



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Ч. Ф. Якубов

2022 г.

Протокол ученого совета ГБОУВО РК
КИПУ имени Февзи Якубова

от «26» апреля 2022 г. № 13

Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом

«04» мая 2022 г. № 268

ПОРЯДОК

прикрепления к Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Симферополь, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель, диссертация, прикрепление, Университет, КИПУ имени Февзи Якубова).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

1.2.4. Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями);

1.2.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «Порядок прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

1.2.6. Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета.

1.2.7. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

II. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии являться ректор или проректор по научной и инновационной деятельности Университета.

2.2. Лицо, претендующее на прикрепление к Университету, подает на имя ректора (лица, замещающего должность) Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1). Прием заявлений о

прикреплении для подготовки диссертации осуществляется Комиссией в течении учебного года.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, не в полном объеме комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.9. Критерием отбора является подготовленность претендентов к решению научных задач по теме диссертационного исследования, а именно:

- наличие научных публикаций и (или) полученных патентов, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем по теме диссертационного исследования – не менее 3;
- наличие научного задела по теме диссертационного исследования – не менее 20 %.

По результатам отбора оформляется протокол об отборе среди прикрепляемых лиц и возможности подготовки ими диссертаций в Университете, который подписывается председателем и секретарем комиссии по вопросам прикрепления.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (приложение 2).

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации.

2.13. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.14. Приказ о прикреплении в течении трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на три года.

2.15. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.16. Организация заключения договора и иные мероприятия по организации прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности (далее – ОМиСНИД).

III. Порядок подготовки диссертации

3.1. Лицо, прикрепленное к Университету для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем в срок не более трех месяцев после прикрепления выбирает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы ее подготовки, включая подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.

3.2. Тема диссертационного исследования и индивидуальный план ее подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. По результатам проведенного обсуждения выносятся решение кафедры о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации, назначение научного руководителя на утверждение Ученым советом Университета.

3.3. Отчеты соискателя и его научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации периодически (не реже одного раза в год) заслушиваются на заседании кафедры.

3.4. Лица, прикрепленные к Университету, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия Договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, подлежат отчислению из Университета.

3.5. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с локальным актом Университета.

3.6. Для лиц, замещающих должности научных и педагогических работников в Университете по основной должности либо по внутреннему совместительству стоимость составляет не более 50% от установленной стоимости услуг. В случае увольнения сотрудника с занимаемой должности оплата составляет 100% стоимость услуг.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

4.2. Все текущие изменения и дополнения данного Порядка производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящий Порядок прикрепления к Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработан отделом мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А. И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной деятельности

Т. П. Гордиенко

Главный бухгалтер

Э. Д. Юнусова

Начальник юридического отдела

А. Н. Юнусова

Председатель Совета аспирантов

Д. Х. Мустафаев

Заведующий аспирантурой

Е. П. Кузьмина

Ректору ГБОУ ВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
(лицу, заменяющему ректора)

_____ (полностью)

гражданина/гражданки:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения _____
Место рождения _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

Почтовый адрес:

_____ (почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)

_____ . Электронный адрес:

_____ (улица, дом/корпус, квартира)

Телефоны: дом. _____ моб. _____
Работник ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
_____ (да, нет)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на _____ (а) по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

к научному руководителю _____

_____ (ФИО, звание должность)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

_____ (количество работ, изобретений, отчетов)

Сведения об образовании:

уровень образования _____

_____ (высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования: _____

_____ (указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено образование: _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____,

(фамилия, имя, отчество лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

проживающий по адресу:

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

моб. тел.: _____, e-mail _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение подлежащих обработке нижеуказанных персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», расположенному по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, переулок Учебный, 8, ИНН 9102059433, ОГРН 1149102126678, на информационных ресурсах:

<http://www.kipi-rc.ru/>

с целью: обеспечения организации образовательного процесса, информирования неопределенного круга лиц об участии лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в деятельности университета, предусмотренной уставом, информирования неопределенного круга лиц об успехах лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, университета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, приказов Минобрнауки России, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем.

