, в научных подразделениях вуза, а также на основании договоров в других организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность в области прикладной информатики.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения магистрантов. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

* приказа о направлении на практику;
* договора о прохождении практики (Приложение А) и письма с предприятия (Приложение Г), подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров (Приложение А), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, одного из ведущих специалистов организации), а также руководителя практики от университета.

Ежегодно не позднее 1 декабря, заключаются договоры с организациями (предприятиями) о прохождении практики магистрантами на предстоящий календарный год (Приложение А) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

2. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, согласно которого производственная (преддипломная) практика предусмотрена в четвертом семестре продолжительностью 14 недель.

# 5. Руководство и контроль за прохождением производственной (преддипломной) практики

1. Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантами осуществляет заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики от кафедры, научный руководитель.

2. Руководитель практики:

* согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
* проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
* осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
* организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

3. Руководитель практики магистрантов от предприятия совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов.

4. Магистрант при прохождении практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

* характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
* характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
* направления дальнейшего совершенствования в подготовке магистранта;
* дается оценка выполнения магистрантом программы практики. В качестве системы оценивания выполнения магистрантом программы практики принимается система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

# 6. Подведение итогов производственной (преддипломной) практики

1. По окончании практики магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

2. Аттестация по итогам практики проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

По окончании практики магистрант, не позднее десяти дней после завершения практики, сдает зачет комиссии, назначенной выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, руководитель магистерской программы, руководитель практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

3. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

4. В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

5. По итогам прохождения практики студентом составляется отчет и готовится доклад. Защита отчета по практике проходит в виде выступления с докладом на заседании кафедры прикладной информатики.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, титульный лист и содержание, которого приведены соответственно в Приложениях Б и В. Форма, примерное содержание и структура графика прохождения практики и письменного отчета представлены в пункте 5.3 данного пособия. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет. Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется магистранту комиссией, созданной на кафедре прикладной информатики, по итогам рассмотрения отчета по практике. Состав комиссии указан в п. 2 данного раздела.

6. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом научно-исследовательской работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

* цель научной работы;
* предмет исследования;
* методика получения информации;
* анализ полученных результатов;
* выводы в предложения;
* список использованных источников и литературы.

# 7. Содержание производственной (преддипломной) практики

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями ФГОС ВО, ОПОП и с учетом интересов и возможностей подразделений, организаций, в которых она проводится.

## 7.1. Разделыпроизводственной (преддипломной) практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) производственной (преддипломной) практики | Виды работы и сроки проведения  *(по неделям)* | Формы отчетности |
| 1. | Обсуждение и планирование темы работы.  Обоснование цели и формирование задач. | 1. Беседа с руководителем практики.  2. Составление индивидуальной программы практики.  3. Предпроектное исследование, анализ задач практики, обзор литературы, электронных ресурсов.  1 неделя | 1. Индивидуальная программа производственной практики.  2. Устный отчет.  3. Заполнение дневника практики. |
| 2. | Подготовка к проведению исследования. | 1. Сбор и анализ требований, проектирование архитектуры информационной системы предприятия (базы практики).  2. Характеристика предприятия (базы практики) в терминах информационной системы.  2-3 неделя | 1. Устный отчет.  2. Заполнение дневника практики.  3. Письменный отчет, содержащий характеристику предприятия. |
| 3. | Выполнение научно-исследовательской работы. | 1. Предложения по усовершенствованию процессов автоматизации решения прикладных задач на предприятии и/или процессов создания ИС предприятия.  4 неделя  2. Подготовка публикаций по тематике научно-исследовательской работы.  5-6 неделя | 1. Заполнение дневника практики.  2. Письменный отчет, содержащий предложения по усовершенствованию процессов автоматизации на предприятии.  3. Статья по тематике магистерского исследования. |
| 4. | Выполнение организационно-управленческой работы. | 1. Публичный доклад «Рынок труда ИТ-специалистов в крымском регионе».  7 неделя  2. Реализация и модульное тестирование программного продукта.  8 неделя | 1. Публичный доклад, выступление.  2. Устный отчет.  3. Заполнение дневника практики. |
| 5. | Выполнение аналитической работы. | 1. Учебная программа переподготовки персонала ИС предприятия.  9-10 недели  2. Аналитическое описание архитектуры программного обеспечения ИС предприятия.  11 неделя  3. Анализ средств защиты информационных процессов на предприятии.  12 неделя  4. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ».  13 неделя | 1. Учебная программа.  2. Устный отчет.  3. Аналитическое описание архитектуры ПО.  4. Таблица с описанием методов и средств защиты информации на предприятии.  5. Аналитическое описание нормативно-правовой базы.  6. Заполнение дневника практики. |
| 6. | Подготовка отчета и выступления по итогам прохождения практики. | Подготовка отчета по результатам прохождения практики, включающего:  1. Индивидуальную программу производственной практики.  2. Характеристику предприятия (базы практики).  3. Предложения по усовершенствованию процессов автоматизации на предприятии.  4. Статью по тематике магистерского исследования.  5. Публичный доклад «Рынок труда ИТ-специалистов в крымском регионе».  6. Учебную программу переподготовки персонала.  7. Аналитическое описание архитектуры ПО предприятия.  4. Таблицу с описанием методов и средств защиты информации на предприятии.  5. Аналитическое описание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ».  14 неделя | 1. Отчет в печатном варианте.  2. Дневник практики. |
| 7. | Зачет с оценкой | **Выступление с докладом** | |

