



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

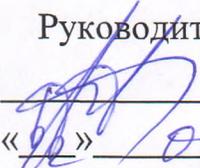
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов
«20» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

 Т.Н. Каджаметова
«20» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 «Государственный финансовый контроль»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

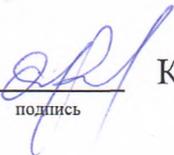
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.22 «Государственный финансовый контроль» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы


подпись

К.М. Османов, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 20.02 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой


подпись

Т.Н Каджаметова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 24.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.22 «Государственный финансовый контроль» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– получение фундаментальных знаний и навыков у студентов в области теории и практики государственного финансового контроля

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– расширение и углубление знаний студентов в области государственного финансового контроля и понимания специфических особенностей проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля,

– расширение и углубление знаний студентов в области основных методик проведения надзора, мониторинга, ревизий, проверок и других способов контроля,

– расширение и углубление знаний студентов в области организации работы органов государственного финансового контроля по подготовке и проведению контрольных мероприятий (процедур),

– расширение и углубление знаний студентов в области оформления и реализации результатов контроля,

– формирование у студентов практических навыков квалификации видов и форм ответственности за нарушение финансового законодательства.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.22 «Государственный финансовый контроль» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен осуществлять администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля (ПК-2.1.).

Уметь:

- осуществлять государственный финансовый контроль, оценивать эффективность государственного финансового контроля, проводить анализ результатов государственного финансового контроля, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и разрабатывать предложения, направленные на их устранение (ПК-2.1.).

Владеть:

- навыками организации и проведения государственного финансового контроля (ПК-2.1.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.22 «Государственный финансовый контроль» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	48	18		30			60	За
Итого по ОФО	108	3	48	18		30			60	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Сущность и виды финансового контроля.	10	2		2			6								устный опрос; реферат

Тема 2. Система и органы государственного финансового контроля РФ.	12	2		4			6									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 3. Бюджет как объект контроля.	12	2		4			6									устный опрос; практическое задание
Тема 4. Проверка использования средств и имущества в бюджетном учреждении.	12	2		4			6									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 5. Проверка использования средств и имущества у субъекта предпринимательской деятельности.	12	2		4			6									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 6. Реализация результатов контрольно-ревизионной работы.	16	2		4			10									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 7. Контроль финансовых отношений в банковской деятельности.	16	2		4			10									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 8. Взаимодействие с правоохранительными органами.	18	4		4			10									устный опрос; реферат; практическое задание
Всего часов за 7 семестр	108	18		30			60									
Форма промеж. контроля	Зачет															
Всего часов дисциплине	108	18		30			60									
часов на контроль																

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Сущность и виды финансового контроля.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие финансового контроля.</p> <p>2. Виды финансового контроля.</p> <p>3. Формы государственного финансового контроля</p> <p>4. Предмет и метод государственного финансового контроля.</p> <p>5. Принципы государственного финансового контроля.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Система и органы государственного финансового контроля РФ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Система государственного финансового контроля.</p> <p>2. Органы государственного финансового контроля РФ.</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Бюджет как объект контроля.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Бюджет как экономическая и юридическая категория. Виды бюджетов РФ.</p> <p>2. Факторы, которые влияют на формирование доходов бюджетов.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Проверка использования средств и имущества в бюджетном учреждении.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1. Статус бюджетного учреждения как подконтрольного объекта.</p> <p>2. Проверка сметы бюджетного учреждения.</p>			
5.	<p>Тема 5. Проверка использования средств и имущества у субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Финансовый контроль за использованием государственного и коммунального имущества.</p> <p>2. Отраслевые особенности проведения проверок</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Реализация результатов контрольно-ревизионной работы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оформление материалов контрольных мероприятий.</p> <p>2. Согласование и подписание материалов контроля.</p> <p>3. Контроль за состоянием устранения выявленных нарушений и выполнением требований контролирующего органа.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Контроль финансовых отношений в банковской деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Методы контроля банковской деятельности.</p> <p>2. Правовая регулирование операций денежных расчетов.</p> <p>3. Банковский надзор</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Взаимодействие с правоохранительными органами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Правовые основания для взаимодействия с другими органами власти.</p> <p>2. Взаимодействие с правоохранительными органами на стадии подготовки к осуществлению контрольных мероприятий.</p>			
Итого			18	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Сущность и виды финансового контроля.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и виды финансового контроля.</p> <p>2. Формы государственного финансового контроля</p> <p>3. Предмет и метод государственного финансового контроля.</p> <p>4. Принципы государственного финансового контроля.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Система и органы государственного финансового контроля РФ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Система государственного финансового контроля.</p> <p>2. Органы государственного финансового контроля РФ.</p>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Бюджет как объект контроля.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Факторы, которые влияют на формирование бюджетов.</p> <p>2. Порядок составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов.</p> <p>3. Совершенствования бюджетного планирования и бюджетной регуляции.</p>			
4.	<p>Тема 4. Проверка использования средств и имущества в бюджетном учреждении.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Статус бюджетного учреждения как подконтрольного объекта.</p> <p>2. Проверка сметы бюджетного учреждения.</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Проверка использования средств и имущества у субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Отраслевые особенности проведения проверок достоверности отображения по учету проведенных расходов.</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Реализация результатов контрольно-ревизионной работы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оформление материалов контрольных мероприятий.</p> <p>2. Согласование и подписание материалов контроля.</p> <p>3. Контроль за состоянием устранения выявленных нарушений и выполнением требований контролирующего органа.</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Контроль финансовых отношений в банковской деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Методы регуляции и контроля банковской деятельности.</p> <p>2. Правовой режим валютного контроля.</p>	Акт.	4	

