



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

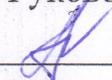
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

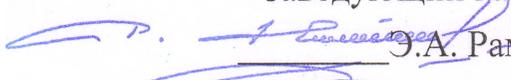
Руководитель ОПОП

 Л.И. Аббасова

«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.А. Рамазанова

«16» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Риторика и ораторское искусство»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном
образовании»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Риторика и ораторское искусство» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель
рабочей программы


подпись


Мухоморова З.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 14.02. 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой


подпись
Э.А. Рамазанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 16.03. 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

З.Р. Асанова

1. Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Риторика и ораторское искусство» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– получение представления о практической риторике как коммуникативной дисциплины на основе фундаментальных знаний о современной риторике; овладение умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально-значимых ситуациях.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- сформировать представление об особенностях, законах и правилах риторики;
- выработать умение владеть средствами убеждения;
- научить пользоваться ресурсами вербальных и невербальных средств общения;
- выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий (УК-4.1).

Уметь:

- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.2).

Владеть:

- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ФТД.01 «Риторика и ораторское искусство» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|---------------|-----------|----|----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб. зан. | практ. т.зан. | сем. зан. | ИЗ | | |
| 1 | 72 | 2 | 14 | 6 | | | 8 | | 58 | За |
| Итого по ОФО | 72 | 2 | 14 | 6 | | | 8 | | 58 | |
| 1 | 72 | 2 | 6 | 2 | | | 4 | | 62 | За (4 ч.) |
| Итого по ЗФО | 72 | 2 | 6 | 2 | | | 4 | | 62 | 4 |

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля |
|--|------------------|-------------|----|-----|----|----|----|---------------|-------------|----|-----|----|----|----|--|
| | очная форма | | | | | | | заочная форма | | | | | | | |
| | Всего | в том числе | | | | | | Всего | в том числе | | | | | | |
| л | | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | л | | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Тема 1. Введение в риторику | 23 | 2 | | | 2 | | 19 | 22 | 2 | | | | | 20 | устный опрос; реферат; тестовый контроль |
| Тема 2. Риторика общая и педагогическая | 23 | 2 | | | 2 | | 19 | 23 | | | | 2 | | 21 | устный опрос; реферат; эссе |
| Тема 3. Риторическая деятельность педагога | 26 | 2 | | | 4 | | 20 | 23 | | | | 2 | | 21 | устный опрос; реферат; эссе |
| Всего часов за 1 /1 семестр | 72 | 6 | | | 8 | | 58 | 68 | 2 | | | 4 | | 62 | |
| Форма промеж. контроля | Зачет | | | | | | | Зачет - 4 ч. | | | | | | | |
| Всего часов дисциплине | 72 | 6 | | | 8 | | 58 | 68 | 2 | | | 4 | | 62 | |
| часов на контроль | | | | | | | | 4 | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|---|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | <p>Тема лекции: Введение в риторику</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Риторика и её задачи</p> <p>2. Основные понятия пр. риторики. Риторика как теория эффективной коммуникации</p> <p>3. Риторика теоретическая и практическая. Эффективность и целенаправленность речевой коммуникации, проблемы её оптимизации</p> <p>4. Основные категории риторики. Риторический и педагогико-риторический идеал</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | 2 |
| 2. | <p>Тема лекции: Риторика общая и педагогическая</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Пед. риторика и принципы эффективного речевого общения. Вербальный и невербальный аспекты общения</p> <p>2. Вербальная агрессия и специфические формы речевого поведения в детской и молодёжной среде. Вербальная агрессия в пед. общении</p> <p>3. Пути преодоления вербальной агрессии</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 3. | <p>Тема лекции: Риторическая деятельность педагога</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| 1. Слушание в профессиональной деятельности учителя: цели, виды, способы 2. Речевой этикет в деятельности учителя 3. Учебно-речевые ситуации слушания: опрос, беседа, проверка задания 4. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Специфика понимания текста. Этапы работы с письменным текстом 5. Говорение и письмо в профессиональной деятельности учителя 6. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием письменных и устных высказываний | | | |
| Итого | | 6 | 2 |

