



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 В.С. Абдулгазис

«16» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова

«16» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Бизнес-планирование в цифровой экономике»

направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль подготовки «Цифровая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Бизнес-планирование в цифровой экономике» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Цифровая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы

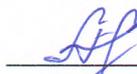

подпись

В.С. Абдулгазис, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории

от 14.03 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

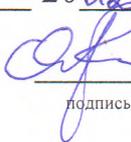

подпись

З.О. Адаманова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 16.03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Бизнес-планирование в цифровой экономике» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Цифровая экономика».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование теоретических знаний и практических навыков по разработке отдельных разделов бизнес-плана, а также финансовых прогнозов и планов в цифровой экономике.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование углубленных знаний в области бизнес-планирования с учетом особенностей цифровой экономики;
- получение практических навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия в условиях цифровой экономики;
- формирование навыков оценки коммерческого потенциала инновационного проекта.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.13 «Бизнес-планирование в цифровой экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен обобщать и анализировать большие объемы финансовой информации, осуществлять расчет и прогнозирование финансовых показателей в целях повышения эффективности бизнеса с использованием информационных технологий

ПК-4 - Способен принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- типологию планов, основы методики и технологии планирования деятельности предприятий для повышения эффективности и рентабельности производства в условиях цифровой экономики (ПК-2.2);
- современные модели систем бизнес-планирования для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений в условиях цифровой экономики (ПК-4.2);
- типовые методики расчета экономических показателей бизнес-плана в цифровой экономике (ПК-2.3);

- структуру и содержание разделов бизнес-плана предприятия для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли в условиях цифровой экономики (ПК-4.1);

Уметь:

- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов в условиях цифровизации (ПК-4.1);
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей формирования бизнес-плана (ПК-2.3);
- анализировать внутренние и внешние факторы и условия, а также результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при разработке бизнес-плана (ПК-2.1);
- разрабатывать проекты бизнес-планов в сфере цифровой экономики и электронного бизнеса, оценивать альтернативные варианты при их разработке (ПК-4.3);

Владеть:

- методами бюджетного планирования в условиях цифровой экономики (ПК-2.2);
- методикой разработки экономических и финансовых разделов бизнес-плана предприятия (ПК-4.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.13 «Бизнес-планирование в цифровой экономике» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	46	20		26			35	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	46	20		26			35	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии в цифровой экономике	11	2		4			5								устный опрос
Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов	11	2		4			5								практическое задание
Тема 3. Резюме бизнес-плана.	10	2		2			6								практическое задание; презентация
Тема 4. Исследование и анализ цифровых рынков, план маркетинга	12	4		4			4								практическое задание
Тема 5. Составление плана производства и организационного плана	14	4		4			6								практическое задание; устный опрос
Тема 6. Финансовый план и оценка рисков	13	4		4			5								практическое задание; устный опрос; презентация
Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	10	2		4			4								презентация
Всего часов за 5 семестр	81	20		26			35								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	81	20		26			35								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	<p>Тема 1. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии в цифровой экономике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-планирование: роль и место в 2. Содержание предпринимательской деятельности. 	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение исследования рынка. 2. Разработка технологии производства инновационного продукта. 3. Методические основы организации бизнес-планирования в цифровой экономике. 	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Резюме бизнес-плана.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист бизнес-плана. 2. Резюме. 3. Уникальность бизнеса. 4. Планируемая стратегия предприятия: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях 5. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. 6. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Исследование и анализ цифровых рынков, план маркетинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения плана производства. 2. Анализ портфеля заказов. 3. Расчет производственной мощности. 4. Планирование выпуска продукции. 	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Составление плана производства и организационного плана</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный цикл. 2. Производственные мощности. 3. Их роль в совершенствовании бизнеса. 	Акт.	4	

	4. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. 5. Структура и показатели производственной программы. 6. Планирование выполнения производственной программы.			
6.	Тема 6. Финансовый план и оценка рисков <i>Основные вопросы:</i> 1. Финансы предприятия. 2. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. 3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: 4. Цели, задачи и функции финансового планирования.	Акт.	4	
7.	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана <i>Основные вопросы:</i> 1. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. 2. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. 3. Типология бизнес-планов. 4. Основные области применения бизнес- 5. Принципы разработки бизнес-плана.	Акт.	2	
	Итого		20	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии в цифровой экономике <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. 2. Объекты бизнеса.	Акт.	4	

