



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Каджаметова Т.Н. Каджаметова
«22» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Каджаметова Т.Н. Каджаметова
«22» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 «Налоговое администрирование»

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Налоговое администрирование» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы  Н.Б.Демироглу, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита
от 20.02 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  Т.Н.Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
экономики, менеджмента и информационных технологий
от 22.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК  К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Налоговое администрирование» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у магистров современных знаний в области государственного управления налоговыми отношениями, раскрытие теоретико-методологических основ системы налогового администрирования, выработка практических навыков работы по основным направлениям деятельности налоговых органов.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– ознакомление магистров с нормативно-законодательной базой, регламентирующей порядок управления процессом налогового администрирования;

– формирование знаний об организации, методологии и технике налогового администрирования, видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

– обучение магистров практическим навыкам налогового планирования и администрирования;

– формирование навыков самостоятельной работы с налогоплательщиками в налоговых органах, по регулированию налоговых платежей и урегулированию задолженности перед бюджетом в налоговых органах.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.12 «Налоговое администрирование» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

ПК-4 - Способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– нормативно-законодательную базу, регламентирующую порядок управления процессом налогового администрирования (ПК 3.1);

- принципы организации, методологию и технику налогового администрирования, виды налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах (ПК 4.3);
- основы налогового планирования и администрирования (ПК 4.3);
- приемы регулирования налоговых платежей и урегулирования задолженности перед бюджетом в налоговых органах (ПК 4.3).

Уметь:

- проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях (ПК 3.1);
- осуществлять подбор и подготовку информации, заданий команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ (ПК 4.3);
- применять методы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК 4.3).

Владеть:

- навыками разработки организационно управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений (ПК 3.1);
- навыками налогового администрирования (ПК 4.3);
- практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций (ПК 4.3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.12 «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	44	18		26			64	За
Итого по ОФО	108	3	44	18		26			64	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Тема 1. Налоговое администрирование в системе государственной власти.	10	2		2			6								практическое задание
Тема 2. Государственная регистрация и постановка на учет юридических лиц.	10	2		2			6								практическое задание
Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками и обязанностей по уплате налогов (сборов).	10	2		2			6								практическое задание
Тема 4. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами.	10	2		2			6								практическое задание
Тема 5. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками и.	10	2		2			6								практическое задание
Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.	10	2		2			6								практическое задание

Тема 7. Актуальные теоретические и практические вопросы налогообложения доходов физических лиц.	10	2		2			6										практическое задание
Тема 8. Актуальные теоретические и практические вопросы применения различных систем налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей.	13	2		4			7										практическое задание
Тема 9. Актуальные проблемы администрирования налогообложения имущества физических лиц.	13	2		4			7										практическое задание
Тема 10. Налоговое администрирование за правомерностью исчисления и своевременностью поступления налогов и сборов с физических лиц.	12			4			8										практическое задание; презентация
Всего часов за 3 /3 семестр	108	18		26			64										
Форма пром. контроля	Зачет																
Всего часов дисциплине	108	18		26			64										
часов на контроль																	

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Налоговое администрирование в системе государственной власти.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый механизм и налоговое производство. 2. Стратегическое и текущее налоговое планирование. 3. Оценка налогового потенциала. 4. Прогнозирование объемов налоговых поступлений в консолидированный бюджет. 	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Государственная регистрация и постановка на учет юридических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. 2. Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических лиц. 3. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. 4. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям при постановке на налоговый учет. 5. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. <p>Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. 	Акт.	2	

3.	<p>Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и обработка налоговых деклараций и отчетности. 2. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов. 3. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением 4. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке. 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций. 6. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита. 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами: понятие недоимки по налогам и сборам, причины ее возникновения. 2. Порядок взыскания налоговой задолженности. 3. Применение способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. 4. Взыскание налоговой задолженности за счет имущества налогоплательщика. 	Акт.	2	

5.	<p>Тема 5. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы с налогоплательщиками в налоговых органах. 2. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков по налогам, сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование. 3. Организация информационной работы в налоговых органах. 4. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. 	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами. 2. Полномочия налоговых органов по применению административных штрафов за правонарушения в области налогов. 3. Особенности взыскания налоговых санкций и штрафов налоговыми органами. 	Акт.	2	

7.	<p>Тема 7. Актуальные теоретические и практические вопросы налогообложения доходов физических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Методические подходы определения объекта налогообложения, формирования налоговой базы НДФЛ при получении различных видов доходов физическими лицами.</p> <p>2. Анализ состава доходов, подлежащих налогообложению НДФЛ и доходов, не подлежащих налогообложению в соответствии с налоговым законодательством.</p> <p>3. Назначение налоговых вычетов в налоговой системе России и анализ их предоставления в зарубежных развитых государствах.</p> <p>4. Специфика системы декларирования доходов физических лиц в РФ.</p> <p>5. Особенности налогообложения доходов физических лиц - налоговых резидентов Российской Федерации и физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации. Налогообложение доходов иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>6. Проблемы налогообложения доходов физических лиц и оптимизация НДФЛ в современных условиях экономики.</p>	Акт.	2	
----	---	------	---	--