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

| № занятия | Наименование семинарского занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема семинарского занятия: Введение в риторику <i>Основные вопросы:</i> Основы мастерства публичного выступления | Интеракт. | 2 | |
| 2. | Тема семинарского занятия: Риторика общая и педагогическая <i>Основные вопросы:</i> Речевой этикет в деятельности учителя | Интеракт. | 2 | 2 |
| 3. | Тема семинарского занятия: Риторическая деятельность педагога <i>Основные вопросы:</i> Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием письменных и устных высказываний | Интеракт. | 2 | 2 |
| 4. | Тема семинарского занятия: | Интеракт. | 2 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Риторическая деятельность педагога <i>Основные вопросы:</i> Говорение и письмо в профессиональной деятельности учителя | | | |
| Итого | | | |

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка эссе; подготовка

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|--|---|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Тема 1. Введение в риторику Основные вопросы: 1. Риторика и её задачи 2. Основные понятия пр. риторики. Риторика как теория эффективной коммуникации 3. Риторика теоретическая и практическая. Эффективность и целенаправленность речевой коммуникации, проблемы её оптимизации 4. Основные категории риторики. Риторический и педагогико-риторический идеал | подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата | 19 | 20 |
| 2 | Тема 2. Риторика общая и педагогическая Основные вопросы: | подготовка к тестовому контролю; | 19 | 21 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|
| | <p>1. Пед. риторика и принципы эффективного речевого общения. Вербальный и невербальный аспекты общения</p> <p>2. Вербальная агрессия и специфические формы речевого поведения в детской и молодёжной среде. Вербальная агрессия в пед. общении</p> <p>3. Пути преодоления вербальной агрессии</p> | подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка эссе | | |
| 3 | <p>Тема 3. Риторическая деятельность педагога</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Слушание в профессиональной деятельности учителя: цели, виды, способы</p> <p>2. Речевой этикет в деятельности учителя</p> <p>3. Учебно-речевые ситуации слушания: опрос, беседа, проверка задания</p> <p>4. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Специфика понимания текста. Этапы работы с письменным текстом</p> <p>5. Говорение и письмо в профессиональной деятельности учителя</p> <p>6. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием письменных и устных высказываний</p> | подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка эссе | 20 | 21 |
| | Итого | | 58 | 62 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|--------------|---|--|
| УК-4 | | |
| Знать | правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий (УК-4.1). | тестовый контроль; устный опрос; реферат |

| | | |
|----------------|---|--|
| Уметь | создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.2). | тестовый контроль; устный опрос; реферат; эссе |
| Владеть | навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.3). | зачет |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|-------------------------------------|---|---|--|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| тестовый контроль | менее 60% тестовых заданий | не менее 60% тестовых заданий | не менее 73% тестовых заданий | не менее 86% тестовых заданий |
| устный опрос | Ответ не полный или его нет | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |

| | | | | |
|---------|--|--|---|--|
| реферат | План не соответствует теме реферата не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Есть более 5 замечаний | План соответствует теме реферата отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемом | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемом | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и |
| эссе | Точка зрения автора не аргументирована, есть более 3 замечаний к приведенным примерам. Позиция автора не представлена яркими, оригинальными образами или ее нет. | Точка зрения автора аргументирована, но есть замечания к приведенным примерам, не более 3. Позиция автора лишь в отдельных местах представлена яркими, оригинальными образами. Авторская позиция есть, но ее суть не раскрыта | Точка зрения автора аргументирована, но есть замечания к приведенным примерам, не более 2. Позиция автора, в основном, представлена яркими, оригинальными образами. Авторская позиция есть. Тезисы позиции автора выражены нечетко | Точка зрения автора аргументирована. Приведены примеры. Позиция автора представлена яркими, оригинальными образами. Позиция автора четкая, выделены основные тезисы позиции |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| зачет | Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения | Работа выполнена с несущественным и замечаниями | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |
|-------|---|--|---|---|

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля

1. В одной из описанных ситуаций предложите её продолжение, выбрав один из трёх вариантов речевого поведения: 1) поведение агрессивного человека, 2) поведение уверенного в себе человека и 3) поведение неуверенного в себе человека.

