



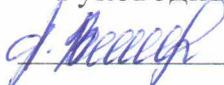
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

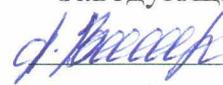
Руководитель ОПОП

 А.Р. Ваниева

«22» 05 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.Р. Ваниева

«22» 03 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 «Корпоративный менеджмент и управление»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический
бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 «Корпоративный менеджмент и управление» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель

рабочей программы


подпись

С.Р. Мустафаева, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 20.02 20 23 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой


подпись

А.Р. Ваниева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 22.05 20 22 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 «Корпоративный менеджмент и управление» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– сформировать теоретические знания о принципах, моделях и механизмах корпоративного управления, раскрыть потенциал корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества, а также практические аспекты оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- сформировать комплексное представление о методах корпоративного управления;
- разъяснить систему принципов, модели и механизмы корпоративного управления;
- изучить основные виды организационных структур управления корпорациями и многообразие форм корпоративного управления в развитых зарубежных странах.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.23 «Корпоративный менеджмент и управление» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории корпоративного управления (УК-1.2.);
- экономические и финансовые основы корпоративного управления (УК-1.5.);
- модели инструментов корпоративного управления (ПК-3.2.);
- интересы различных групп участников корпорации, потенциальные конфликты между ними и инструменты их разрешения (ПК-3.4.);

Уметь:

- осуществлять теоретический анализ основных концепций и моделей корпоративного управления и подходов к его определению (УК-1.2.);

- составлять программу исследования рейтинга корпоративного управления и разрабатывать методический инструментарий (ПК-3.3.);
- анализировать и оптимизировать структуру собственности организации (ПК-3.4.).

Владеть:

- навыками анализа данных, полученных при исследовании рейтинга корпоративного управления (УК-1.2.);
- основными методами и приемами консалтинговой деятельности в области корпоративного управления (ПК-3.4.);
- навыками публичной презентации результатов исследований в практике корпоративного управления (ПК-3.4.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.23 «Корпоративный менеджмент и управление» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	42	20		22			66	За
Итого по ОФО	108	3	42	20		22			66	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	10	2		2			6								устный опрос; тестовый контроль

ТЕМА 2. ЭВОЛЮЦИЯ ТЕОРИЙ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	14	2		2			10								устный опрос; тестовый контроль
ТЕМА 3. МОДЕЛИ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	18	4		4			10								устный опрос; тестовый контроль
ТЕМА 4. СПЕЦИФИКА И МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВА НИЯ КОРПОРАЦИЙ. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВА НИЯ КОРПОРАЦИЙ В РОССИИ	6	2		2			2								устный опрос
ТЕМА 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЕЙ	10	2		2			6								устный опрос
ТЕМА 6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	10	2		2			6								устный опрос; тестовый контроль
ТЕМА 7. КОРПОРАТИВНЫЕ КОНФЛИКТЫ	10	2		2			6								устный опрос; тестовый контроль
ТЕМА 8. ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	16	2		4			10								устный опрос
ТЕМА 9. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА	14	2		2			10								устный опрос; контрольная работа
Всего часов за 8 семестр	108	20		22			66								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	20		22			66								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие корпоративного управления 2. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента 3. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом) 4. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения 5. Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм 	Акт.	2	
2.	<p>ТЕМА 2. ЭВОЛЮЦИЯ ТЕОРИЙ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления 2. Теория фирмы 3. Теория трансакционных издержек 4. Теория контрактов 5. Теория прав собственности 	Акт.	2	
3.	<p>ТЕМА 3. МОДЕЛИ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности 2. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития 3. Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) 4. Становление корпоративного управления в России 	Акт.	4	

4.	<p>ТЕМА 4. СПЕЦИФИКА И МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОРПОРАЦИЙ. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОРПОРАЦИЙ В РОССИИ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации 2. Стратегии интеграционного развития корпораций 3. Виды и типы интеграции корпораций 4. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур) 	Акт.	2	
5.	<p>ТЕМА 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЕЙ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее собрание акционеров 2. Совет директоров 3. Исполнительные органы общества 4. Корпоративный секретарь 	Акт.	2	
6.	<p>ТЕМА 6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система раскрытия информации 2. Раскрытие информации на этапах эмиссии 3. Раскрытие информации в сети Интернет 4. Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение 	Акт.	2	
7.	<p>ТЕМА 7. КОРПОРАТИВНЫЕ КОНФЛИКТЫ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов 2. Методы защиты от недружественных присоединений 3. Урегулирование корпоративных конфликтов 	Акт.	2	
8.	<p>ТЕМА 8. ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность корпоративных финансов 	Акт.	2	