## 7.2. Содержание практики, структурированное по темам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | Формы текущего контроля |
| очная форма | | | заочная форма | | |
| всего | в том числе | | всего | в том числе | |
|  |  | СР |  | СР |
| 1. Предпроектное исследование, анализ задачи, обзор литературы, электронных ресурсов. | 108 |  | 108 | 108 |  | 108 | Устный отчет, заполнение дневника практики |
| 2. Сбор и анализ требований, проектирование архитектуры программного продукта. | 216 |  | 216 | 216 |  | 216 | Устный отчет, заполнение дневника практики |
| 3. Реализация и модульное тестирование. | 216 |  | 216 | 216 |  | 216 | Устный отчет, дневник практики |
| 4. Системное тестирование. | 108 |  | 108 | 108 |  | 108 | Устный отчет, заполнение дневника практики |
| 5. Подготовка отчета по практике, подготовка доклада и защита. | 108 |  | 108 | 108 |  | 108 | Предоставление отчета по практике, защита практики |
| **Всего часов** | **756** |  | **756** | **756** |  | **756** |  |
| Форма итогового контроля | Зачет с оценкой | | | Зачет с оценкой | | |  |

***Примечание:****СР – самостоятельная работа*

## 7.3. Содержание практики, структурированное по видам профессиональной деятельности магистров на предприятии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видпроф. деятель­ности** | **Задача профессиональной деятельности** | **Результат** |
| научно-исследовательская | Исследование прикладных и информационных процессов,использование и разработка методов формализации и алгоритмизации информационных процессов. | *Характеристика предприятия* (базы практики) в терминах информационной системы, включающей информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение. |
| Исследование перспективных направлений прикладной информатики. | *Предложения по усовершенствованию* процессов автоматизации решения прикладных задач на предприятии и/илипроцессов создания информационной системы (ИС) предприятия (базы практики).  Описать конкретные технические и программные средства и необходимые информационные технологии. |
| Подготовка публикаций по тематике научно-исследовательской работы. | *Статья по тематике магистерского исследования*. |
| организационно-управленческая деятельность | Анализ информации, информационных и прикладных процессов. | *Публичный доклад* «Рынок труда ИТ-специалистов в крымском регионе».  Необходимо подготовить публичный доклад для студентов, обучающихся на 1-4 курсе по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». В докладе на основе анализа информации, полученной с тематических сайтов, рассмотреть:   * актуальные ИТ-специальности в крымском регионе; * требования работодателей (что необходимо знать и уметь будущему ИТ-специалисту); * рекомендации для самостоятельного изучения необходимых для трудоустройства программных средств и технологий. |
| аналитическая деятельность | Разработка учебных программ переподготовки персонала ИС ипроведение обучения пользователей. | *Учебная программа переподготовки персонала ИС,* разработанная на основании предложений по усовершенствованию процессов автоматизации решения прикладных задач на предприятии и/илипроцессов создания ИС предприятия.  Учебная программа должна содержать:   * объяснительную записку о целях изучения данного курса, * требования к знаниям и умениям обучающихся, * рекомендуемые формы и методы обучения; * тематическое содержание изучаемого материала; * ориентировочное количество времени, которое обучаемый может потратить на изучение отдельных вопросов курса; * перечень технических и программных средств; * рекомендуемую литературу. |
| Анализ и выбор архитектур программно-технических комплексов,методов представления данных и знаний. | *Аналитическое описание архитектуры программного обеспечения* ИС предприятия (базы практики).Описание выполнить*,* используя любой язык моделирования, например, UML. |
| Анализ средств защиты информационных процессов. | *Таблица* с описанием методов и средств защиты информации на предприятии. |
| Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность магистратуры. | *Аналитическое описание нормативно-правовой базы*, регулирующей деятельность магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ». Описание выполнить, используя нормативно-методические документы Минобрнауки России, локальные акты, устав ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и т.п., представленные на сайте вуза <http://kipu-rc.ru>. |