2.	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов <i>Основные вопросы:</i> План продвижения нового продукта.	Акт.	4	
3.	Тема 3. Резюме бизнес-плана. <i>Основные вопросы:</i> 1. Прогноз финансовых результатов. 2. Требуемая сумма инвестиций. 3. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. 4. Примерная форма резюме.	Акт.	2	
4.	Тема 4. Исследование и анализ цифровых рынков, план маркетинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и 2. Сравнительный анализ эффективности методов реализации.	Акт.	4	
5.	Тема 5. Составление плана производства и организационного плана <i>Основные вопросы:</i> 1. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. 2. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности.	Акт.	4	
6.	Тема 6. Финансовый план и оценка рисков <i>Основные вопросы:</i> 1. Содержание финансового плана. 2. Анализ финансового положения. 3. Планирование доходов и поступлений. 4. Планирование расходов и отчислений.	Акт.	4	
7.	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана <i>Основные вопросы:</i> 1. Подготовка бизнес-плана к реализации. 2. Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах.	Акт.	4	
	Итого			

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии в цифровой экономике Основные вопросы: Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	5	
2	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов Основные вопросы: Формирование команды по разработке бизнес-плана	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию	5	
3	Тема 3. Резюме бизнес-плана. Основные вопросы: Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому	6	
4	Тема 4. Исследование и анализ цифровых рынков, план маркетинга Основные вопросы:	работа с литературой, чтение дополнительной	4	

	<p>Прогнозирование величины продаж.</p> <p>Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации</p>	<p>й литературы;</p> <p>подготовка к практическому занятию</p>		
5	<p>Тема 5. Составление плана производства и организационного плана</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда. Состав средств на оплату труда.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу</p>	6	
6	<p>Тема 6. Финансовый план и оценка рисков</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов предприятия. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Показатели риска и методы его оценки.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка презентации</p>	5	
7	<p>Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>работа с литературой, чтение</p>	4	

Основы методологии бизнес-планирования. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Роль компьютерных технологий в разработке бизнес-плана. Стратегическая ориентация бизнес-планирования.	дополнительно й литературы; подготовка презентации		
Итого		35	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-2		
Знать	типологию планов, основы методики и технологии планирования деятельности предприятий для повышения эффективности и рентабельности производства в условиях цифровой экономики (ПК-2.2); типовые методики расчета экономических показателей бизнес-плана в цифровой экономике (ПК-2.3)	практическое задание; презентация; устный опрос
Уметь	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей формирования бизнес-плана (ПК-2.3); анализировать внутренние и внешние факторы и условия, а также результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при разработке бизнес-плана (ПК-2.1)	практическое задание; презентация
Владеть	методами бюджетного планирования в условиях цифровой экономики (ПК-2.2)	экзамен
ПК-4		

Знать	современные модели систем бизнес-планирования для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений в условиях цифровой экономики (ПК-4.2); структуру и содержание разделов бизнес-плана предприятия для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли в условиях цифровой экономики (ПК-4.1)	практическое задание; презентация; устный опрос
Уметь	разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов в условиях цифровизации (ПК-4.1); разрабатывать проекты бизнес-планов в сфере цифровой экономики и электронного бизнеса, оценивать альтернативные варианты при их разработке (ПК-4.3)	практическое задание; презентация
Владеть	методикой разработки экономических и финансовых разделов бизнес-плана предприятия (ПК-4.2).	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы	выполнено частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели	выполнено полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	выполнено полностью, оформлено по требованиям
презентация	материал не структурирован, без учета специфики проблемы	материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	материал структурирован, оформлен согласно требованиям

устный опрос	не активный, отвечает на вопрос не по существу, выводов сделать не может	отвечает на вопросы, но не уверенно, запинаясь, нет четкой формулировки понятий, терминов	отвечает на вопросы полностью, но, имеются некоторые неточности в формулировках понятий	отвечает четко, уверенно, правильно, формулировки четкие, доказательные
экзамен	не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	работа выполнена с несущественными и замечаниями	работа выполнена полностью, оформлена по требованиям

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Рассчитать необходимый объем закупок материалов на второй квартал текущего года по следующим данным:

- расход материала за 1 квартал – 380 тыс. руб.;
- остаток материала на конец 1 квартала – 65 тыс. руб.;
- прогнозируемый темп прироста производства во 2 квартале – 4,5%;
- оптимальный размер запасов материалов на конец 2 квартала – 15 дней.

