



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

_____ Г.Н. Кондратюк
«20» Февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

_____ Р.Э. Зитляев
«20» Февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Симферополь - 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, а также на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.

Составитель рабочей программы:

(подпись)

С.Р. Сулейманова, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «20» февраля 2025 г., протокол № 12

Председатель ЦК _____ Сарыбиял Э.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
в т. ч.:	
практические занятия	140
самостоятельная работа	20
промежуточная аттестация (зачет с оценкой в 1 и 2 семестрах)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - корректировка фонетических навыков, фонетическая транскрипция; - структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного); - имя существительное (множественное число, притяжательный падеж); - артикль. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Подготовка эссе на тему «Мой рабочий день»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных. Подготовка рекламного проспекта «Образовательная организация»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 3. Виды	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09

развлечений. Мое хобби	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами. Контрольная работа № 1		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы.	2	
Тема 4. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	OK 01, OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат. Проект-презентация «День здоровья»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 5. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	OK 01, OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения. Сочинение «Как мы путешествуем?» Контрольная работа № 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Тема 6. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала (практические занятия)	14/4	OK 01, OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is / there are. Эссе «Хочу быть профессионалом»		

	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 7. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	OK 01, OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous. Работа с текстом «Культура и традиции страны изучаемого языка»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 8. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	OK 01, OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 9. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	OK 01, OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 10. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	OK 01, OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, интерактивной панелью 4K с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), беспроводным доступом к сети Интернет;

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим место преподавателя, беспроводным доступом к сети Интернет, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании и др.), раздаточным материалом (задания для практических работ), расходными материалами;

помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Першина, Е. Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е. Ю. Першина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 70 с. — ISBN 978-5-9765-1384-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100071> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Колесникова, Н. А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Н. А. Колесникова, Л. А. Томашевская. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 240 с. — ISBN 978-5-89349-884-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3785> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Журавлева, Е. В. English for law students (Английский язык для юристов). Специализированный курс английского языка: учебное пособие / Е. В. Журавлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Дубна: Государственный университет «Дубна», 2023. — 55 с. — ISBN 978-5-89847-683-0. // Лань: электронно-библиотечная система.

3.1.1. Дополнительные источники

1. Митякина, О. В. Английский язык для деловой коммуникации: учебное пособие / О. В. Митякина, Е. А. Монастырская. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-8353-2700-3.

2. Леонова, Е. П. Английский язык в сфере международных отношений : учебное пособие / Е. П. Леонова, Ю. С. Барышникова. — Екатеринбург : УрФУ, 2012. — 254 с. — ISBN 978-5-7996-0678-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98839> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-507-49894-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/403892> (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. English as a foreign language: spheres of communication = Английский язык как иностранный: сферы общения : учебник / Ю. С. Серенков, Е. Г. Оршанская, М. А. Рябцева [и др.]. — Новокузнецк : СибГИУ, 2022. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442112> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Английский язык для международных: учебник: в 2 частях / Е. Б. Ястребова, О. А. Кравцова, Д. А. Крячков, Л. Г. Владыкина. — Москва: Аспект Пресс, 2020 — Часть 2 — 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7567-0971-1.

6. Афанасьева, Е. А. Деловой английский язык : учебное пособие / Е. А. Афанасьева, Ю. А. Зелинская. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7641-1470-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222488> (дата обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для СПО. Соответствует ФГОС СПО и проф. требованиям / В. А. Гуреев ; рец.: Е. Е. Голубкова, К. А. Мичурина. - Москва: Юрайт, 2020. - 295 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 280.

8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие: учебное пособие для СПО. Соответствует для СПО / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 239.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Располагать знаниями актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; находить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; использовать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; применять методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач; оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности	презентации, тестовые задания, зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Оперировать знаниями правил построения простых и сложных предложений при общении на профессиональные темы и правил чтения текстов профессиональной направленности, знанием основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексикой); излагать мысли на иностранном языке с использованием лексического и грамматического минимума, читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности	практические задания, устный опрос, эссе, темы для обсуждения, тестовые задания, чтение и перевод иностранных текстов профессиональной направленности, зачет с оценкой