# 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма отчетности | Количество часов | Рекомендуемая литература |
| 1 | Планирование работы по организации процесса разработки программного обеспечения. | Устный отчет | 108 | [1], [2] |
| 2 | Процесс разработки программного продукта. | Устный отчет | 540 | [1], [2], [3], [4], [5] |
| 3 | Документирование, подготовка отчета по практике, подготовка доклада, презентации. | отчет | 108 | [3], [5] |

# 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
| 1. | Соммервилл И. Инженерия программного обеспечения [Текст] = SoftwareEngineering : методический материал / Иан Соммервилл. – 6-е изд. – М. ; СПб. ; К. : Вильямс, 2002. – 624 с. | учебник | 8 |
| 2. | Канер С. Тестирование программного обеспечения [Текст] : учебное пособие / С. Канер, Д. Фолк, Нгуен Е.К. ; Пер. с англ. О.В. Здир. – К. : ДиаСофт, 2000. – 544 с. | учебное пособие | 5 |
| 3. | Методические указания по оформлению отчета по производственной практике / 09.04.03 Прикладная информатика / З.С. Сейдаметова, Э.И. Аблялимова. – Симферополь: КИПУ, 2014. – 30 с. | методические указания | Электрон­ный вариант |

**Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
| 1. | Программные системы [Текст] : применение. Разработка. Обоснование = Programm systeme : Anwendung - Entwicklung – Fundierung / П. Бахманн, М. Френцель, К. Ханцшманн ; ред. П. Бахманн. – М. : Мир, 1998. – 288 с. | учебник | 5 |
| 2. | Ильясова Ф.С. Технология разработки программного обеспечения: учебно-методический комплекс / Ф.С. Ильясова. - Симферополь : ФЛП Куртбединова Д.А., 2014. – 108 с. | методическое пособие | 4,  Электрон­ный вариант |

# 10. Формы отчётности и фонд оценочных средств

## 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы форми­рования компе­тенции | Критерии сформированности на этапе | | | | | | Оце­ночные средст­ва |
| ПК-5 | ПК-9 | ПК-16 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 |
| Знаниевый этап (знать) | научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций | Методы и подходы анализа и оптимизации прикладных и информационных процессов | Методы организации работы по моделированию прикладных ИС и реинжини-рингу прикладных и информации-онных процессов | Теоретические аспекты управления проектами по информати-зации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций | Методику проведения переговоров с представи-телями заказчика для написания требований к проекту | Современ-ные приемы и методы работы с ИТ-персоналом | Отчет, зачет |
| Деятельностный этап (уметь) | исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций | Анализиро-вать и оптимизи-ровать прикладные и информаци-онные процессы | Применять на практике методики организации процесса разработки программных систем | управлять проектами по информа-тизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций | Вести переговоры с представи-телями заказчика для написания требований к проекту и проводить профессио-нальные консультации на предприя-тиях и в организациях | Использо-вать и развивать методы научных исследова-ний и инструмен-тария в области моделиро-вания, проектиро-вания и управления информа-ционными системами | Отчет, зачет |
| Личностный этап (владеть) | Научными подходами к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций | Методиками анализа и оптимизации прикладных и информационных процессов | Навыками организации работы по моделиро-ванию прикладных ИС и реинжини-рингу прикладных и информа-ционных процессов | Методами управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций | Методами проведения переговоров с представи-телями заказчика для написания требований к проекту и профессии-ональных консультаций на предпри-ятиях и в организациях | Методиками проектиро-вания, имплемен-тации, управления качеством программного продукта;  Навыками подготовки программной докумен-тации | Отчет, зачет |

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Компетентность не сформирована** | **Пороговый уровень компетентности** | **Продвинутый уровень компетентности** | **Высокий уровень** |
| **Оценочные средства** | **Неудовлетво­рительно** | **Удовлетвори­тельно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Зачет | Студент не выполнил поставленные задачи; не может продемонстри­ровать практические умения и навыки работы, освоенные им.  Студент не подготовил отчёт и отсутствует положительное оценочное заключение руководителя. | Студент при ответах на вопросы с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в процессе прохождения практики.  Отчет подготовлен и сдан не в срок, в его структуре и оформлении имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х).  Имеется положительное оценочное заключение руководителя. | Студент демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в процессе прохождения практики, практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;  Студент в срок представил отчёт, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности.  Имеется положительное оценочное заключение руководителя. | Студент демонстрирует все приобретенные умения и навыки работы, четко отвечает на вопросы по пунктам составленного отчета.  Студент в установленный срок представил отчет. Имеется положительное оценочное заключение руководителя. |

## 10.3. Формы отчётности по производственной (преддипломной) практике

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(типовой образец)

Студент 2 курса магистратуры,

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры прикладной информатики ГБОУВО РК «КИПУ»,

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сроки прохождения практики**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Место прохождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Цель**: приобретение навыков научно-исследовательской работы, расширение профессиональных знаний, формирование научного интереса к направлению «Компьютерные науки».