2. Для обсуждения полученного варианта объединитесь в пару с одним из своих сокурсников. Ситуации :

А) приятель лезет к вам с разговорами, а вы очень спешите, и вот чтобы отделаться от него, вы говорите...

Б) вы ловите на себе взгляд привлекательной особы противоположного пола и чувствуете, что, возможно, заинтересовали её (или его) собой. Вы подходите к ней (нему) и говорите...

В) ваш сосед по комнате в общежитии поставил вас в неловкое положение: без вашего ведома пригласил в гости незнакомого вам человека. Вы говорите ему...

Г) вы смотрите фильм в кинотеатре, а позади вас кто-то громко болтает. Вы оборачиваетесь и говорите...

3. Стиль, используемый учителем на уроке родного языка: 1) научный, 2) официально-деловой, 3) публицистический, 4) разговорный.

4. Укажите лишнее слово: 1) диалект, 2) диагноз, 3) диапазон, 4) диафрагма.

5. Укажите лишнее слово: 1) монолог, 2) монополия, 3) диалог, 4) монотонный.
6. В слове наличествует звук Дб: 1) декольте, 2) дельта, 3) кодекс, 4) модель, 5) депеша
7. Укажите лишнее слово по окончанию творительного падежа единственного числа: 1) Палицын, 2) Лермонтов, 3) Чаплин, 4) Сеницын.
8. Укажите лишнее слово, учитывая род: 1) бра, 2) жури, 3) атташе, 4) портмоне.
9. Кратко сформулированные основные положения научного произведения – это: 1) аннотация, 2) резюме, 3) доклад, 4) характеристика.
10. В каком из древних государств Риторика считалась царицей всех наук?
1) Египет 2) Ассирия 3) Греция 4) Вавилон 5) Китай 6) Рим.

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. В чём состоят особенности риторики древности и наших дней?
2. Назовите выразительные средства языка и речи, востребованные практикой педагогического общения.
3. Чем отличается речевая система общения от невербальных знаковых систем? Можно ли выделить профессионально значимые неязыковые знаки, используемые учителем? Назовите их.
4. Риторическая этика и речевой этикет в профессии учителя начальных классов.
5. Как можно преодолеть коммуникативные барьеры в общении учителя и
6. Проанализируйте средства выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа речи какого-либо учителя начальных классов).
7. Проанализируйте этикетные особенности профессиональной речи педагога (на примере речи какого-либо учителя начальных классов).
8. Как можно использовать информационные технологии в практике преподавания «Риторики» в начальной школе?
9. Подберите 2-3 скороговорки для тренировки дыхания, артикуляции отдельных звуков с учётом собственных трудностей в произношении.
10. Прочитайте скороговорки единым связным текстом, чтобы внушить аудитории: почтительный трепет; блаженную релаксацию; восторг; панический ужас; восхищение. Какие жесты и мимику вы будете использовать?

7.3.3. Примерные темы для составления реферата

1. Вербальная агрессия и специфические формы речевого поведения в детской и молодёжной среде.
2. Вербальная агрессия в пед. общении
3. Пути преодоления вербальной агрессии
4. Слушание в профессиональной деятельности учителя: цели, виды, способы
5. Речевой этикет в деятельности учителя

6. Учебно-речевые ситуации слушания: опрос, беседа, проверка задания
7. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
8. Специфика понимания текста.
9. Этапы работы с письменным текстом
10. Говорение и письмо в профессиональной деятельности учителя

