



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

_____ Ч.Ф. Якубов
(подпись)
«26» мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
46.03.01 История

Программа широкого профиля

Уровень высшего образования: бакалавриат
Выпускающая кафедра: истории

Факультет: истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История. Программа широкого профиля (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291.

ОПОП ВО принята на ученом совете университета (протокол от «26» мая 2025 № 13)

ОПОП ВО введена в действие приказом по университету от «26» мая 2025 № 408

Руководитель ОПОП ВО:

Ислямова Виктория Александровна, канд. ист. наук,
старший преподаватель

(подпись)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры истории
«28» февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

(подпись)

Э.И. Сейдалиев

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
«13» марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК

(подпись)

И.А. Бавбекова

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

Главный директор Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»

«17» марта 2025 г.

(подпись)

А.В. Мальгин

М.П.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
«20» марта 2025 г., протокол № 7

Декан факультета

(подпись)

Э.С. Ганиева

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)	7
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	7
2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	8
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	13
3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	16
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
4.1. Учебный план.....	23
4.2. Календарный учебный график.....	23
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	23
4.4. Рабочие программы практик.....	24
4.5. Рабочая программа воспитания	25
4.6. Календарный план воспитательной работы	25
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
5.1. Общесистемные требования	25
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	26
5.3. Кадровое обеспечение	27
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	27
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	27
5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости	28
5.5.2. Государственная итоговая аттестация	29

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История. Программа широкого профиля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть). Вариативная часть определяет профиль программы, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Цель (миссия) программы

ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 История. Программа широкого профиля имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В области воспитания целью программы является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

- освоение обучающимися гуманитарных, социальных знаний;
- получение обучающимися высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность, приобретать новые знания;
- формирование психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, способностей проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда;
- проведение обучающимися ориентированных на сферу деятельности разработок и научных исследований, оформление результатов научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, изложение результатов в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области высшего образования на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к меняющимся потребностям общества.

Требования к уровню образования при приеме на обучение

Лица, претендующие на обучение по данной образовательной программе, должны иметь образование не ниже среднего общего.

Форма обучения: очная/ заочная.

При реализации ОПОП ВО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевая форма обучения.

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- по очной форме обучения – 4 года,
- по заочной форме обучения – 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Язык обучения

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 46.03.01 История.

1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую и методическую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки от 8.10.2020 № 1291;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной деятельности; музейной деятельности; культурно-просветительской деятельности);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)

Объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 № 544н.

04.003 Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н.

04.004 Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №521н.

04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент Корреспондент средств массовой информации» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н.

2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты (области знания) профессиональной деятельности
01 Образование и наука	педагогическая;	- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях; - реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; - участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению	Знания в области истории и способность их передачи в процессе педагогической деятельности.

		<p>подготовки на разных уровнях образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности; - овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации; - формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями; 	
04 Культура, искусство	научно-исследовательская;	<ul style="list-style-type: none"> - использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках; - поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах; - подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; 	Архивные документы и музейные предметы.
	организационно-управленческая;	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и обработка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; - работа с базами данных и информационными системами; 	Архивные документы и музейные предметы.
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	культурно-просветительский;	<ul style="list-style-type: none"> – организация культурно-просветительской деятельности в учреждениях образования и культуры; – использование навыков работы с историческими материалами в ходе осуществления деятельности СМИ. 	Знания в области истории и способность их передачи в при помощи средств массовой информации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО обучающиеся должны овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (далее – УК, ОПК, ПК).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Использует основные методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации.