4. **Задачи**:

* Составить характеристику предприятия (базы практики).
* Предложения по усовершенствованию процессов автоматизации на предприятии.
* Подготовить публикацию по тематике магистерского исследования.
* Подготовить публичный доклад «Рынок труда ИТ-специалистов в крымском регионе», выступить с докладом перед бакалаврами 1-4 курса.
* Разработать учебную программу переподготовки персонала ИС предприятия.
* Выполнить аналитическое описание архитектуры ПО предприятия.
* Составить таблицу с описанием методов и средств защиты информации на предприятии.
* Выполнить аналитическое описание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ».

5. **План-график выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы прохождения** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Обсуждение и планирование темы работы. Обоснование цели и формирование задач. | 1 неделя |
| 2. | Подготовка к проведению исследования | 2-3 недели |
| 3. | Выполнение научно-исследовательской работы | 4 неделя |
| 4. | Выполнение организационно-управленческой работы | 7-8 недели |
| 5. | Выполнение аналитической работы | 9-13 недели |
| 6. | Подготовка отчета и выступления по итогам прохождения практики | 14 неделя |

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(типовой образец)

Студент 2 курса магистратуры,

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры прикладной информатики ГБОУВО РК «КИПУ»,

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сроки прохождения практики**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Место прохождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Далее в табличном виде излагаются результаты прохождения производственной практики в соответствии с целью, задачами и планом, заявленными в индивидуальной программе практики*. *Пример представлен ниже.*

**Результаты прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Выполненная задача** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Составлена индивидуальная программа практики | 1 неделя |
| 2. | Проведено предпроектное исследование, анализ задач практики, обзор литературы, электронных ресурсов | 1 неделя |
| 3. | Проведен сбор и анализ требований, проектирование архитектуры информационной системы предприятия (базы практики) | 2 неделя |
| 4. | Составлена характеристика предприятия (базы практики) в терминах информационной системы | 3 неделя |
| 5. | Подготовлены предложения по усовершенствованию процессов автоматизации решения прикладных задач на предприятии и/или процессов создания ИС предприятия | 4 неделя |
| 6. | Подготовлена публикация по тематике научно-исследовательской работы | 5-6 неделя |
| 7. | Подготовлен публичный доклад «Рынок труда ИТ-специалистов в крымском регионе» | 7 неделя |
| 8. | Разработана учебная программа переподготовки персонала ИС предприятия. | 9-10 недели |
| 9. | Составлено аналитическое описание архитектуры программного обеспечения ИС предприятия | 11 неделя |
| 10. | Выполнен анализ средств защиты информационных процессов на предприятии | 12 неделя |
| 11. | Выполнен анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ» | 13 неделя |
| 12. | Подготовлен отчет и выступление по итогам прохождения практики | 14 неделя |

**Перечень подготовленных документов**

1. Характеристика предприятия (базы практики) – 2 стр\*.
2. Предложения по усовершенствованию процессов автоматизации на предприятии – 4 стр.
3. Статья по тематике магистерского исследования – 4 стр.
4. Публичный доклад «Рынок труда ИТ-специалистов в крымском регионе» – 4 стр.
5. Учебная программа переподготовки персонала– 4 стр.
6. Аналитическое описание архитектуры ПО предприятия– 4 стр.
7. Описание методов и средств защиты информации на предприятии – 4 стр.
8. Аналитическое описание нормативно-правовой базы регламентирующей деятельность магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ» – 4 стр.