8.	Тема 8. Взаимодействие с правоохранительными органами. <i>Основные вопросы:</i> 1. Правовые основания организации взаимодействия. 2. Взаимодействие с правоохранительными органами на стадии подготовки к осуществлению контрольных мероприятий.	Акт.	4	
Итого				

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Сущность и виды финансового контроля.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	

2	Тема 2. Система и органы государственного финансового контроля РФ.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	
3	Тема 3. Бюджет как объект контроля.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	6	
4	Тема 4. Проверка использования средств и имущества в бюджетном учреждении.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	6	
5	Тема 5. Проверка использования средств и имущества у субъекта предпринимательской деятельности.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	6	
6	Тема 6. Реализация результатов контрольно-ревизионной работы.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	10	
7	Тема 7. Контроль финансовых отношений в банковской деятельности.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	10	

8	Тема 8. Взаимодействие с правоохранительными органами.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	10	
	Итого		60	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-2		
Знать	теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля (ПК-2.1.).	устный опрос; реферат; практическое задание
Уметь	осуществлять государственный финансовый контроль, оценивать эффективность государственного финансового контроля, проводить анализ результатов государственного финансового контроля, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и разрабатывать предложения, направленные на их устранение (ПК-2.1.).	устный опрос; реферат; практическое задание
Владеть	навыками организации и проведения государственного финансового контроля (ПК-2.1.).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответа нет	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
практическое задание	Задание не выполнено.	Задание выполнено позже установленного срока, при защите имелись существенные замечания.	Задание выполнено, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Задание выполнена и защищена в срок.
зачет	Выполнено менее 50% теоретической части и практического задания (отсутствует практическое задание)	Выполнено не менее 50% теоретической части и практического задания (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.История возникновения государственного финансового контроля в России
- 2.Взаимодействие органов финансового контроля как фактор повышения его эффективности
- 3.Государственные органы общей компетенции в области осуществления финансового контроля
- 4.Государственные органы специальной компетенции в области осуществления финансового контроля
- 5.Общественный финансовый контроль в современной России: реалии и перспективы развития
- 6.Международные правовые акты в системе источников осуществления финансового контроля в России
- 7.Муниципальные органы финансового контроля
- 8.Роль и направление развития Президентского финансового контроля
- 9.Правительство Российской Федерации – субъект государственного финансового контроля
- 10.Бюджетный контроль

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

- 1.Значение финансового контроля в условиях рыночной экономики
- 2.Научно-теоретические подходы к понятию «государственный финансовый контроль»
- 3.Цели и задачи финансового контроля
- 4.Принципы осуществления финансового контроля. История их зарождения и необходимость использования в современном мире
- 5.Функции государственного финансового контроля в РФ
- 6.Классификация государственного финансового контроля
- 7.Методы финансового контроля и особенности их применения
- 8.Финансовая система РФ, как объект контроля.
- 9.Принципы и методы государственного финансового контроля.
- 10.Формы государственного финансового контроля.