2. Определить товарные запасы на конец квартала в сумме и днях, если:

- остаток товаров на начало квартала – 764 тыс. руб.
- реализация за квартал – 5683 тыс. руб.;
- поступление товаров – 5497 тыс. руб.;
- прочее выбытие товаров – 85 тыс. руб.

3. Выручка от реализации по предприятию за год составила 25 000 тыс. руб., в том числе переменные затраты – 12 000 тыс. руб., постоянные затраты – 10 000 тыс. руб., прибыль от реализации – 3 000 тыс. руб. В следующем году предполагается снижение спроса на продукцию предприятия. Имеется несколько возможных форм проявления снижения спроса:

- 1) снижение цен на продукцию при сохранении натурального объема реализации базисного периода;
- 2) сохранение базисных цен при одновременном снижении натурального объема продаж;
- 3) одновременное снижение и натурального объема реализации, и цен. Требуется рассчитать для каждого случая критический объем реализации и максимально-допустимое для него снижение цен и натурального объема по сравнению с базисным годом.

4. Определить прогнозируемый объем реализации молочных товаров на основе данных изучения рынка и района деятельности предприятия.

В отчетном периоде реализация составила 3450 тыс. руб. В предстоящем периоде численность населения сократится на 4%, среднедушевое потребление товаров увеличится на 2%, уровень цен возрастет на 1,4%

5. Определить емкость рынка города и прогнозируемый оборот фирмы на предстоящий год на основе маркетинговых исследований.

Денежные доходы населения города 1150 млн. руб. Нетоварные расходы населения составляют 28% от доходов, спрос – 9,5 млн. руб., закупки организаций и предприятий – 4,6 млн. руб. Доля товарооборота фирмы в емкости рынка города – 20%.

6. В отчетном году численность работников предприятия составляла 132 человека, средняя зарплата – 1200 руб. В планируемом году численность работников сократится на 12 человек, средняя заработная плата возрастет на 20%. Определить сумму расходов на оплату труда на планируемый год.

7. Определить сумму и уровень расходов на оплату труда на планируемый год. В отчетном году фонд потребления фирмы составил 102,8 тыс. руб., уровень расходов на оплату труда 4,6 % от фонда потребления, численность работников – 10 человек. В планируемом году фонд потребления возрастет на 2%, производительность труда увеличится на 8%, средняя заработная плата возрастет на 5%.

8. Выручка от реализации предприятия составляет 500 тыс. руб., переменные затраты – 300 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб., прибыль от реализации – 100 тыс. руб. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность реализации?

9.Средняя за анализируемый период стоимость активов, участвующих в основной деятельности предприятия – 30 000 тыс. руб. Выручка от реализации – 35 000 тыс. руб. Прибыль от реализации – 2 000 тыс. руб. Рассчитать рентабельность активов.

Оценить факторы, определяющие этот уровень рентабельности. Определить

10.Вы руководите отделом в крупном холдинге, где в подчинении у Вас 48 человек. Некоторые из подчиненных очень часто обращаются за помощью или разъяснениями к Вам по вопросам, которые должны решать самостоятельно. Это вынуждает Вас отвлекаться от Ваших, более важных дел. Объясните, в чем Ваша вина, как руководителя, и что необходимо предпринять, чтобы изменить ситуацию?