		<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать.</p> <p>УК-1.4. Использует методы системного и критического мышления.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1. Знает основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; методы выбора оптимального решения задач;</p> <p>УК-2.2. Формирует цели в рамках поставленной задачи при помощи исходных данных с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Анализирует нормативные акты, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива, способы социального взаимодействия в коллективе (команде).</p> <p>УК-3.2. Работает в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе (команде), толерантно воспринимает эти различия.</p> <p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, учитывая возрастные и психофизиологические особенности обучающихся.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет правилами адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях, согласно нормам изучаемого языка.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) и иностранном(ых) языке(ах) в деловой и профессиональной сфере общения.</p> <p>УК-4.3. Использует нормы устной и письменной коммуникации профессионального общения, навыки адекватного речевого, социального и межкультурного взаимодействия на государственном(ых) языке(ах) и иностранном(ых) языке(ах).</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1. Понимает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Ведет коммуникацию в мире культурного многообразия, демонстрируя взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Обладает практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Осознает алгоритмы совершенствования профессиональной компетенции, позволяющие использовать его для решения задач самообразования, самоорганизации, особенности и технологий его реализации, исходя из целей профессионально направленных дисциплин.</p> <p>УК-6.2. Выбирает методы и приемы организации своей познавательной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни в творческой и профессиональной сфере.</p> <p>УК-6.3. Способен к корректировке целей и задач самообразования и саморазвития с учетом изменяющихся внутренних и внешних условий и к целеполаганию во временной перспективе.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Использует основные средства и методы физического воспитания, определяющие здоровье человека и понятие здорового образа жизни и его составляющие. УК-7.2. Подбирает и применяет методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. УК-7.3. Владеет методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Осознает основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики. УК-8.2. Создает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Соблюдает требования безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом. УК-9.3. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Использует базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики, суть экономических процессов. УК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности. УК-10.3. Анализирует методики и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 11.1 Демонстрирует знание основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения, форм его проявления в различных сферах общественной жизни. УК 11.2 Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способен противодействовать им в профессиональной деятельности. УК 11.3 Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию	ОПК-1.1. Знает базовую историческую информацию; методы анализа исторической информации; принципы использования и

<p>исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>трактования различных исторических фактов и событий в связи с профессиональной детальностью. ОПК-1.2. Осуществляет отбор исторической информации и ее критический анализ и интерпретацию. ОПК-1.3. Осуществляет отбор и интерпретацию исторических фактов, источников в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.</p>	<p>ОПК-2.1. Владеет базовым материалом основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщая история, история мировой и отечественной культуры и теоретико-методологическими проблемами исторических исследований, истории отечественного и зарубежного искусства. ОПК-2.2. Применяет знания основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. ОПК-2.3. Использует в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическими проблемами исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры, истории отечественного и зарубежного искусства; способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний.</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует исторические явления и процессы с учетом экономических, социальных, политических и культурных измерений, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях. ОПК-3.2. Использует полученные знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении при выработке организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. ОПК-3.3. Применяет навыки делового общения, и способен работать в коллективе.</p>
<p>ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает базовый материал основных учебных дисциплин, освещающих теоретико-методологические проблемы исторических исследований; закономерности исторического процесса. ОПК-4.2. Применяет знания теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. ОПК-4.3. Использует в исторических исследованиях базовые знания в теоретико-методологических проблемах исторических исследований; методикой исторического анализа.</p>
<p>ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-5.1. Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и программным обеспечением, применяемым при сборе, хранении, обработке, анализе исторической информации. ОПК-5.2. Применяет адекватные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-5.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.</p>	<p>ОПК-6.1. Проводит работу с базовым материалом основных учебных дисциплин, нормативной базой, регулирующей деятельность образовательных учреждений, методику преподавания курса истории в общеобразовательных организациях. ОПК-6.2. Применяет основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях. ОПК-6.3. Осуществляет преподавание курса истории в общеобразовательных организациях с учетом методики.</p>

<p>ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.</p>	<p>ОПК-7.1. Применяет основные принципы работы современных медиакоммуникационных сетей для распространения и передачи исторической информации. ОПК-7.2. Использует социальные сети, интернет ресурсы для ознакомления общественности с достижениями современной исторической науки и распространения исторического знания. ОПК-7.3. Обеспечивает размещение и распространение информации в современном мире.</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1. Использует современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Применяет в научных исследованиях Интернет-ресурсы, отечественные и зарубежные базы данных. ОПК-8.3. Владеет навыками безопасного использования информационных технологий и кибербезопасности.</p>