7.3.3. Примерные практические задания

1. Сущность налогового контроля в широком смысле подразумевает:

- a) совокупность мер государственного регулирования, обеспечивающих экономическую безопасность России и соблюдение государственных и муниципальных фискальных интересов
- b) контроль государства в лице компетентных органов за законностью и целесообразностью действий в процессе введения, уплаты или взимания налогов и сборов
- c) возможности количественного отражения налоговых поступлений, их сопоставления с потребностями государства, выявления необходимости изменений налогового законодательства

2. Субъектами налогового контроля являются:

- a) налоговые органы
- b) таможенные органы
- c) следственные органы
- d) все ответы верны

3. Налоговый контроль по месту нахождения налогового органа:

- a) камеральный
- b) выездной
- c) местный

4. Какое из ниже приведенных определений соответствует термину налоговый агент

- a) организации и физические лица, которые являются источником выплаты доходов плательщикам
- b) организации и физические лица, на которые возложена обязанность уплачивать налоги
- c) организации и физические лица, которые уплачивают налоги и сборы
- d) государственные органы, которые осуществляют управление в сфере налогообложения

5.Выездная проверка не может продолжаться более:

- a) одного месяца
- b) двух месяцев
- c) трех месяцев
- d) четырех месяцев

6.Какие виды налоговых проверок не предусмотрены НК РФ

- a) камеральные
- b) выездные
- c) оперативные

7.Субъектами налогового контроля являются:

- a) налоговые органы
- b) органы внутренних дел
- c) следственные органы
- d) все ответы верны

8.Имеют ли налоговые органы право проведения повторных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период?

- a) Не имеют
- b) Имеют в случае если проверку проводит вышестоящий налоговый орган
- c) Имеют при наличии непогашенной задолженности по налогу

9.Недоимка – это

- a) штрафная санкция, начисленная налоговыми органами
- b) сумма пеней, рассчитанная налогоплательщиком и подлежащая уплате
- c) сумма налога или сбора, не уплаченная в срок

10.Налоговый орган обязан:

- a) вести учет организаций и физических лиц
- b) осуществлять регистрацию организаций и физических лиц как налогоплательщиков
- c) осуществлять оформление организаций и физических лиц как налогоплательщиков

7.3.4. Вопросы к зачету

1.Экономическое содержание государственного финансового контроля и его место в системе контроля.

2. Объекты, субъекты и предмет государственного и муниципального финансового контроля.
3. Понятие государственного финансового контроля, его основная цель.
4. Функции государственного и муниципального финансового контроля.
5. Понятие системы государственного и муниципального финансового контроля, основные элементы этой системы.
6. Виды, формы и методы государственного и муниципального финансового контроля.
7. Основные принципы организации системы государственного и муниципального финансового контроля.
8. Содержание правовой базы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации.
9. Полномочия специализированных органов, осуществляющих государственный и муниципальный финансовый контроль.
10. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
11. Понятие нецелевого использования бюджетных средств и санкции, применяемые за его совершение.
12. Привлечение к административной ответственности за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
13. Меры принуждения, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
14. Представления и предписания, применяемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
15. Реформирование системы государственного и муниципального финансового контроля.
16. Основные проблемы государственного финансового контроля и пути их решения.
17. Меры по реформированию государственного и муниципального финансового контроля, предлагаемые в проекте федерального закона о внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и КоАП Российской Федерации.
18. Государственный финансовый контроль как часть системы «Электронный бюджет».
19. Понятие, функции, основные этапы аудита эффективности бюджетных расходов.
20. Основные отличия методики проведения аудита эффективности от традиционной методики проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.
21. Этапы ревизионного процесса и их содержание.