Столбцы 3 и 4 заполняются по желанию субъекта персональных данных.

| Категории и перечень персональных данных | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц | Условия и запреты 1 | Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором 2 (заполняется при наличии условий) |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Персональные данные | | | |
| фамилия, имя, отчество | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| место обучения (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, статус обучения) | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| образование, данные в документах об образовании | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| сведения о наличии специальных знаний | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| данные о публикациях (с указанием тематики и количества) | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах) | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| место работы (наименование и ее местонахождение) | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| год выпуска | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| достижения в социальной и профессиональной деятельности | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| 2. Биометрические персональные данные | | | |
| фотография | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |
| видеоматериалы | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет | <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____ | |

1 Условия и запреты, установленные ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: 1 - запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц; 2 - запрет на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц; условия обработки: 3 - сбор, 4 - запись, 5 - систематизация, 6 - накопление, 7 - хранение, 8 - уточнение (обновление, изменение), 9 - извлечение, 10 - использование, 11 - передача (распространение, предоставление), 12 - обезличивание, 13 - блокирование (при выборе опции «Да, с» указать соответствующую цифру).

2 Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором: 1 - только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников; 2 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; 3 - без передачи по сети.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Симферополь

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.01.2020 г. № 2879, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Исполнитель, Университет), в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Устава, доверенности)

(далее – «Заказчик»),

(Ф.И.О.)

(далее – «Соискатель»)*,

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности, _____

в пределах образовательного стандарта Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета, _____

(Ф.И.О. Соискателя/ Заказчика)

обязуется оплатить оказанную услугу.

1.2. Срок прикрепления составляет не более трех лет.

1.3. Место оказания услуги: пер. Учебный, 8, г. Симферополь, Республика Крым.

2. Права и обязанности Университета, Соискателя

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Требовать от Соискателя соблюдения условий настоящего договора, Устава, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов, распространяющихся на него в связи со статусом Соискателя.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.3. Применять к Соискателю меры дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Университета с расторжением настоящего договора за неисполнение обязательств по настоящему договору Соискателем.

2.1.4. Произвести сверку взаиморасчетов за весь период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 10 (десяти) дней до проведения защиты диссертации по научной специальности _____.

Соискатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники.

* В случае отсутствия Заказчика, права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят Соискателю.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Пользоваться имуществом университета, необходимым для получения платных услуг.

2.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, в том числе научным оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

2.2.6. Принимать участие в научной деятельности Университета.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной в пункте 1 настоящего Договора специальности.

2.3.2. Предоставить Соискателю право пользования фондами библиотеки Университета.

2.3.3. Обеспечить научное руководство в целях подготовки диссертации.

2.3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего Договора издать распорядительный акт (приказ о зачислении).

2.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа разместить его на официальном сайте Университета сроком на 3 (три) года.

2.3.6. Сформировать личное дело Соискателя, в котором хранить все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе прикрепления и подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.3.7. Принимать от Соискателя и (или) Заказчика плату за услуги.

2.4. Соискатель обязуется:

2.4.1. Своевременно производить оплату за предоставляемые услуги в размере и порядке, установленные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Овладеть соответствующими знаниями, умениями, выполнять задания научного руководителя.

2.4.3. Соблюдать требования Устава Университета, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Университета.

2.4.5. Извещать Университет об уважительных причинах отсутствия, своевременно представлять все необходимые документы, сообщать об изменении своих данных (адрес, телефон) в сектор аспирантуры. Извещение направляется на имя ректора Университета.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, предоставляемых Университетом за _____, составляет _____
(срок, период)

(_____) рублей.
НДС не облагается. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в следующем порядке (указывается по выбору Прикрепляемого лица):

единовременно за год – оплата вносится в течение десяти банковских дней с момента подписания сторонами настоящего договора;

в рассрочку двумя равными частями – первая часть в течение десяти банковских дней с момента подписания сторонами настоящего Договора и вторая часть не позднее 5 месяцев с даты прикрепления. При оплате следующего года прикрепления первая часть вносится не позднее последнего дня предыдущего года прикрепления.

Иной режим оплаты может быть предусмотрен по заявлению Прикрепляемого лица при наличии документов, подтверждающих основание для его применения. Размер денежных средств, подлежащих уплате, перечисляется Прикрепляемым лицом на расчетный счет

Исполнителя, указанный в реквизитах, или наличными денежными средствами с использованием технических средств, установленных для проведения операций данного вида. Изменение формы заключения Договора, способа организации и реализации услуги не влечет изменения размера, порядка и сроков оплаты.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета. Услуги банка при переводе средств за платные образовательные услуги через отделение банков оплачиваются Соискателем/Заказчиком самостоятельно.

3.4. Заказчик обязан предоставить Университету копии (с предъявлением подлинника) документов, подтверждающих оплату услуг.

3.5. Оплата за обучение может быть осуществлена, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.6. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Заказчика):

3.6.1. При оплате услуг наличными денежными средствами обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему Договору не входит и оплачивается заказчиком отдельно).

