



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ З.Ш. Шукурджиева

13 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.Г. Егорова

13 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.15 «Тюркоязычные СМИ»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Этническая журналистика»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.15 «Тюркоязычные СМИ» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Этническая журналистика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель
рабочей программы _____ З.Ш. Шукурджиева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 12 марта 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 13 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.15 «Тюркоязычные СМИ» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Этническая журналистика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– анализ процессов становления структуры, особенностей функционирования и развития средств массовой информации в тюркоязычных республиках.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– уточнить и конкретизировать ключевые понятия журналистики "средства массовой информации", "региональные СМИ", "аудитория";

– выявить особенности развития тюркоязычных СМИ;

– выявить функции тюркоязычных СМИ в современных условиях.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.15 «Тюркоязычные СМИ» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– специфику разных типов СМИ и других медиа.

Уметь:

– осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;

– отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников.

Владеть:

– навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02.15 «Тюркоязычные СМИ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль профессиональный учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	108	3	42	14		28			66	За
Итого по ОФО	108	3	42	14		28			66	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
	108	14		28			66								презентация
Раздел 2.															
Всего часов за 6 семестр	108	14		28			66								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	14		28			66								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Зарождение и тенденции развития тюркоязычных СМИ <i>Основные вопросы:</i> 1. Газета «Терджиман» как первое общетюркское печатное издание.	Акт.	2	

	2. Эволюция СМИ в тюркских республиках.			
2.	<p>Тема лекции: Общая характеристика массмедиа тюркских республик</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Типологизация тюркоязычных СМИ. 2. Основные каналы передачи информации.</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема лекции: Особенности медиапространства Турции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Крупнейшие печатные издания: тематика, авторы. 2. Развитие телерадиожурналистики Турции на современном этапе. 3. Информационные агентства Турции.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема лекции: Функционирование медиасистемы Азербайджана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Газетно-журнальная периодика Азербайджана. 2. Крупнейшие телевизионные и радиоканалы страны. 3. Информационные агентства Азербайджана.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема лекции: Деятельность средств массовой информации Казахстана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика печати Республики Казахстан. 2. Телерадиожурналистика Казахстана. 3. Информационные агентства страны.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема лекции: Особенности функционирования медиапространства Узбекистана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Периодические издания Республики Узбекистан. 2. Крупнейшие теле- и радиоканалы страны. 3. Информационные агентства Узбекистана.</p>	Акт.	2	
7.	Тема лекции:	Акт.	2	

	<p>Характеристика массмедиа Кыргызстана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Газетно-журнальная периодика Республики Кыргызстан.</p> <p>2. Деятельность телевидения и радио.</p> <p>3. Информационные агентства страны.</p>			
	Итого		14	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема практического занятия:</p> <p>1. Зарождение и тенденции развития тюркоязычных СМИ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Первые печатные издания тюркских</p> <p>2. Зарождение и развитие журналистики в тюркских республиках.</p>	Интеракт.	4	
2.	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Общая характеристика массмедиа тюркских республик</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Медиапространство тюркских республик и его классификация.</p> <p>2. Виды и каналы передачи информации.</p>	Интеракт.	4	
3.	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Особенности медиапространства Турции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Крупнейшие газеты и журналы: тематика, авторы.</p> <p>2. Современное состояние сферы телерадиожурналистики Турции.</p> <p>3. Информационные агентства Турции.</p>	Интеракт.	4	
4.	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Функционирование медиасистемы Азербайджана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	4	

	<p>1. Периодическая печать Азербайджана и особенности ее функционирования .</p> <p>2. Ведущие телевизионные и радиоканалы страны: особенности подачи информации.</p> <p>3. Информационные агентства Азербайджана.</p>			
5.	<p>Тема практического занятия: Деятельность средств массовой информации Казахстана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика периодических изданий Республики Казахстан.</p> <p>2. Развитие телерадиожурналистики Казахстана как отдельной информационной</p> <p>3. Информационные агентства страны.</p>	Интеракт.	4	
6.	<p>Тема практического занятия: Особенности функционирования медиaprостранства Узбекистана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Рынок периодических изданий Республики Узбекистан.</p> <p>2. Крупнейшие теле- и радиоканалы страны.</p> <p>3. Информационные агентства Узбекистана.</p>	Интеракт.	4	
7.	<p>Тема практического занятия: Характеристика массмедиа Кыргызстана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Газетно-журнальная периодика Республики Кыргызстан.</p> <p>2. Роль телевидения и радио в распространении информации и формировании общественного мнения.</p> <p>3. Информационные агентства страны.</p>	Интеракт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка презентации; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема: Возникновение журналистики в тюркских республиках.</p> <p>Основные вопросы: 1. Первая печатная газета тюркских народов "Терджиман" и ее роль в распространении печатного слова. 2. Становление газетно-журнальной</p>	написание конспекта; подготовка презентации; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	10	
2	<p>Тема: Функционирование журналистики в тюркоязычных регионах.</p> <p>Основные вопросы: 1. Виды СМИ и выполняемые ими функции. 2. Взаимодействие журналистики и общества.</p>	написание конспекта	10	
3	<p>Тема: Общая характеристика СМИ Турции</p> <p>Основные вопросы: 1. Газетно-журнальная периодика. 2. Функционирование телерадиожурналистики.</p>	написание конспекта	10	
4	<p>Тема: Особенности развития медиасистемы Азербайджана.</p> <p>Основные вопросы:</p>	написание конспекта	8	