22. Этапы планирования ревизий (проверок), подготовки к проведению ревизий (проверок).
23. Административные процедуры назначения, приостановления ревизии (проверки), продления срока проведения, осуществляемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
24. Порядок проведения ревизии (проверки) в Федеральной службе финансово-бюджетного надзора.
25. Права и обязанности руководителя, участников ревизионной группы и должностных лиц проверяемой организации при проведении Федеральной службой финансово-бюджетного надзора ревизий (проверок).
26. Структура и содержание акта проверки (ревизии), составляемого должностными лицами Росфиннадзора по результатам проверочных мероприятий в сфере бюджетного контроля.
27. Порядок оформления результатов ревизии (проверки) в Федеральной службе финансово-бюджетного надзора.
28. Порядок реализации материалов ревизий (проверок) в Федеральной службе финансово-бюджетного надзора.
29. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения Росфиннадзором государственной функции в сфере бюджетного контроля.
30. Получение достаточных, надлежащих и надежных доказательств и документирование контрольной деятельности.
31. Основные проверочные процедуры, необходимые и достаточные для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности казенных учреждений.
32. Особенности организации и осуществления государственного финансового контроля за деятельностью унитарных предприятий.
33. Особенности проведения контроля за расходованием средств государственных внебюджетных фондов.
34. Особенности проведения ревизий (проверок) по обращениям правоохранительных органов.
35. Особенности организации финансового контроля на муниципальном уровне.
36. Контроль за исполнением бюджетов субъектов Российской Федерации.
37. Контроль обслуживания государственного (муниципальной) долга органами государственной власти.
38. Административные процедуры, направленные на противодействие коррупции, применяемые при проведении ревизий и проверок.
39. Основные методы документального и фактического контроля.
40. Особенности инвентаризации как метода фактического контроля.

41. Встречная проверка в государственном (муниципальном) финансовом контроле.
42. Типы и виды проверок. Сложные, в том числе комбинированные контрольные мероприятия (проверки).
43. Контроль использования субвенций, межбюджетных субсидий, иных субсидий и бюджетных кредитов.
44. Значение целевых показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и казенных учреждений в оценке эффективности бюджетных расходов.
45. Роль Лимской декларации руководящих принципов контроля в формировании правовой базы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации.
46. Счетная палата Российской Федерации: полномочия, контрольно-ревизионная и экспертно-аналитическая деятельность.
47. Методика проверки целевого использования бюджетных средств.
48. Реформирование ответственности за нецелевое использование бюджетных средств.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.4. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Государственный финансовый контроль» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.

1.	Гузнов А.Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Соответствует ФГОС ВО / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская ; рец.: Е. Ю. Грачева, Е. Н. Пастушенко. - М.: Юрайт, 2019. - 501 с.	учебное пособие	15
2.	Налоговое администрирование и контроль: учебное пособие / ред.: Н. П. Мельникова, Л. И. Гончаренко ; рец.: Н. Н. Тютюрюков, В. В. Зозуля. - М.: Юрайт, 2019. - 447 с.	учебное пособие	15
3.	Статистические методы контроля и управления качеством [Электронный ресурс]. Ч. 1 : методические указания. - Москва: РГУ им. А.Н. Косыгина, 2017. - 69 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/128190
4.	Титков, А. А. Планирование и контроллинг : учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы / А. А. Титков. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 80 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/91671
5.	Болдырев И.А., Герасимов М.И., Кожин А.С. Микроконтроллеры в системах управления: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019 г.	практикум	http://www.iprbbookshop.ru/93326
6.	Гинис Л.А. Статистические методы контроля и управления качеством. Прикладные программные средства: Издательство Южного федерального университета, 2017 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/87498

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Тимофеева, Е. Ю. Валютное регулирование и валютный контроль : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «таможенное дело» / Е. Ю. Тимофеева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 256 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/112448
2.	Мысляева И.Н. Государственное и муниципальные финансы: учебник образовательных орг-ций ВО по направ. подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр). Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / И. Н. Мысляева ; рец.: Д. Н. Земляков, В. Н. Лексин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 444 с.	учебник	15
3.	Управление затратами предприятия : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направлений подготовки 38.03.01 «экономика», 38.03.02 «менеджмент» всех форм обучения. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. - 32 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/99825
4.	Буздалина, О. Б. Развитие государственной финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях экономической неопределенности : монография / О. Б. Буздалина. - Москва : Дашков и К, 2015. - 86 с.	Монографии	https://e.lanbook.com/book/70564
5.	Ишина, И. В. Управление общественными финансами: теория и практика : монография / И. В. Ишина, О. Н. Долина, С. В. Фрумина. - Москва : Дашков и К, 2015. - 159 с.	Монографии	https://e.lanbook.com/book/72368

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи лекционных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)