



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Каджаметова Т.Н. Каджаметова
«22» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Каджаметова Т.Н. Каджаметова
«22» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Бухгалтерская финансовая отчетность» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель

рабочей программы


подпись

Э.Д.Абдураимова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 20.02 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

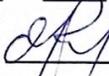

подпись

Т.Н.Каджаметова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 22.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Бухгалтерская финансовая отчетность» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у студентов понимания основных принципов и методологии составления бухгалтерской финансовой отчетности, а также выработка системных знаний о составе, содержании и особенностях формирования консолидированной финансовой отчетности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– сформировать знания о видах и составе бухгалтерской финансовой отчетности, а также приобрести навыки составления форм бухгалтерской финансовой отчетности;

– раскрыть особенности формирования и методику составления консолидированной финансовой отчетности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.15 «Бухгалтерская финансовая отчетность» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

ПК-2 - Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- виды и состав бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1.1);
- российскую и международную нормативную базу, регламентирующую сферу бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ПК-1.2);

- состав и содержание консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1);
- особенности формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1)

Уметь:

- организовать процесс составления бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1.1);

- формировать показатели консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1);
- обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов (ПК-2.2)

Владеть:

- навыками оценки системы бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.3);
- навыками анализа и обобщения учетных данных в формах консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.15 «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	216	6	44	18		26			172	За
Итого по ОФО	216	6	44	18		26			172	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Бухгалтерская финансовая отчетность: общие требования, состав, характеристики	35	3		4				28							устный опрос презентация

Сущность, структура и содержание консолидированной отчетности	35	3		4			28										устный опрос презентация
Принципы формирования консолидированной финансовой отчетности	36	3		4			29										устный опрос презентация
Техника формирования консолидированной отчетности	37	3		5			29										устный опрос презентация
Формы консолидированной финансовой отчетности	37	3		5			29										устный опрос презентация
Раздел 2.																	
Примечания к консолидированной отчетности	36	3		4			29										устный опрос презентация
Всего часов за 3 /3 семестр	216	18		26			172										
Форма промеж. контроля	Зачет																
Всего часов дисциплине	216	18		26			172										
часов на контроль																	

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность: общие требования, состав, характеристики <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация отчетности 2. Общие требования, предъявляемые к отчетности 3. Состав и качественные характеристики отчетности	Акт.	3	
2.	Сущность, структура и содержание консолидированной отчетности	Акт.	3	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование консолидированной отчетности 2. Способы включения организаций в консолидированную отчетность 3. Источники информации для консолидации 			
3.	<p>Принципы формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила составления консолидированной отчетности 2. Состав и структура консолидированной отчетности 	Акт.	3	
4.	<p>Техника формирования консолидированной отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы консолидации 2. Первичная консолидация баланса 3. Первичная консолидация отчета о финансовых результатах 	Акт.	3	
5.	<p>Формы консолидированной финансовой отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура консолидированного бухгалтерского баланса 2. Консолидированный отчет о финансовых результатах 3. Консолидированный отчет о движении денежных средств 	Акт.	3	
6.	<p>Примечания к консолидированной отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание примечаний к консолидированной отчетности 2. Информация об объектах учета и элементах отчетности, подлежащая раскрытию 	Акт.	3	
	Итого		18	

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Бухгалтерская финансовая отчетность: общие требования, состав, характеристики</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация отчетности</p> <p>2. Общие требования, предъявляемые к отчетности</p> <p>3. Состав и качественные характеристики отчетности</p>	Акт.	4	
2.	<p>Сущность, структура и содержание консолидированной отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Нормативное регулирование консолидированной отчетности</p> <p>2. Способы включения организаций в консолидированную отчетность</p> <p>3. Источники информации для консолидации</p>	Акт.	4	
3.	<p>Принципы формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Правила составления консолидированной отчетности</p> <p>2. Состав и структура консолидированной отчетности</p>	Акт.	4	
4.	<p>Техника формирования консолидированной отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Методы консолидации</p> <p>2. Первичная консолидация баланса</p> <p>3. Первичная консолидация отчета о финансовых результатах</p>	Акт.	5	
5.	<p>Формы консолидированной финансовой отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура консолидированного бухгалтерского баланса</p>	Акт.	5	

	2. Консолидированный отчет о финансовых результатах 3. Консолидированный отчет о движении денежных средств			
6.	Примечания к консолидированной отчетности <i>Основные вопросы:</i> 1. Содержание примечаний к консолидированной отчетности 2. Информация об объектах учета и элементах отчетности, подлежащая раскрытию	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Бухгалтерская финансовая отчетность: общие требования, состав, характеристики	подготовка к устному опросу подготовка презентации	28	
2	Сущность, структура и содержание консолидированной отчетности	подготовка к устному опросу подготовка презентации	28	
3	Принципы формирования консолидированной финансовой отчетности	подготовка к устному опросу подготовка презентации	29	
4	Техника формирования консолидированной отчетности	подготовка к устному опросу подготовка презентации	29	