	1. Крупнейшие печатные издание: содержание, структура 2. Характеристика основных телевизионных и радиоканалов.			
5	Тема: Медиапространство Казахстана: виды и типы СМИ Основные вопросы: 1. Печать как канал распространения информации. 2. Радио- и тележурналистика в системе СМИ.	написание конспекта	10	
6	Тема: Массмедиа Узбекистана и их влияние на формирование общественного мнения Основные вопросы: 1. Характеристика рынка печатной продукции. 2. Государственные и частные телеканалы.	написание конспекта	10	
7	Тема: Особенности функционирования СМИ Кыргызстана. Основные вопросы: 1. Индустрия газетно-журнальной периодики. 2. Общая характеристика национальных и региональных теле- радиоканалов.	написание конспекта	8	
	Итого		66	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	специфику разных типов СМИ и других медиа.	презентация
Уметь	осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников.	презентация

Владеть	навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа.	зачет
----------------	---	-------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
презентация	тема не раскрыта	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
зачет	Не зачтено Лекционный материал пропущен, отсутствуют конспекты лекций. Пропущены и не отработаны практические занятия. Творческая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками.	Зачтено Творческая работа выполнена, оформлена и защищена, согласно требованиям.	Зачтено Лекционный материал представлен в виде конспектов в полном объеме. По практическим занятиям имеются положительные оценки. Творческая работа выполнена, оформлена и защищена, согласно требованиям.	Зачтено Лекционный материал представлен в виде конспектов в полном объеме. По всем практическим занятиям имеются положительные оценки. Творческая работа выполнена, оформлена и защищена, согласно требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления презентации

1. Специфика национального радиовещания (на примере одного из азербайджанских радиоканалов).

- 2.Тенденции развития современной газетной периодики Турции.
- 3.Особенности функционирования тележурналистики Узбекистана.
- 4.Анализ деятельности массмедиа Казахстана.
- 5.Общая характеристика медиaproстранства Республики Кыргызстан.

7.3.2. Вопросы к зачету

- 1.Формирование общественного мнения путем влияния телевизионных программ (на примере ТВ Азербайджана).
- 2.Воздействие радиовещания Турции как канала массмедиа на аудиторию.
- 3.Особенности работы журналиста в редакции национальных СМИ.
- 4.Медиапотребление как восприятие информационного продукта на ТВ (на примере телеканалов Казахстана).
- 5.Основные принципы работы национальных средств массовой информации.
- 6.Новостная журналистика в современных СМИ Кыргызстана: формы и способы подачи материала.
- 7.Основные жанры современной периодической печати Узбекистана.
- 8.Роль газеты "Терджиман" в распространении информации в тюркоязычных регионах.
- 9.Общая характеристика системы СМИ Турции.
- 10.Функционирование рынка печати Казахстана.
- 11.Зарождение журналистики в тюркских республиках.
- 12.Интернет-журналистика Турции: традиционные и нетрадиционные способы подачи информации.
- 13.Информационные агентства Азербайджана: особенности функционирования .
- 14.Развитие телерадиожурналистики Казахстана на современном этапе.
- 15.Крупнейшие теле- и радиоканалы Узбекистана.
- 16.Газетно-журнальная периодика Республики Кыргызстан: издания, тематика, авторы.
- 17.Типологизация СМИ тюркских республик.
- 18.Жанровая градация печати Азербайджана.
- 19.Ведущие информационные агентства Казахстана.
- 20.Характеристика телевещания Кыргызстана: программы, авторы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.2. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Тюркоязычные СМИ» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бобров А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере. Московский гуманитарный университет, 2017 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/74732

2.	Виниченко В.М. История зарубежной журналистики. У истоков журналистики. Издательство Южного федерального университета, 2018 г.	учебное пособие	http://www.iprblookshop.ru/87716
----	--	-----------------	---

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Сидоров В.А. Аксиология журналистики. Петрополис, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprblookshop.ru/81672
2.	Ильченко С.Н. Интервью в журналистике. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprblookshop.ru/86045

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка презентации; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- **тезисы** — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- **цитирование** — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)