3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;	Знания в области истории и способность их передачи в процессе педагогической деятельности.	ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии.	ПК-1.1. Владеет базовым материалом основных учебных дисциплин: археология, этнология и социальная антропология. ПК-1.2. Применяет эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. ПК-1.3. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии, метрологии, применяя их в воспитательной деятельности.	04.005 Экскурсовод (гид)
Формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;	Знания в области истории и способность их передачи в процессе работы в сфере средств массовой информации	ПК-2. Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.	ПК-2.1. Владеет знаниями по базовому материалу основных исторических дисциплин и движущим силам и закономерностям исторического процесса, специфике различных культур, основным проблемам современной социокультурной ситуации, специфике полиэтнической среды, особенностях межэтнической коммуникации; основных концепциях развития исторического процесса. ПК-2.2. Применять эти знания в культурно-просветительской сфере при подготовке публикаций и телепередач. ПК-2.3. Понимает движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.	11.003 «Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле-и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)»
Овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации;	Знания в области истории и способность их передачи в процессе педагогической деятельности.	ПК-3. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.	ПК-3.1. Использует методы критического анализа исторической информации. ПК-3.2. Применяет базовую историческую информацию в научно-исследовательской, преподавательской, организационно-управленческой деятельности. ПК-3.3. Понимает, критически анализирует и использует базовую историческую информацию с целью контроля и оценки своей деятельности при работе с музейными предметами.	04.003 Хранитель музейных ценностей
участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов	Знания в области истории и способность их передачи в	ПК-4. Способен к критическому восприятию концепций различных историографических	ПК-4.1. Оценивает наиболее важные теории исторического процесса и различия в разнообразных историографических школах. ПК-4.2. Использует подходы различных историографических школ в педагогической и научной деятельности. ПК-4.3. Знает и интерпретирует основные направления развития историографии в	04.003 Хранитель музейных ценностей

дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования;	процессе педагогической деятельности.	школ.	Российской Федерации и за рубежом.	
реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни;	Знания в области истории и способность их передачи в процессе педагогической деятельности.	ПК-5. Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.	ПК-5.1. Осуществляет индивидуальную образовательную траекторию в историческом познании на основе специальных исторических знаний. ПК-5.2. Ориентируется в потоке научной и научно-педагогической информации, используя полученные знания в критическом анализе данных. ПК-5.3. Выявляет справочную и специальную литературу на русском и иностранных языках, баз данных по специальности для получения специальных знаний и построения индивидуальной образовательной траектории.	04.003 Хранитель музейных ценностей
Использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;	Архивные документы и музейные предметы.	ПК-6. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.	ПК-6.1. Владеет современными компьютерными технологиями и программным обеспечением, применяемым при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников. ПК-6.2. Применяет навыки работы с картотеками и учетной документацией. ПК-6.3. Организует хранение и каталогизацию книг, архивных документов и музейных предметов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»
подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;	Архивные документы и музейные предметы.	ПК-7. Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.	ПК-7.1. Производит анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований. ПК-7.2. Знает государственные ГОСТы, применяемые при составлении библиографии, обзоров и аннотаций. ПК-7.3. Составляет обзоры, аннотации, рефераты и библиографию по тематике проводимых исследований.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Практическое использование	Знания в области	ПК-11. Способен применять основы	ПК-11.1. Способен составлять рабочие программы, календарное планирование в соответствии с ФГОС .	01.001 «Педагог (педагогическая

знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;	истории и способность их передачи в процессе педагогической деятельности.	педагогической деятельности в преподавании курса истории и обществознания в общеобразовательных организациях, содействовать организации и сопровождению деятельности детского коллектива.	ПК-11.2. Использует базовые принципы педагогики в рамках преподавания курса истории и обществознания, организации деятельности детского коллектива. ПК-11.3. Организует учениками изучение истории и обществознания в общеобразовательных организациях.	деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
подготовка и обработка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;	Архивные документы и музейные предметы	ПК-8. Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.	ПК-8.1. Применяет адекватные информационные технологии для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления. ПК-8.2. Использует в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук. ПК-8.3. Соблюдает принципы принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления;.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»
поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;	Архивные документы и музейные предметы.	ПК-9. Способен к работе с базами данных и информационными системами.	ПК-9.1. Понимает разделы математики, которые нашли применение в исторических исследованиях, современных компьютерных технологиях и программном обеспечении, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников. ПК-9.2. Использует в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках исторической науки с целью составления обобщенных баз данных. ПК-9.3. Владеет навыками применения информационных систем и баз данных в исторических исследованиях.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»
работа с базами данных и информационными системами.	Архивные документы и музейные предметы	ПК-10. Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений	ПК-10.1. Знает принципы и методы научной обработки музейных предметов при проведении исторически-культурных мероприятий организацией или учреждением культуры. ПК-10.2. Знает законодательство в сфере сохранения музейных ценностей. ПК-10.3. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения предметов, находящихся на хранении в учреждениях культуры.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»

		культуры.	
--	--	-----------	--

3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 04.005 Экскурсовод (гид)			
Обобщенная трудовая функция: (D) Оказание экскурсионных услуг			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии.	D/01.6. Разработка экскурсий.	Составление маршрута и текста экскурсии. Отбор объектов для показа во время экскурсии. Отбор информационных материалов для проведения экскурсии.	ПК-1.1 Владеет базовым материалом основных учебных дисциплин: археология, этнология и социальная антропология.
		Отбор информационных материалов для проведения экскурсии. Определение методических приемов проведения экскурсии.	ПК-1.2. Применяет эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.
		Отбор информационных материалов для проведения экскурсии. Определение методических приемов проведения экскурсии Объезд (обход) маршрута экскурсии. Оформление экскурсионной документации.	ПК-1.3. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии, метрологии, применяя их в воспитательной деятельности.
Профессиональный стандарт: 11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»			
Обобщенная трудовая функция: А Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации			
ПК-2. Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.	А/03.6. Обработка и проверка полученной информации для материала.	Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	ПК-2.1. Владеет знаниями по базовому материалу основных исторических дисциплин и движущим силам и закономерностям исторического процесса, специфике различных культур, основным проблемам современной социокультурной ситуации, специфике полиэтнической среды, особенностях межэтнической коммуникации; основных концепциях развития исторического процесса.
		Изучение и анализ собранной информации. Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных.	ПК-2.3. Понимает движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.

	A/04.6. Формирование материала.	Подготовка обработанных материалов в формате публикации. Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент.	ПК-2.2. Применять эти знания в культурно-просветительской сфере при подготовке публикаций и телепередач.
Профессиональный стандарт: 04.003 Хранитель музейных ценностей			
Обобщенная трудовая функция: (D) Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение			
ПК-3ю Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.	D/01.6. Ведение научно-исследовательской работы.	Разработка и внедрение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.	ПК-3.1. Использует методы критического анализа исторической информации.
		Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации. Изучение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.	ПК-3.2. Применяет базовую историческую информацию в научно-исследовательской, преподавательской, организационно-управленческой деятельности.
		Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.	ПК-3.3. Понимает, критически анализирует и использует базовую историческую информацию с целью контроля и оценки своей деятельности при работе с музейными предметами.
ПК-4. Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ.		Атрибуция музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Расшифровка надписей, клейм, марок и других знаков, нанесенных на музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении. Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Систематизация и классификация музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.	ПК-4.1 Оценивает наиболее важные теории исторического процесса и различия в разнообразных историографических школах.
		Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.	ПК-4.2 Использует подходы различных историографических школ в педагогической и научной деятельности.
		Нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами.	ПК-4.3. Знает и интерпретирует основные направления развития историографии в Российской Федерации и за рубежом.
ПК-5. Способен к использованию специальных	D/03.6. Оформление заключений об историко-	Разработка методик установления научной, исторической художественной, мемориальной	ПК-5.1 Осуществляет индивидуальную образовательную траекторию в историческом

знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.	культурном значении культурных ценностей.	ценности предметов. Установление критериев, содержания и степени научной ценности предметов, заявленных к экспертизе.	познании на основе специальных исторических знаний.
	D/01.6. Ведение научно-исследовательской работы.	Изучение источников и специальной литературы для научного описания музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.	ПК-5.2. Ориентируется в потоке научной и научно-педагогической информации, используя полученные знания в критическом анализе данных.
		Фиксация результатов изучения музейных предметов в учетных документах и научно-справочном аппарате. Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации. Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов.	ПК-5.3. Выявляет справочную и специальную литературу на русском и иностранных языках, баз данных по специальности для получения специальных знаний и построения индивидуальной образовательной траектории.
Обобщенная трудовая функция: (А) Хранение музейных предметов и контроль их движения (В) Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение			
ПК-6. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.	B/03.6. Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах.	Квалифицированное заполнение инвентарной книги, специальной инвентарной книги в рукописном или электронном виде.	ПК-6.1 Владеет современными компьютерными технологиями и программным обеспечением, применяемым при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.
		Проведение атрибуции музейного предмета. Фиксация в инвентарной книге учетных обозначений музейных предметов по книгам поступлений и специальным инвентарным книгам. Фиксация всех внешних признаков музейного предмета в инвентарной книге. Описание подробного состояния сохранности музейного предмета в инвентарной книге.	ПК-6.2 Применяет навыки работы с картотеками и учетной документацией.
	A/01.6. Прием музейных предметов на ответственное хранение.	Составление топографической описи на предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии.	ПК-6.3. Организует хранение и каталогизацию книг, архивных документов и музейных предметов.
A/03.6. Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения.	Организация комплексного хранения музейных предметов в одном помещении. Составление топографических описей на места хранения музейных предметов.		
Профессиональный стандарт: 04.003 «Хранитель музейных ценностей» Обобщенная трудовая функция: (D) Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение			
ПК-7. Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и	D/01.6. Ведение научно-исследовательской работы.	Изучение источников и специальной литературы для научного описания музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.	ПК-7.1. Производит анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике

библиографии по тематике проводимых исследований.	D/02.6.Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов.	Подготовка проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в музейных предметах, находящихся на ответственном хранении.	проводимых исследований.
	D/01.6. Ведение научно-исследовательской работы.	Консультирование по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов.	ПК-7.2 Знает государственные ГОСТы, применяемые при составлении библиографии, обзоров и аннотаций.
	D/02.6.Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов.	Консультирование по запросу хранителей музейных предметов учреждения и других музеев и учреждений музейного типа по вопросам ведения научно-справочных учетных документов хранителя.	
	D/03.6.Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей.	Оформление письменного экспертного заключения об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы.	
	D/01.6. Ведение научно-исследовательской работы.	Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами.	ПК-7.3. Составляет обзоры, аннотации, рефераты и библиографию по тематике проводимых исследований.

Профессиональный стандарт: 04.004 «Специалист по учету музейных предметов»

Обобщенная трудовая функция:

(В) Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)

(С) Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж

(D) Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации

ПК-8. Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.	V/01.6. Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение.	Составление пакета документов для рассмотрения Комиссией по государственным наградам при Президенте Российской Федерации.	ПК-8.1. Применяет адекватные информационные технологии для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.
	V/03.6. Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение.	Оформление запроса о постановке учреждения на учет в Российской государственной пробирной палате при Министерстве финансов Российской Федерации. Согласование проведения экспертизы экспертом Российской государственной пробирной палаты при Министерстве финансов Российской Федерации.	