5	Формы консолидированной финансовой отчетности	подготовка к устному опросу подготовка презентации	29	
6	Примечания к консолидированной отчетности	подготовка к устному опросу подготовка презентации	29	
	Итого		172	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	виды и состав бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1.1); российскую и международную нормативную базу, регламентирующую сферу бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ПК-1.2)	устный опрос презентация
Уметь	организовать процесс составления бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1.1)	устный опрос
Владеть	навыками оценки системы бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.3)	зачет
ПК-2		
Знать	состав и содержание консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1); особенности формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1)	устный опрос
Уметь	формировать показатели консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1); обеспечивать организацию процесса сверки внутривозвратных операций и расчетов (ПК-2.2)	устный опрос
Владеть	навыками анализа и обобщения учетных данных в формах консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1)	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответ неполный. Есть более 3 несоответствий.	Ответ полный. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Ответ полный. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Ответ полный, логический, последовательный. Материал усвоен и излагается осознанно
зачет	Ответ неполный. Примеры не приведены. Есть более 3 замечаний.	Ответ полный, соответствует рабочей программе. Примеры приведены, но есть не более 3 замечаний	Ответ полный, соответствует рабочей программе. Примеры приведены, но есть не более 2 замечаний	Ответ полный, логический, последовательный. Соответствует рабочей программе. На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие и история развития международных стандартов финансовой отчетности
2. Регулирование современной системы международных стандартов бухгалтерского учета.
3. Варианты построения бухгалтерского учета в стране.
4. Основополагающие учетные принципы.
5. Концептуальный уровень бухгалтерской отчетности.
6. Оценка элементов финансовой отчетности
7. Понятие консолидированной финансовой отчетности и принципы ее составления
8. Правила составления консолидированной финансовой отчетности
9. Понятие предприятий, входящих в группу (головная компания, дочернее, зависимое общество)
10. Структура и содержание закона «О консолидированной отчетности»

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

1. Содержание и порядок составления форм отчетности (формы 3-5)
2. Сравнительный анализ состава годовой бухгалтерской отчетности коммерческой и некоммерческой организации
3. Система нормативного регулирования консолидированной отчетности
4. Концептуальные отличия консолидированной, сводной и интегрированной отчетности
5. Понятие и типы консолидированных групп
6. Сущность и этапы первичной консолидации
7. Методы консолидации финансовой отчетности
8. Гудвилл: понятие и особенности расчета
9. Неконтролирующая доля участия
10. Вторичная консолидация

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Понятие консолидированной финансовой отчетности и принципы ее составления
2. Правила составления консолидированной финансовой отчетности
3. Понятие предприятий, входящих в группу (головная компания, дочернее, зависимое общество)
4. Структура и содержание закона «О консолидированной отчетности»
5. Нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности
6. Принципы и правила составления консолидированной отчетности МСФО, регламентирующие составление консолидированной финансовой отчетности
7. Цели и качественные характеристики консолидированной финансовой отчетности.
8. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности в МСФО.
9. Элементы консолидированной финансовой отчетности.
10. МСФО об учетной политике в целях составления консолидированной финансовой отчетности.
11. Структура и содержание консолидированной финансовой отчетности
12. Формирование консолидированного бухгалтерского баланса
13. Формирование консолидированного отчета о финансовых результатах
14. Формирование консолидированного отчета об изменении капитала
15. Формирование консолидированного отчета о движении денежных средств
16. Методы составления консолидированной отчетности
17. Метод покупки
18. Метод пропорциональной консолидации
19. Метод долевого участия
20. Правила консолидации
21. Понятие элиминирования показателей
22. Учетная политика в целях составления консолидированной финансовой отчетности
23. Составление консолидированной финансовой отчетности группы компаний
24. Обеспечение сопоставимости показателей консолидируемой финансовой отчетности
25. История возникновения консолидированной финансовой отчетности
26. Современные проблемы составления консолидированной отчетности
27. Современные тенденции развития консолидированной отчетности

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.4.3. Оценивание презентации

Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели)	Презентация оформлена с замечаниями : не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями : не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Лобачева, И. П. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / И. П. Лобачева ; составитель И. П. Лобачева. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 227 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171715

2.	Гейзер, А. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / А. А. Гейзер. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-7641-1294-7.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/153615
3.	Титова, Н. Ю. Консолидированная отчетность организаций: учебное пособие / Н. Ю. Титова. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9736-0535-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161436

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для студ. вузов, обуч. по эконом. спец. и направлениям / В. Г. Гетьман [и др.] ; ред. В. Г. Гетьман. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 624 с.	учебник	10
2.	Алексеевко, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебно-методическое пособие / А. М. Алексеевко. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 30 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/175739

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним.

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи лекционных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)