8.	<p>Тема 8. Актуальные теоретические и практические вопросы применения различных систем налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание и специфика налогообложения физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. 2. Постановка на учет и порядок учета в налоговых органах физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. 3. Особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих различные системы налогообложения. 4. Особенности обложения НДС индивидуальных предпринимателей. 5. Особенности уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями. 6. Единый социальный налог, уплачиваемый индивидуальными предпринимателями. 7. Патентная система налогообложения 8. Декларирование доходов индивидуальными предпринимателями. 	Акт.	2	
----	---	------	---	--

9.	<p>Тема 9. Актуальные проблемы администрирования налогообложения имущества физических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Проблемы налогообложения имущественных налогов с физических лиц</p> <p>2. Исследование роли имущественных налогов с физических лиц в формировании доходов региональных и муниципальных бюджетов РФ.</p> <p>3. Перспективы введения налога на недвижимость в РФ и значение кадастровой стоимости оценки недвижимого имущества в целях реализации принципа справедливости налогообложения и уравнивания доходов различных слоев населения общества.</p> <p>4. Методика исчисления и проблемы взимания транспортного налога для физических лиц, необходимость реформации с целью увеличения доходов регионального бюджета.</p> <p>5. Роль и значение госпошлины, условия взимания.</p>	Акт.	2	
	Итого		18	

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Налоговое администрирование в системе государственной власти.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ эффективности организации работы налоговых органов по контролю за налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами - физическими лицами.</p> <p>2. Организация учета налогоплательщиков – физических лиц и порядок регистрации ИП.</p> <p>3. Виды налоговых правонарушений и ответственность налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов – физических лиц за их совершение в соответствии с законодательством о налогах и сборах.</p> <p>4. Налоговые споры налогоплательщиков с уполномоченными органами контроля, практика их реализации</p>	Акт.	2	

2.	<p>Тема 2. Государственная регистрация и постановка на учет юридических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. 2. Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических лиц. 3. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. 4. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям при постановке на налоговый учет. 5. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов. 6. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. 	Акт.	2	
----	---	------	---	--

3.	<p>Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и обработка налоговых деклараций и отчетности. 2. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов. 3. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением 4. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке. 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций. 6. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита. 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами: понятие недоимки по налогам и сборам, причины ее возникновения 2. Порядок взыскания налоговой задолженности 3. Применение способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. 4. Взыскание налоговой задолженности за счет имущества налогоплательщика. 	Акт.	2	

5.	<p>Тема 5. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы с налогоплательщиками в налоговых органах 2. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков по налогам, сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование 3. Организация информационной работы в налоговых органах 4. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. 	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами 2. Полномочия налоговых органов по применению административных штрафов за правонарушения в области налогов 3. Особенности взыскания налоговых санкций и штрафов налоговыми органами 	Акт.	2	

7.	<p>Тема 7. Актуальные теоретические и практические вопросы налогообложения доходов физических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические подходы определения объекта налогообложения, формирования налоговой базы НДФЛ при получении различных видов доходов физическими лицами. 2. Анализ состава доходов, подлежащих налогообложению НДФЛ и доходов, не подлежащих налогообложению в соответствии с налоговым законодательством. 3. Назначение налоговых вычетов в налоговой системе России 4. Специфика системы декларирования доходов физических лиц в РФ. 5. Особенности налогообложения доходов физических лиц - налоговых резидентов Российской Федерации и физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации. Налогообложение доходов иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Проблемы налогообложения доходов физических лиц и оптимизация НДФЛ в современных условиях экономики 7. Анализ налоговых вычетов в зарубежных развитых государствах. 	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Актуальные теоретические и практические вопросы применения различных систем налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Экономическое содержание и специфика налогообложения физиче-ских лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.</p> <p>2. Постановка на учет и порядок учета в налоговых органах физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.</p> <p>3. Особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих различные системы налогообложения.</p> <p>4. Особенности обложения НДС индивидуальных предпринимателей.</p> <p>5. Особенности уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.</p> <p>6. Единый социальный налог, уплачиваемый индивидуальными предпринимателями.</p> <p>7. Патентная система налогообложения</p> <p>8. Декларирование доходов индивидуальными предпринимателями.</p>			
9.	<p>Тема 9. Актуальные проблемы администрирования налогообложения имущества физических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

1. Проблемы налогообложения имущественных налогов с физических лиц
2. Исследование роли имущественных налогов с физических лиц в формировании доходов региональных и муниципальных бюджетов РФ.
3. Перспективы введения налога на недвижимость в РФ и значение кадастровой стоимости оценки недвижимого имущества в целях реализации принципа справедливости налогообложения и уравнивания доходов различных слоев населения общества.
4. Методика исчисления и проблемы взимания транспортного налога для физических лиц, необходимость реформации с целью увеличения доходов регионального бюджета.
5. Роль и значение госпошлины, условия взимания.