	<p>2. Основные финансовые инструменты корпоративного управления</p> <p>3. Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность</p> <p>4. Управление стоимостью и эффективностью компании</p> <p>5. Управление финансовыми рисками корпорации</p>			
9.	<p>ТЕМА 9. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики</p> <p>2. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц</p> <p>3. Типы корпоративных культур</p>	Акт.	2	
	Итого		20	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие корпоративного управления</p> <p>2. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента</p> <p>3. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом)</p> <p>4. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения</p>	Акт.	2	
2.	<p>ТЕМА 2. ЭВОЛЮЦИЯ ТЕОРИЙ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления</p> <p>2. Теория фирмы</p> <p>3. Теория транзакционных издержек</p>	Акт.	2	

	4. Теория контрактов			
3.	<p>ТЕМА 3. МОДЕЛИ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности</p> <p>2. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития</p> <p>3. Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)</p> <p>4. Становление корпоративного управления в России</p>	Акт.	4	
4.	<p>ТЕМА 4. СПЕЦИФИКА И МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОРПОРАЦИЙ. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОРПОРАЦИЙ В РОССИИ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации</p> <p>2. Стратегии интеграционного развития корпораций</p> <p>3. Виды и типы интеграции корпораций</p> <p>4. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур)</p>	Акт.	2	
5.	<p>ТЕМА 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЕЙ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общее собрание акционеров</p> <p>2. Совет директоров</p> <p>3. Исполнительные органы общества</p> <p>4. Корпоративный секретарь</p>	Акт.	2	
6.	<p>ТЕМА 6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Система раскрытия информации</p> <p>2. Раскрытие информации на этапах эмиссии</p>	Акт.	2	

	3. Раскрытие информации в сети Интернет 4. Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение			
7.	ТЕМА 7. КОРПОРАТИВНЫЕ КОНФЛИКТЫ <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов 2. Методы защиты от недружественных присоединений 3. Урегулирование корпоративных конфликтов	Акт.	2	
8.	ТЕМА 8. ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность корпоративных финансов 2. Основные финансовые инструменты корпоративного управления 3. Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность 4. Управление стоимостью и эффективностью компании	Акт.	4	
9.	ТЕМА 9. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики 2. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц 3. Типы корпоративных культур	Акт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Основные вопросы: Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации. Собственность как объект корпоративного управления. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров (собственников). Стейкхолдеры в системе корпоративного Корпоративный контроль: формы, механизм формирования, особенности в России.</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе	6	
2	<p>ТЕМА 2. ЭВОЛЮЦИЯ ТЕОРИЙ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Основные вопросы: Современные подходы к определению ТНК Эволюция ТНК в России и в мире Роль ТНК в мировом хозяйстве</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе	10	
3	<p>ТЕМА 3. МОДЕЛИ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Основные вопросы: Глобализация международного бизнеса Межорганизационные формы бизнеса Сравнительный анализ организационных форм интеграции</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе	10	

4	<p>ТЕМА 4. СПЕЦИФИКА И МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОРПОРАЦИЙ. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОРПОРАЦИЙ В РОССИИ</p> <p>Основные вопросы: Типичные проблемы акционеров и инвесторов корпораций. Защита прав акционеров и инвесторов.</p> <p>Особенности управления в акционерном обществе. Высший орган управления акционерным обществом, его функции.</p> <p>Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров.</p> <p>Основные направления нарушения прав акционеров. Контроль за эффективностью деятельности высшего управленческого состава в системе корпоративного управления.</p> <p>Процедура оценки деятельности топ-менеджмента</p>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе</p>	2	
5	<p>ТЕМА 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЕЙ</p> <p>Основные вопросы: Совет директоров: понятие, функции и предназначение в корпоративной структуре. Зарубежная и российская практика деятельности совета директоров.</p> <p>Понятие «независимый директор».</p> <p>Соблюдение на практике независимости членов совета директоров от менеджмента.</p> <p>Обязанности и права членов совета директоров. Порядок созыва и проведение заседания совета директоров. Задачи совета директоров: опекунские, стратегические, надзор, развитие и подготовка менеджеров; роль совета директоров в управлении</p> <p>Исполнительные органы общества</p>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе</p>	6	
6	<p>ТЕМА 6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю;</p>	6	