7.3.4. Примерные темы для составления эссе

- 1.1. «Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком» (Цицерон).
2. «...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости» (Цицерон).
3. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
4. Цицерон об ораторе.
5. Риторические и педагогические взгляды В.Г. Белинского. И др.
- 2.1. Представьте себе ситуацию: вы объясняете детям, чем различаются однокоренные слова и формы одного и того же слова. Какие аргументы вы привлечёте? Составьте объяснительную речь учителя. Проведите её анализ.
 2. Дети вашего и параллельного классов участвовали в конкурсе «Знаешь ли ты сказки своего народа?» Ваши ученики победили. Учительница параллельного класса очень расстроилась. Как вы её успокоите?
 3. Другая ситуация. Родители вашего класса обращаются к вам за помощью в организации домашнего чтения. Предложите родителям систему домашнего чтения.
 4. Другая ситуация. Ты встретил своего лучшего друга (подругу) и вспомнил, что вчера был его День рождения, а поздравить его ты забыл. Что ты скажешь?
 5. Другая ситуация. На методическом совещании вы должны сделать сообщение по теме «Изучение времени глаголов в начальной школе». Составьте текст своего сообщения. Обсудите этот текст с соседом по парте.
 6. Твой сосед (соседка) по парте хорошо написал/а объяснительную речь учителя при введении нового материала на уроке русского языка. Похвали его (её).
 8. Другая ситуация. Ты встретил друга/подругу, своего преподавателя с незнакомым тебе человеком. Как ты будешь с ними здороваться?
 9. Как ты думаешь, что можно узнать о человеке по его голосу? По его речи? Охарактеризуйте свою интонацию при разговоре с учениками на

- 3.1.«Где бы ни работать, лишь бы не работать»: как не ошибиться при выборе профессии?
2. «Учиться, учиться, учиться...» (В.И.Ленин). А зачем?
- 3.«Если индивид в состоянии любить, то он любит и себя; если он любит только других, он не может любить вообще» (Эрих Фромм): как разграничить любовь к себе и эгоизм?
- 4.«Молодость – не ошибка, старость – не заслуга» (немецкая пословица): предрассудки возраста.
- 5.«Не делай сегодня того, что можно сделать завтра»: если бы Обломов жил сегодня...
6. «С песней по жизни»: музыка в нашей жизни.
7. Существует ли равенство полов?

7.3.5. Вопросы к зачету

- 1.Риторика и её задачи
- 2.Основные понятия пед. риторики.
- 3.Риторика как теория эффективной коммуникации
- 4.Риторика теоретическая и практическая.
- 5.Эффективность и целенаправленность речевой коммуникации, проблемы её оптимизации
- 6.Основные категории риторики.
- 7.Риторический и педагогико-риторический идеал
- 8.Пед. риторика и принципы эффективного речевого общения.
- 9.Вербальный и невербальный аспекты общения
- 10.Вербальная агрессия и специфические формы речевого поведения в детской и молодёжной среде.
- 11.Вербальная агрессия в пед. общении
- 12.Пути преодоления вербальной агрессии
- 13.Слушание в профессиональной деятельности учителя: цели, виды, способы
- 14.Речевой этикет в деятельности учителя
- 15.Учебно-речевые ситуации слушания: опрос, беседа, проверка задания
- 16.Чтение в профессиональной деятельности учителя.
- 17.Специфика понимания текста.
- 18.Этапы работы с письменным текстом
- 19.Говорение и письмо в профессиональной деятельности учителя
- 20.Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием письменных и устных высказываний

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание тестового контроля

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Правильность ответов | не менее 60% тестовых заданий | не менее 73% тестовых заданий | не менее 86% тестовых заданий |

7.4.2. Оценивание устного опроса

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|--|--|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота и правильность ответа | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |

7.4.3. Оценивание реферата

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Новизна реферированного текста | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Степень раскрытия проблемы | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| Обоснованность выбора источников | 5-8 источников | 8-10 источников | Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников |
| Соблюдение требований к оформлению | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. |
| Грамотность | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль |

7.4.4. Оценивание эссе

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Степень и глубина раскрытия заявленной темы | Тема доклада раскрыта частично, есть не более 3 замечаний | Тема раскрыта не полностью, есть не более 2 замечаний | Тема раскрыта |
| Аргументированность собственной точки зрения | Точка зрения автора аргументирована, но есть замечания к приведенным примерам, не более 3 | Точка зрения автора аргументирована, но есть замечания к приведенным примерам, не более 2 | Точка зрения автора аргументирована. Приведены примеры |
| Четкость позиции автора | Авторская позиция есть, но ее суть не раскрыта | Авторская позиция есть. Тезисы позиции автора выражены | Позиция автора четкая, выделены основные тезисы позиции |
| Полнота, завершенность идей, формулируемой автором | Есть не более 3 замечаний к раскрытию темы | Есть не более 2 замечаний к раскрытию темы | Тема полностью раскрыта |
| Краткость и ясность изложения | Текст растянут, изложение требует существенной | Текст растянут, изложение требует доработки | Текст лаконичный, но выражающий главную мысль и позицию автора |
| Яркость, образность и оригинальность | Позиция автора лишь в отдельных местах представлена яркими, оригинальными образами | Позиция автора, в основном, представлена яркими, оригинальными образами | Позиция автора представлена яркими, оригинальными образами |
| Соблюдение требований к оформлению письменных текстов | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. |
| Грамотность | Не более 4 | Не более 2 | Отсутствуют ошибки или 1 негрубая ошибка |