	D/01.6. Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.	Составление списка музейных предметов для включения в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации на бумажном и электронном носителе по установленной форме.	ПК-8.2 Использует в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук.
	C/01.6. Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации.	Оформление запроса в органы управления культурой для получения разрешения. экспонирования/реставрации музейных предметов на территории Российской Федерации.	ПК-8.3. Соблюдает принципы принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.
Профессиональный стандарт: 04.004 «Специалист по учету музейных предметов»			
Обобщенная трудовая функция:			
(D) Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации			
(E) Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов			
ПК-9. Способен к работе с базами данных и информационными системами.	D/01.6. Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.	Подготовка документов для вынесения на заседание фондово-закупочной комиссии решения о включении музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.	ПК-9.1 Понимает разделы математики, которые нашли применение в исторических исследованиях, современных компьютерных технологиях и программном обеспечении, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.
	E/01.6. Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов.	Ведение в масштабах музея работы по унификации справочников и ключевых слов, используемых в электронных базах данных.	ПК-9.2. Использует в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках исторической науки с целью составления обобщенных баз данных.
Внесение записей в электронные формы из учетных документов. Внесение записей в электронную базу данных о музейных предметах в соответствии со структурой фондов. Оказание методической помощи работникам музея в освоении процессов ведения электронных баз данных музея, а также пользования ими.		ПК-9.3. Владеет навыками применения информационных систем и баз данных в исторических исследованиях.	
Профессиональный стандарт: 04.003 «Хранитель музейных ценностей»			
Обобщенная трудовая функция:			
(D) Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение			
ПК-10. Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в	D/01.6. Ведение научно-исследовательской работы.	Изучение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Изучение источников и специальной литературы для научного описания музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.	ПК-10.1 Знает принципы и методы научной обработки музейных предметов при проведении исторически-культурных мероприятий организацией или учреждением культуры.

тематике деятельности организаций и учреждений культуры.	D/02.6. Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов.	Подготовка проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в музейных предметах, находящихся на ответственном хранении. Консультирование по запросу хранителей музейных предметов учреждения и других музеев и учреждений музейного типа по вопросам ведения научно-справочных учетных документов хранителя.	ПК-10.2 Знает законодательство в сфере сохранения музейных ценностей.
	D/03.6. Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей.	Оформление письменного экспертного заключения об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы.	
	D/01.6. Ведение научно-исследовательской работы.	Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации. Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов.	ПК-10.3 Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения предметов, находящихся на хранении в учреждениях культуры.
<p>Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>Обобщенная трудовая функция:</p> <p>(А) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>			
ПК-11. Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории и обществознания в общеобразовательных организациях, содействовать организации и сопровождению деятельности детского коллектива.	A/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение.	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	ПК-11.1 способен составлять рабочие программы, календарное планирование в соответствии с ФГОС ПК-11.2. Использует базовые принципы педагогики в рамках преподавания курса истории и обществознания, организации деятельности детского коллектива..
	A/02.6. Воспитательная деятельность.	Проектирование и реализация воспитательных программ. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	
	A/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение.	Планирование и проведение учебных занятий. Формирование универсальных учебных действий. Формирование мотивации к обучению.	ПК-11.2. Использует базовые принципы педагогики в рамках преподавания курса истории и обществознания, организации деятельности детского коллектива.

		<p>Планирование и проведение учебных занятий. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.</p>	<p>ПК-11.3 Организует с учениками изучение истории и обществознания в общеобразовательных организациях.</p>
--	--	--	---

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата, установленную ФГОС ВО, и включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть, вариативная часть и ГИА. К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО и составляет не менее 30% общего объема образовательной программы.

К вариативной части относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и вариативной части.

В учебном плане для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Университетом установлен дополнительный тип учебной и (или) производственной практики – производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем образовательной программы и входят в вариативную часть.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем программы и указаны в учебном плане отдельным блоком. При необходимости (по заявлению обучающегося) по образовательной программе могут быть разработаны индивидуальные учебные планы (напр., в случае ускоренного обучения).

С целью обеспечения инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин вариативной части включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план ОПОП ВО представлен в приложении 1 к ОПОП ВО.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в приложении 2 к ОПОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля). РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- виды занятий, проводимых в форме практической подготовки;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В РПД результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

РПД представлены в приложении 3 к ОПОП ВО.

4.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций. При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении 4 к ОПОП ВО.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8 к ОПОП ВО.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9 к ОПОП ВО.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации ОПОП ВО в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по блокам «Дисциплины (модули)», «Практика» «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, РПД, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и рабочих программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в РПД и обновляется при необходимости.

Организация располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и

иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы и типовые оценочные средства (далее – фонд оценочных средств (ФОС)) для проведения текущего контроля успеваемости приведены в РПД, рабочих программах практик, в полном объеме представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

ФОС по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно РПД или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в РПД или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются ФОС, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

5.5.2. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5 к ОПОП ВО.