	1. Система раскрытия информации 2. Раскрытие информации на этапах эмиссии 3. Раскрытие информации в сети Интернет	подготовка к контрольной работе		
7	ТЕМА 7. КОРПОРАТИВНЫЕ КОНФЛИКТЫ Основные вопросы: 1. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов 2. Методы защиты от недружественных присоединений 3. Урегулирование корпоративных конфликтов	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе	6	
8	ТЕМА 8. ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ Основные вопросы: Виды ценных бумаг корпораций (российских и зарубежных) и инвестиционные возможности корпораций. Содержание инвестиционного предложения корпорации. Финансовые и нефинансовые аспекты корпоративного управления.	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе	10	
9	ТЕМА 9. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА Основные вопросы: 1. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики 2. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц 3. Типы корпоративных культур	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе	10	
	Итого		66	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		

Знать	основные теории корпоративного управления (УК-1.2.); экономические и финансовые основы корпоративного управления (УК-1.5.)	устный опрос
Уметь	осуществлять теоретический анализ основных концепций и моделей корпоративного управления и подходов к его определению (УК-1.2.)	тестовый контроль; контрольная работа
Владеть	навыками анализа данных, полученных при исследовании рейтинга корпоративного управления (УК-1.2.)	зачет
ПК-3		
Знать	модели инструментов корпоративного управления (ПК-3.2.); интересы различных групп участников корпорации, потенциальные конфликты между ними и инструменты их разрешения (ПК-3.4.)	устный опрос
Уметь	составлять программу исследования рейтинга корпоративного управления и разрабатывать методический инструментарий (ПК-3.3.); анализировать и оптимизировать структуру собственности организации (ПК-3.4.).	тестовый контроль; контрольная работа
Владеть	основными методами и приемами консалтинговой деятельности в области корпоративного управления (ПК-3.4.); навыками публичной презентации результатов исследований в практике корпоративного управления (ПК-3.4.).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Студент не способен дать ответ на заданный вопрос	Студент неполно, поверхностно, не обоснованно отвечает на заданные вопросы	Студент полно, с несущественным и замечаниями отвечает на заданные вопросы	Студент полно, глубоко, обоснованно отвечает на заданные вопросы
тестовый контроль	Менее 59% верных ответов	60-74% верных ответов	75-89% верных ответов	90-100% верных ответов

контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
зачет	соответствует выявлению значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки.	соответствует выявлению знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой;	соответствует выявлению знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами предусмотренными программой;	соответствует выявлению всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины; умение использовать их для решения практических ситуаций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Корпоратизация российской экономики и становление современных форм хозяйствования.
- 2.Особенности и признаки корпоративных структур.
- 3.Организационная схема образования и основные принципы функционирования корпораций.

4. Характеристика механизма функционирования интегрированных корпоративных структур.
5. Завершение I этапа становления и развития российских крупных интегрированных структур, их последующая трансформация.
6. Взаимосвязь риска и доходности в процессе образования и функционирования корпорации. Классификация рисков.
7. Слияния (поглощения) и возможности внешнего экономического роста.
8. Отечественный и зарубежный опыт слияний (поглощений).
9. Принципы слияния, выбор и проектирование рациональной модели корпоративной структуры.
10. Оценка корпоративного капитала при слиянии (поглощении) предприятий.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. 1. Индекс Херфиндаля-Хиршмана показывает:
 - а) выгоду от слияний
 - б) рентабельность основного капитала
 - в) уровень концентрации рынка
 - г) чистую прибыль компании
2. Основные характерные черты экономики России в переходный период:
 - а) спад производства, бюджетный дефицит, инфляция, безработица
 - б) старение производственного потенциала, снижение инвестиций в экономику
 - в) создание крупных корпоративных структур
 - г) высокий уровень инвестиций в экономику
3. Преимущества крупного производства:
 - а) наличие огромного собственного капитала и эффективное перекомбинирование ресурсов
 - б) рост издержек производства
 - в) отсутствие гибкости в научно-технических преобразованиях
 - г) эффективное использование квалифицированных кадров
 - д) рост стоимости единицы выпускаемой продукции
4. Значение индекса Херфиндаля-Хиршмана для монополии:
 - а) 100
 - б) 1000
 - в) 10000
 - г) 10

2. Тестовые задания к теме 2

1. Источники экономического роста:

- а) внешний рост
- б) внутренний рост
- в) накопления
- г) инвестиции

2. Пул-метод (метод слияния пакетов акций) предполагает:

- а) достижение контроля над приобретаемым предприятием и включение его в корпоративную группу в качестве дочернего предприятия путем приобретения его акций по согласованным ценам
- б) приобретение отдельных или всех активов предприятия, при этом, приобретенное предприятие прекращает свое существование
- в) репутация предприятия, т.е. разность между стоимостной оценкой предприятия как единого целого и суммарной стоимостью всех его активов
- г) оценку капитала предприятия

3. Лицами, заинтересованными в оценке капитала корпорации являются:

- а) налогоплательщики
- б) инвесторы
- в) Правительство
- г) таможенники

3. Тестовые задания к теме 3

1. Корпоративное управление – это:

- а) управление предприятием с целью получения прибыли в соответствии со стратегическим планом развития
- б) система отношений и распределений обязанностей между руководством корпоративной структуры и акционерами, которая направлена на обеспечение интересов владельцев
- в) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внешней средой
- г) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внутренней средой

2. Целями корпоративного управления являются:

- а) организация предприятия для его последующей продажи
- б) эффективное распоряжение собственностью
- в) эффективная хозяйственная деятельность для получения прибыли
- г) деятельность, направленная на поглощение других предприятий

3. Документ, носящий рекомендательный характер и одновременно являющийся основополагающим для организации деятельности акционерного общества:

- а) Кодекс корпоративного поведения
- б) Гражданский Кодекс РФ
- в) ФЗ РФ «Об акционерных обществах»
- г) ФЗ РФ «О ФПГ»

4. Тестовые задания к теме 4

1. Экономические особенности англо-саксонской (американской) модели корпоративного управления:

- а) расплывчатость акционерного капитала, ориентация на прибыль в краткосрочном периоде
- б) высокая концентрация акционерного капитала, большая роль банков как акционеров
- в) высокая концентрация акционерного капитала, высокая степень интеграции промышленности и ее тесное партнерство с банками (кейрецу)
- г) высокая концентрация акционерного капитала, ориентация на прибыль в краткосрочном периоде

2. Двухуровневая структура совета директоров присуща:

- а) японской модели корпоративного управления
- б) континентальной (германской) модели корпоративного управления
- в) американской модели корпоративного управления
- г) подобной структуры не существует

5. Тестовые задания к теме 5

1. Уязвимость корпораций перед корпоративным захватчиком проявляется в следующих случаях:

- а) низкие издержки производства
- б) плохо структурированный акционерный капитал
- в) плохо прописанные внутренние документы
- г) хорошо структурированный акционерный капитал

2. Внешние факторы уязвимости корпорации перед компанией-захватчиком:

- а) небольшой размер собственного капитала
- б) формирование крупной вертикально интегрированной структуры
- в) отсутствие стратегии структурированного акционерного капитала
- г) наличие пакета акций у региональных и местных властей

3. Финансовые способы противодействия враждебному поглощению:

- а) использование поддержки местных властей
- б) использование поддержки судебных органов
- в) скупка собственных акций через аффилированные структуры
- г) продажа крупного пакета своих акций дружественному акционеру

6. Тестовые задания к теме 6

1. Совет директоров осуществляет:

- а) общее (стратегическое) руководство деятельностью АО
- б) является высшим органом управления АО
- в) осуществляет руководство текущей деятельностью АО
- г) эмиссию акции АО

2. К компетенции совета директоров относят:

- а) определение приоритетных направлений деятельности АО
- б) подбор дирекции (правления) и осуществление контроля за их деятельностью
- в) определение количественного состава совета директоров общества, избрание его членов
- г) принятия решения о реорганизации АО

3. Члены совета директоров избираются:

- а) менеджментом АО
- б) председателем совета директоров
- в) общим собранием акционеров
- г) учредителями АО

4. Независимый директор – это:

- а) член совета директоров, который свободен от управленческих функций и у которого нет аффилированных лиц в данном АО
- б) член совета директоров, который отстаивает права миноритарных акционеров
- в) независимый аудитор
- г) представитель государства

7. Тестовые задания к теме 7

1. Единоличный исполнительный орган в акционерном обществе – это:

- а) директор, генеральный директор
- б) председатель совета директоров
- в) общее собрание акционеров
- г) член совета директоров

2. Коллегиальный исполнительный орган в акционерном обществе – это:

- а) правление, дирекция
- б) совет директоров
- в) общее собрание акционеров

3. К компетенции исполнительного органа акционерного общества относится:

- а) решение о дополнительном размещении акций
- б) внесение изменений и дополнений в устав общества
- в) увеличение уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций
- г) решение всех вопросов руководства текущей деятельностью общества

8. Тестовые задания к теме 8

1. «Золотая акция» – это:

- а) акция, имя держателя которой регистрируется в реестре и указывается в сертификате акции
- б) акция, по которой дивиденды в случае их невыплаты накапливаются и выплачиваются в более поздний период
- в) акция, выпускаемая в процессе акционирования предприятия и дающая право ее держателю наложить вето при решении ряда вопросов на общем собрании акционеров (крупные сделки и т.д.), дивиденды по ней не выплачиваются

2. Согласно ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» унитарное предприятие – это:

- а) коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на акции
- б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником
- в) общество, уставной капитал которого разделен на определенные доли
- г) некоммерческое партнерство

9. Тестовые задания к теме 9

1. Элементы внешней среды – это:

- а) организационная структура компании
- б) высшее исполнительное руководство
- в) макроэкономическое состояние
- г) трудовая дисциплина

2. Факторы прямого воздействия внешней среды на корпорацию:

- а) глобализация
- б) макроэкономическое состояние
- в) нормативно-правовая база
- г) государственное регулирование
- д) потребители

3. Антимонопольное законодательство – это:

- а) меры, направленные против чрезмерной концентрации рынка
- б) государственное владение собственностью
- в) налоговые льготы или субсидии, побуждающие внедрять новые технологии
- г) таможенные пошлины

4. Теории, лежащие в основе правительственного вмешательства в деятельность корпораций:

- а) теория агентских издержек
- б) теория захвата
- в) теория распределения выгоды и ущерба
- г) экономическая теория

7.3.3. Примерные задания для контрольной работы

1.1. Теоретическое задание

Организационная схема образования и основные принципы функционирования корпораций.

2. Теоретическое задание

Государственная и муниципальная собственность в системе корпоративного управления.

3. Теоретическое задание

Принцип разделения собственности и управления. Высшее исполнительное руководство и корпоративное управление.

Тесты:

Факторы прямого воздействия внешней среды на корпорацию:

- а) глобализация
- б) макроэкономическое состояние
- в) нормативно-правовая база
- г) государственное регулирование
- д) потребители

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Понятие корпоративного управления
2. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента
3. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом)
4. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения
5. Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм
6. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления
7. Теория фирмы в корпоративном управлении
8. Теория трансакционных издержек в корпоративном управлении
9. Теория контрактов в корпоративном управлении
10. Теория прав собственности в корпоративном управлении
11. Характеристики моделей корпоративного управления
12. Англо-американская модель корпоративного управления
13. Немецкая (Германская) модель корпоративного управления
14. Японская модель корпоративного управления.
15. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития
16. Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)
17. Становление корпоративного управления в России
18. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации

19. Стратегии интеграционного развития корпораций
20. Виды и типы интеграции корпораций
21. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур)
22. Общее собрание акционеров: сущность и основные функции
23. Совет директоров: сущность и основные функции
24. Исполнительные органы акционерного общества
25. Корпоративный секретарь: основные функции
26. Система раскрытия информации в корпоративном управлении
27. Раскрытие информации на этапах эмиссии
28. Раскрытие информации в сети Интернет
29. Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение
30. Понятие корпоративного конфликта
31. Причины и участники конфликтов
32. Типы корпоративных конфликтов
33. Методы защиты от недружественных присоединений
34. Урегулирование корпоративных конфликтов

35. Сущность корпоративных финансов
36. Основные финансовые инструменты корпоративного управления
37. Общие требования и финансовые отчетности корпорации
38. Консолидированная отчетность
39. Управление стоимостью и эффективностью компании
40. Управление финансовыми рисками корпорации
41. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики
42. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц
43. Типы корпоративных культур

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент и управление» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. - 4-е, изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 440 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/93479
2.	Иванова, Е. В. Корпоративное управление : учебное пособие / Е. В. Иванова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 336 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/74721
3.	Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: учебник по спец. 080507 "Менеджмент организации". Соответствует ФГОС 3-го поколения / И. Ю. Бочарова ; рец.: С. А. Измалков, И. С. Межов, 2014. - 368 с.	учебник	5

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Теплова Т.В. Инвестиции. Теория и практика: Учебник для бакалавров. Рекомендовано УМО в области экономики и менеджмента в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / Т. В. Теплова. - М.: Юрайт, 2014. - 784 с.	учебник	10

2.	<p>Антонов Г.Д. Управление рисками организации: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям), напр. подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль - "Производственный менеджмент"), а также для экономико-организационной подгот. студ. технологич. напр. и спец. / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин ; рец.: Р. М. Качалов, П. П. Табурчак. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 153 с.</p>	учебное пособие	15
----	---	-----------------	----

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)