7.4.5. Оценивание зачета

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Риторика и ораторское искусство» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для зачёта |
| Высокий | зачтено |
| Достаточный | |
| Базовый | |
| Компетенция не сформирована | не зачтено |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.) | Кол-во в библ. |
|----------|---|---|---|
| 1. | Педагогическая риторика: учебник к использованию в образоват. учр-ях, реализ. образоват. программы ВПО по напр. "Педагогическое образование" (квалификация "бакалавр") / Л. В. Ассуирова [и др.] ; ред. Н. Д. Десяева ; рец.: О. В. Филиппова, З. И. Курцева. - М.: Академия, 2015. - 252 с. | учебник | 29 |
| 2. | Риторика: учебник по напр. 050100 "Педагогическое образование" / В. А. Ефремов [и др.] ; рец.: М. Я. Дымарский, Г. В. Токарев ; ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2015. - 430 с. | учебник | 20 |
| 3. | Минеева С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 221 с. | учебное пособие | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63020 |
| 4. | Тимонина И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 202 с. | учебное пособие | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63048 |
| 5. | Корнилова Е.Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 г. | учебное пособие | http://www.iprbbookshop.ru/13305 |
| 6. | Антипов, А. Г. Риторика : учебное пособие / А. Г. Антипов, Л. А. Араева, Т. В. Артемова ; под редакцией П. А. Катышева. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 337 с. — ISBN 978-5-8353-1104-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30063 (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/30063 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 7. | Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-2323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70391 (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/70391 |
| 8. | Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/84333 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнения | https://e.lanbook.com/book/84333 |
| 9. | Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-89349-896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/85845 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/85845 |
| 10. | Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/85847 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/85847 |

Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|----------------------------|--|-----------------|
|-------|----------------------------|--|-----------------|

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 415 с. | словарь | https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63013 |
| 2. | Тимошенко, Т. Е. Риторика: учебное пособие / Т. Е. Тимошенко. — 3-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/16665 |
| 3. | Ильина О.В., Каблуков Е.В., Автохутдинова О.Ф. Риторика: краткий курс для журналистов. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2012 г. | учебно-методическое пособие | http://www.iprbbookshop.ru/68200 |
| 4. | Ромашова, И. П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям : методические указания / И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2011. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-1286-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/12927 (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авториз. | Методические указания и рекомендации | https://e.lanbook.com/book/12927 |
| 5. | Копнина, Г. А. Риторические приемы современного русского литературного языка: опыт системного описания : монография / Г. А. Копнина. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 576 с. — ISBN 978-5-9765-0824-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13012 (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Монографии | https://e.lanbook.com/book/13012 |
| 6. | Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 202 с. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/12538 |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| 7. | Аннушкин, В. И. История русской риторики. Хрестоматия : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 416 с. — ISBN 978-5-89349-244-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/85846 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/85846 |
| 8. | Риторика в современном обществе и образовании: сб. материалов III-V Международных конференций по риторике : материалы конференции / составитель В. И. Аннушкин. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 326 с. — ISBN 978-5-89349-261-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91628 (дата обращения: 22.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Материалы конференций | https://e.lanbook.com/book/91628 |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка эссе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной,

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка эссе

Эссе - «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь» (Советский

Классификация эссе:

- по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;
- по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;
- различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Признаки эссе:

- Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка.
- Свободная композиция — важная особенность эссе.
- Непринужденность повествования.
- Использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество.
- Внутреннее смысловое единство.
- Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур

Выполнение задания:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы..
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного..

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)