*\* Указать фактический объем подготовленного документа в страницах.*

*Подготовленные материалы (документы) прилагаются в отчете.*

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 11. Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Открытые информационные научные ресурсы ведущих научных центров и научных журналов.
2. Международный электронный архив научных статей <http://arxiv.org/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно- технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. [http://elibrary.ruhttp://elibrary.ru/](http://elibrary.ru/)

# 12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении учебного процесса

Лицензионные курсы, программы, ресурсы:

<http://intuit.ru>, <http://ocw.mit.edu>, <https://www.coursera.org>, <http://www.udacity.com>, <http://code.google.com/intl/>, <https://developer.mozilla.org/en-US/learn>, <http://www.html5rocks.com/en/resources>, <http://thecodeplayer.com/>, <http://www.codecademy.com/>, <http://www.khanacademy.org/>, <http://generalassemb.ly/education/>, <https://peepcode.com/>, <http://eloquentjavascript.net/>, <https://developer.apple.com/>, <http://developer.android.com/index.html>

# 13. Список использованных источников

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М.: Омега – Л., 2014. – 134 с.
2. Российская Федерации. Законы. О высшем и послевузовском профессиональном образовании : федер. закон : [принят Гос. Думой от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (ред. от 27.27.2010) : одобрен Советом Федерации 7 августа 1996 года]. – М. , 1996. – 50 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц.текст : по состоянию на 30 декабря 2001 № 197-ФЗ [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.] (ред. от 25.11.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).- М. : Ось-89, 2010. - 256 с.
4. Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264 // Консультант Плюс: Высшая школа : правовые док. lля студентов юрид., финансовых и экон. специальностей / ген. директор компании Д.Б. Новиков. - [М.] : КонсультантПлюс, 2006. – Вып. 2 : Осень 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
5. Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования : приказ Министерства образования РФ от 25 марта 2003 № 1154
6. Положение о практике студентов : утверждено решением Ученого совета от 26.10.2007 / Оренбургский госуд. университет. – Режим доступа: http://www.osu.ru
7. СТО 02069024.110-2008. Общие требования и правила оформления. - Введ. 2009-10-27. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. - 71 с.

Приложение А. Форма договора

**ДОГОВОР**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения университета № 4 от 29 декабря 2014 г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

именуемый в дальнейшем База практик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (устав или положение)

о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведения практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Обязанности сторон**

2.1. База практики обязуется:

Принять студентов на практику согласно календарному плану:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Номер и название специальности | Курс | Вид практики | Количество студентов | Срок практики | |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов, для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студентов и качестве подготовительного студентом отчета и т.п.

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации: в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

2.1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Базе практик» совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Базы практик сообщать руководителю практик Университет.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой студентов.

2.2.2. За один месяц до начала практики представить Базе практик для согласования программу практики, информировать о сроках прохождения практики, представить списки проходящих практику студентов.

2.2.3. Направить в Базу практик студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики.

2.2.5. Принимать участие в расследовании комиссией Базы практик несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Оплата в установленном порядке за проведение практики студентов по согласованию с Базой практики, согласно смете-калькуляции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за не выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

**4. Срок и условия действия договора**

4.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до конца практики в соответствии с календарным планом.

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в «Университете», а другой в «Базе практик».

**5. Юридические адреса и подписи сторон**

Университет: База практик:

ГБОУ ВО РК «КИПУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 295015, Республика Крым Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Симферополь, пер. Учебный, 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: 249-495 Факс: +38(0652)241-506 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: csepu@mail.ru Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение Б. Титульный лист отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК**

**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра прикладной информатики**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 курса

направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»

наименование магистерской программы

«Прикладная информатика в информационной сфере»

Отчет представлен на защиту: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Оценка отчета: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Руководитель практики от ГБОУВО РК «КИПУ»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Симферополь, 2015

Приложение В. Содержание отчета о прохождении практики

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Индивидуальная программа производственной практики…………………..
2. Отчет о прохождении производственной практики………………………….
3. Характеристика предприятия (базы практики)……………………………….
4. Предложения по усовершенствованию процессов автоматизации   
   на предприятии…………………………………………………………………
5. Учебная программа переподготовки персонала ИС предприятия …………
6. Аналитическое описание архитектуры ПО предприятия……………………
7. Описание методов и средств защиты информации на предприятии………
8. Текст публичного доклада «Рынок труда ИТ-специалистов в крымском регионе» ………………………………………………………………………
9. Аналитическое описание нормативно-правовой базы регламентирующей деятельность магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ» ………………………
10. Текст статьи по тематике магистерского исследования……………………
11. Заключение (*Содержит выводы по проведенной на практике деятельности, выявленных проблемах, сделанных рекомендациях*)
12. Список использованных источников и литературы

Приложение Г. Форма письма-запроса организации – базы прохождения практики

**Бланк компании**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ректору ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **проф. Ф.Я. Якубову** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

просит направить для прохождения ***производственной (преддипломной)*** практики студента(ку) 2-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-щуюся) по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», наименование магистерской программы «Прикладная информатика в информационной сфере» на срок ***с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения)

Профиль работы в ходе прохождения практики соответствует профилю получаемой специальности.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О – полностью, должность)

печать