10.	<p>Тема 10. Налоговое администрирование за правомерностью исчисления и своевременностью поступления налогов и сборов с физических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ эффективности организации работы налоговых органов по контролю за налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами - физическими лицами.</p> <p>2. Организация учета налогоплательщиков – физических лиц и порядок регистрации ИП.</p> <p>3. Виды налоговых правонарушений и ответственность налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов – физических лиц за их совершение в соответствии с законодательством о налогах и сборах.</p> <p>4. Налоговые споры налогоплательщиков с уполномоченными органами контроля, практика их реализации</p>	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО

1	<p>Тема 1. Налоговое администрирование в системе государственной власти.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Прогнозирование объемов налоговых поступлений в консолидированный бюджет</p>	подготовка к практическому занятию	6	
2	<p>Тема 2. Государственная регистрация и постановка на учет юридических лиц.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.</p> <p>2. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.</p>	подготовка к практическому занятию	6	
3	<p>Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.</p>	подготовка к практическому занятию	6	
4	<p>Тема 4. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Взыскание налоговой задолженности за счет имущества налогоплательщика.</p>	подготовка к практическому занятию	6	
5	<p>Тема 5. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы.</p>	подготовка к практическому занятию	6	
6	<p>Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка к практическому занятию	6	

	1. Особенности взыскания налоговых санкций и штрафов налоговыми органами.			
7	<p>Тема 7. Актуальные теоретические и практические вопросы налогообложения доходов физических лиц.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Проблемы налогообложения доходов физических лиц и оптимизация НДФЛ в современных условиях экономики.</p> <p>2. Анализ налоговых вычетов в зарубежных развитых государствах.</p>	подготовка к практическому занятию	6	
8	<p>Тема 8. Актуальные теоретические и практические вопросы применения различных систем налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Декларирование доходов индивидуальными предпринимателями.</p>	подготовка к практическому занятию	7	
9	<p>Тема 9. Актуальные проблемы администрирования налогообложения имущества физических лиц.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Методика исчисления и проблемы взимания транспортного налога для физических лиц, необходимость реформации с целью увеличения доходов регионального бюджета.</p> <p>2. Роль и значение госпошлины, условия взимания.</p>	подготовка к практическому занятию	7	
10	<p>Тема 10. Налоговое администрирование за правомерностью исчисления и своевременностью поступления налогов и сборов с физических лиц.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Налоговые споры налогоплательщиков с уполномоченными органами контроля, практика их реализации.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации	8	
	Итого		64	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-3		
Знать	нормативно-законодательную базу, регламентирующую порядок управления процессом налогового администрирования (ПК 3.1)	практическое задание; презентация
Уметь	проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях (ПК 3.1)	практическое задание; презентация
Владеть	навыками разработки организационно управленческий решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений (ПК 3.1)	зачет
ПК-4		
Знать	принципы организации, методологию и технику налогового администрирования, виды налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах (ПК 4.3); основы налогового планирования и администрирования (ПК 4.3); приемы регулирования налоговых платежей и урегулирования задолженности перед бюджетом в налоговых органах (ПК 4.3).	практическое задание; презентация
Уметь	осуществлять подбор и подготовку информации, заданий команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ (ПК 4.3); применять методы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК 4.3).	практическое задание; презентация

Владеть	навыками налогового администрирования (ПК 4.3); практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций (ПК 4.3).	зачет
----------------	---	-------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	задания выполнены неправильно, имеют место грубые ошибки, неумение применять знания на практике. Выводы отсутствуют или изложены некорректно. Студент демонстрирует неуверенность и неточность ответов. Аналитические расчеты выполнены с ошибками	задания выполнены не полностью, выводы не достаточно полные, содержат отдельные ошибки, но уверенно исправляются после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике правильно выполненные расчеты, таблицы составлены верно	все задания выполненные правильно, выводы достаточно полные, экономически обоснованные, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, расчеты произведены верно, таблицы грамотно и аккуратно составлены	все задания выполненные правильно, выводы развернутые, грамотные, экономически обоснованные, расчеты произведены верно, аналитические таблицы грамотно и аккуратно составлены

презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы. Нет научной новизны.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки. Присутствуют элементы научной новизны.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям. Присутствует научная новизна.
зачет	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Теоретический материал освоен частично, не носят существенного характера, практические навыки работы в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретический материал освоен полностью, практические навыки работы сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1.Налоговое администрирование является:

- а) одним из основных элементов эффективного функционирования налоговой системы и экономики государства;
- б) деятельностью уполномоченных органов власти, связанной с осуществлением функций налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговые правонарушения виновных лиц.