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

- 1.Презентация выполняется в малых группах (по 2-3 человека)
- 2.Бизнес-план по разработке стратегии развития предприятия
- 3.Бизнес-план по разработке маркетинговой политики предприятия
- 4.Бизнес-план по развитию стратегического управления на предприятии
- 5.Бизнес-план по повышению эффективности инновационной деятельности предприятия
- 6.Бизнес-план по разработке инвестиционной политики предприятия
- 7.Бизнес-план по разработке новой продукции.
- 8.Бизнес-план (указать бизнес-идею, например, фитнес-клуба).
- 9.Бизнес-план по развитию.... (указать предприятие).
- 10.Анализ и управление бизнес-процессами на предприятии.

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике.
- 2.Функции планирования.
- 3.Бизнес как объект планирования.
- 4.Методология бизнеса.
- 5.Организация планирования бизнеса
- 6.Система планов на предприятии.
- 7.Стратегический план бизнеса.
- 8.Текущие планы.
- 9.Оперативные планы
- 10.Определение целей предприятия, отражаемых в бизнес-плане.

7.3.4. Вопросы к экзамену

- 1.Необходимость планирования бизнеса: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования.
- 2.Пределы и издержки планирования. Неопределенность и способы воздействия на нее.
- 3.Принципы бизнес-планирования.
- 4.Система и разновидности планов компании. Уровни планирования.
- 5.Перспективная бизнес идея как интеллектуальная основа делового проекта. Источники бизнес идей.
- 6.Понятие инвестиционного бизнес-проекта. Классификация его
- 7.Цели и задачи бизнес-проекта. Процесс определения целей. Описание целей.
- 8.Признаки бизнес-проекта.
- 9.Основные участники бизнес-проекта, их функции и цели.
- 10.Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
- 11.Процесс анализа инвестиционных возможностей.
- 12.Предварительное технико-экономическое обоснование проекта.
- 13.Процесс разработки бизнес-плана. Его структура.
- 14.Этапы реализации инвестиционного проекта.
- 15.Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте.
- 16.Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
- 17.Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
- 18.Анализ отрасли, рынка и продукта как составная часть бизнес плана.
- 19.Факторный и позиционный анализ конкурентной среды бизнес идеи.
- 20.Ценообразование при разработке бизнес плана.
- 21.Разработка программы сбыта (пессимистический, оптимистический и реальный варианты). Мероприятия, способствующие сбыту.
- 22.Факторы, определяющие выбор места размещения.
- 23.Расчет необходимого объема инвестиций в основной капитал.
- 24.Расчет кадрового состава и фонда заработной платы.
- 25.Бюджет инвестиций.
- 26.Разграничение внутренних и внешних задач. Определение партнеров.
- 27.Основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
- 28.Концептуальная схема оценки эффективности. Этапы оценки эффективности.
- 29.Показатели оценки эффективности инвестиций.
- 30.Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес
- 31.Сравнительный анализ.
- 32.Анализ рисков и чувствительности инвестиционного проекта.
- 33.Определение точки безубыточности и коэффициента покрытия.
- 34.Анализ ликвидности. Причины слабой ликвидности. Баланс и сумма ликвидности.
- 35.Соотношение потребности в капитале и источников финансирования.

36. Типичные ошибки в бизнес планировании.
 37. Информационное обеспечение бизнес-плана.
 38. Методы и источники сбора информации.
 39. Общие требования к бизнес-плану.
 40. Экспертиза бизнес-плана.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3	Тема раскрыта частично: не более 2	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бизнес-планирование в цифровой экономике» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Кисина, Е. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / Е. И. Кисина. — Пенза: ПГУ, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-907102-13-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162290
2.	Николаева, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157931
3.	Бизнес-планирование: учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156122
4.	Болдырева, Н. П. Бизнес-планирование : учебное пособие / Н. П. Болдырева. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 148 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/83894
5.	Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «производственный менеджмент в лесном секторе» всех форм обучения / И. А. Захаренкова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 72 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/146013

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Букунов С.В., Букунова О.В. Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/74321

2.	Писарева, А. В. Бизнес-планирование : методические указания / А. В. Писарева. - Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. - 52 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/103680
3.	Бизнес-планирование : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 35.03.02 «технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», профиль «организация и управление лесопромышленным производством». - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. - 16 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/113328
4.	Банникова, Н. В. Бизнес-планирование проектов в сфере услуг с привлечением иностранных инвестиций : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 53 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/141590

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов,

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)