3.6.2. При оплате услуг путем перевода предоставляемых Заказчиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства Заказчика перед исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения Заказчиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему Договору не входит и оплачивается Заказчиком отдельно).

3.6.3. При оплате услуг путем перевода денежных средств в применяемых форм безналичных расчетов обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно).

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

Стороны пришли к соглашению, что все судебные споры по настоящему Договору, в том числе и иски о защите прав потребителей, предъявляются в Центральный районный суд г. Симферополя, то есть по месту нахождения Университета.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Соискателя его незаконное зачисление в Университет;

4.3.2. Просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;

4.3.3. Невозможность надлежавшего исполнения обязательства по оказанию платной услуги вследствие действий (бездействия) Соискателя;

4.3.4. Отчисление Соискателя из Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю/Заказчику убытков.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. в связи с отчислением Заказчика из Университета по собственной инициативе, при этом моментом расторжения настоящего Договора является дата регистрации приказа об отчислении;

4.4.2. в связи с не устранением исполнителем установленных Договором срок недостатков платных услуг;

4.4.3. в связи с нарушением Исполнителем сроков оказания платных услуг.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Университета.

В случае досрочного расторжения настоящего договора, денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве оплаты услуг, в том числе средствами материнского (семейного) капитала, направленные на оплату обучения, возвращаются на основании приказа о возврате денежных средств, рассчитанного с даты отчисления/перевода Обучающегося, за вычетом расходов, производственных в целях исполнения договора.

Возврат производится Заказчику либо его представителю на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

При оплате за обучение за счет средств материнского (семейного) капитала, возврат денежных средств осуществляется Исполнителем территориальному органу Пенсионного фонда РФ.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных по вине Университета.

4.7. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.8. В случаях, когда Заказчик не воспользовался своим правом на возврат денежных средств, оставшихся на счетах Исполнителя, данные денежные средства остаются в распоряжении Исполнителя либо, в случае восстановления Заказчика засчитываются в счет оплаты за обучение. Указанное право, сохраняется за Обучающимся в течение пяти лет с момента его отчисления.

4.9. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае болезни, факт которой подтвержден листом о нетрудоспособности, действие Договора приостанавливается соответственно до выхода Обучающегося из отпуска или выздоровления.

4.10. Стороны пришли соглашению, что надлежащим извещением Заказчика о досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе Университета, об отчислении Заказчика по инициативе Университета, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнение условий настоящего Договора, необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, об изменении условий настоящего Договора является извещение посредством одного из следующих способов: письменного направления уведомления, телеграммы, телефонограммы, направления коротких текстовых сообщений (SMS), направленных на номер мобильного телефона Заказчика, указанный в настоящем Договоре, сообщений по факсу, электронной почте Заказчика, указанным в настоящем Договоре.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности урегулирования Сторонами разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту нахождения исполнителя.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихий природных явлений (землетрясений, наводнений), войн, революций, эпидемий, ограничительных и запретительных

актов государственных органов, введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения настоящего Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

5.4. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Договора Сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае использования Заказчиком академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае болезни, факт которой подтвержден литом о нетрудоспособности, срок обучения увеличивается на срок действия такого отпуска, подтверждается приказом Исполнителя (заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется).

6.3. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, серии и номера документов, удостоверяющих личность, ИНН, СНИЛС, номера телефона и адреса электронной почты, номера и серии документов об образовании (или) о квалификации, оценок из документов об образовании и иное), в том числе на автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заказчиком на основании его письменного заявления.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Университет | Заказчик** | Соискатель |
|---|---|---|
| ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова л/с 20756Ц93690 р/с 03224643350000007500 Отделение Республика Крым банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь ИНН 9102059433 ОГРН 1149102126678 КПП 910201001 БИК 013510002 ОКТМО 35701000 Кор/с 40102810645370000035 Назначение платежа: КБК 0000000000000000130 295015, г. Симферополь, пер. Учебный, 8 info@kipu-rc.ru e-mail: admission.kipu@gmail.com | _____ (фамилия, имя, отчество) _____ наименование юридического лица (при наличии) _____ (дата рождения) _____ (место нахождения) _____ (адрес места жительства) _____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон) _____ (подпись) | _____ (фамилия) _____ имя, отчество (при наличии) _____ (дата рождения) _____ (адрес места регистрации) _____ _____ _____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан) _____ (электронная почта) _____ (телефон) _____ (подпись) |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

М.П.