2.Недостатки администрирования налогов приводят:

- а) к повышению поступления налогов в бюджет, сокращению налоговых правонарушений, улучшению инвестиционного климата и обеспечению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- б) к увеличению налоговых правонарушений, снижению поступления налогов в бюджет и разбалансированности действий уполномоченных государств

3.На основании чего действует законный представитель налогоплательщика - физического лица:

- а) простой письменной доверенности;
- б) простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица;
- в) нотариальной доверенностью;
- г) устной договоренностью.

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

- 1.Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции.
- 2.Сущность и функции налогового администрирования.
- 3.Органы налогового администрирования: их задачи и функции.
- 4.История становления и развития налоговых органов в России.
- 5.Система налоговых органов в России: их эволюция и перспективы развития
- 6.Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции
- 7.Особенности уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.
- 8.Единый социальный налог, уплачиваемый индивидуальными предпринимателями.
- 9.Патентная система налогообложения
- 10.Декларирование доходов индивидуальными предпринимателями.

7.3.3. Вопросы к зачету

- 1.Стратегическое и текущее налоговое планирование.
- 2.Налоговый механизм и налоговое производство.
- 3.Оценка налогового потенциала страны.
- 4.Прогнозирование объемов налоговых поступлений в консолидированный бюджет.

5. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах.
6. Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических лиц.
7. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
8. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям при постановке на налоговый учет.
9. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.
10. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
11. Прием и обработка налоговых деклараций и отчетности.
12. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.
13. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением
14. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке.
15. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.
16. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.
17. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами: понятие недоимки по налогам и сборам, причины ее возникновения
18. Порядок взыскания налоговой задолженности
19. Применение способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
20. Взыскание налоговой задолженности за счет имущества налогоплательщика.
21. Основные направления работы с налогоплательщиками в налоговых органах
22. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков по налогам, сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
23. Организация информационной работы в налоговых органах
24. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы.
25. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами
26. Полномочия налоговых органов по применению административных штрафов за правонарушения в области налогов
27. Особенности взыскания налоговых санкций и штрафов налоговыми органами
28. Экономическая сущность и роль налогов с физических лиц в формировании доходов бюджета.

29. Проблемы налогообложения доходов и имущества физических лиц в современных условиях развития рыночной экономики.
30. Виды налогов, пошлин и сборов, взимаемых с физических лиц в контексте российских налоговых реформ.
31. Анализ и значение налогов с физических лиц в доходной части консолидированного бюджета Российской Федерации.
32. Анализ и значение налогов с физических лиц в доходной части консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.
33. Особенности организации учета физических лиц в налоговых органах. Порядок присвоения физическим лицам ИНН.
34. Эффективность налогового администрирования за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов с физических лиц в современных условиях.
35. Контроль уполномоченных органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов с физических лиц.
36. Особенности формирования налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.
37. Порядок и специфика представления налоговых вычетов при исчислении налога на доходы физических лиц.
38. Особенности декларирования доходов физических лиц в современной налоговой системе.
39. Зарубежная практика налогообложения физических лиц.
40. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ лицам, занимающимся частной
41. Изменения налогового законодательства по налогу на имущество и земельному налогу с физических лиц и оценка перспектив введения налога на недвижимость.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости

Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Налоговое администрирование» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования	Оценка по четырехбалльной шкале
---------------------	---------------------------------

компетенции	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - М.: Магистр; М.ИНФРА-М, 2019. - 544 с.	учебное пособие	15
2.	Ляпина Т.М. Налоговое администрирование: учеб. пособ. для вузов / Т. М. Липина. - Тюмень: Юрайт; М.ТГУ, 2019. - 235 с.	учебное пособие	15
3.	Налоговое администрирование и контроль: учебное пособие / ред.: Н. П. Мельникова, Л. И. Гончаренко ; рец.: Н. Н. Тютюрюков, В. В. Зозуля. - М.: Юрайт, 2019. - 447 с.	учебное пособие	15

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Андреев, В. А. Администрирование территорий с особым экономическим режимом: учебное пособие / В. А. Андреев. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9736-0497-4.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161396
2.	Совершенствование таможенного администрирования: монография / В. В. Боброва, Ю. В. Рожкова, Т. Л. Баженова, З. А. Ильсаев. — Москва: Креативная экономика, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-91292-321-0.	монография	https://e.lanbook.com/book/165529

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяются основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)