МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО РК КИПУ

_____Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого Совета

№ 10 « 26 » 03 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень ОПОП: магистратура

ОПОП ориентирована на виды деятельности: научно-исследовательская; проектно-экономическая; аналитическая; организационно-управленческая

Форма обучения: очная / заочная

Срок обучения: 2 года / 2 года 3месяца

Факультет: Экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Симферополь, 2018

38.04.01 БУ

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказ № 321 от 30 марта 2015 г., рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» февраля 2018 г., протокол № 8.

Руководитель программы д.э.н., проф., зав. кафедрой кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ / Абдуллаев Р.А./
(подпись)

Зав. кафедрой д.э.н., проф. _____ Абдуллаев Р.А.
(подпись)

рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики, менеджмента и информационных технологий «15» марта 2018 г., протокол № 3

Председатель УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий _____ К.М. Османов
(подпись)

Программа рассмотрена на заседании Ученого Совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий.Протокол № 9 от 22.02. 2018г.

Председатель Ученого Совета факультета _____ Керимов А.Т.
(подпись)

ОПОП утверждена решением Ученого Совета КИПУ от 26.03 2018 г. (Протокол № 9)

Представители работодателей:

Начальник отдела бухгалтерского учета
и материального обеспечения администрации
Белогорского района Республики Крым _____ Джелялова Л.Б.

Директор ООО «АФ «Таврия-Аудит» _____ Хачатурова Т.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа 4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП..... 4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... 9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ФГОС ВО..... 9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП 13
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки 13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП..... 15
4.1. Календарный учебный график..... 15
4.2. Учебный план 16
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей..... 16
4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы студентов (аннотации) 16
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП 17
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса 17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение 27
5.4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников 32
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП..... 40
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП..... 41
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика , магистерская программа подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) представляет собой систему документов, _разработанную и утвержденную вузом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

а) Календарный учебный график (График учебного процесса);

б) Учебный план;

в) Рабочие программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов (Аннотации);

г) Программы учебной, производственной, преддипломной практики (Аннотации);

д) Методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

ВО – высшее образование;
ОК – общекультурные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки данной ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016), (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2017);

– Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г N 321;

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
– Федеральный закон от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
– Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. N 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым";
– Закон Республики Крым от 13 января 2016 года № 213-ЗРК/2016 " О внесении изменений в Закон Республики Крым "Об образовании в Республике Крым";
– Письмо Министерство образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н;
– Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н);
– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)
– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;

- Приказ Минобрнауки от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061«Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ – 1/05 вн.;
- Методические рекомендации по подготовке и включения в основные профессиональные образовательные программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, направленных на формирование компетенций по работе с инвалидами и лицам с ОВЗ;
- Локальные акты, Устав ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»;

- Положение об основной образовательной программе в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и др.;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №7 от 28.12.2015 г.
- Приказ ректора № 117 от 31.03.2016 г. о внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»
- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №12 от 25.04.2016 г.
- Положение о разработке ОПОП ВО в ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решением Ученого Совета, протокол № 12 от 25.04.2016г.
- Положение о фондах оценочных средств государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РК ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решение Ученого совета, протокол №6 от 25.12.2017 г.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ГБОУВО РК КИПУ, утвержденного решение Ученого совета № 15 от 28.06.2017 г.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Цель основной профессиональной образовательной программы – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки и рекомендациями ОПОП ВО.

ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области экономического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по

направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры, в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. ОПОП реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.5. ОПОП реализуется как программа академической магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия соответствующих компетенций:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры включает:

экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

Рабочая группа по разработке ОПОП проанализировала ряд стандартов и в связи с тем, что в перечне отсутствует стандарт, имеющий одинаковое название с ОПОП выбрала несколько профессиональных стандартов, каждый из которых соответствует профессиональным задачам выпускника и описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы. Связь ОПОП с профессиональными стандартами представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Направление подготовки	Профиль	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранных профессиональных стандартов
38.04.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	7	08.010 «Внутренний аудитор»
			08.023 «Аудитор»

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и инновационные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

научно-исследовательская;
проектно-экономическая;
аналитическая;
организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ФГОС ВО

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована

программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно- управленческая деятельность

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

Таблица 2. – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями ПС

Требования ФГОС ВО	***Требования ПС***	**Выводы**
Профессиональные задачи	***Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)***	
научно-исследовательская деятельность: • разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; • разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; • подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; • сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; • организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; • разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;	**ПС (аудитор)** ***ОТФ: Методическое обеспечение аудиторской деятельности*** Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации (Е/01.7) Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения (Е/02.7) Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации (Е/03.7) **ПС (внутренний аудитор)** ***ОТФ:*** Методика сопровождения деятельности службы внутреннего аудита Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита (С/02.7)	***Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов***
проектно-экономическая деятельность • подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; • подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; • подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;	**ПС (аудитор)** ***ОТФ: Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий*** Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (С/01.7) Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия (С/02.7) **ПС (внутренний аудитор)** ***ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы***	***Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих***

• составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; • разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (B/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (B/02.7) ***ОТФ: Методика сопровождения деятельности службы внутреннего аудита*** Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (C/01.7) Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита (C/02.7)	***профессиональных стандартов***
аналитическая деятельность • разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; • поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; • проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; • анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; • прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	***ПС (внутренний аудитор)*** ***ОТФ: Методика сопровождения деятельности службы внутреннего аудита*** Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (C/01.7) Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита (C/02.7)	***Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов***
организационно- управленческая деятельность • организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; • разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; • руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	**ПС (аудитор)** ***ОТФ: Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью*** Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/01.7) Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/02.7) Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации (D/03.7) **ПС (аудитор)** ***ОТФ: Руководство подразделением аудиторской организации*** Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации (F/01.7) Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации (F/02.7) **ПС (аудитор)** ***ОТФ: Руководство аудиторской организацией*** Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации (G/01.7) Управление ресурсами аудиторской организации (G/02.7) Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями,	***Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов***

	иными лицами для целей деятельности аудиторской организации (G/03.7) ***ПС (внутренний аудитор)*** ***ОТФ: Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита*** Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта (D/01.7) Контроль выполнения плана внутреннего аудита (D/02.7) Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита (D/03.7)	

Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми, выпускником магистратуры компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3-способностью принимать организационно-управленческие решения;

профессиональные компетенции (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1-способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
ПК-2-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
ПК-3-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
ПК-4-способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

проектно-экономическая деятельность:

ПК-5-способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
ПК-6-способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
ПК-7-способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

ПК-8-способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
ПК-9-способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
ПК-10-способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-11-способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
ПК-12-способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приводится в Приложении 1.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС с функциями ПС

Требования	Требования ПС (внутренний	Требования ПС (аудитор) № 758н,	Выводы

ФГОС ВО	аудитор) №398н, от 24.06.15	19.10.15	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
научно-исследовательская деятельность			
ПК-1	С/01.7, С/02.7	F/01.7	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.
ПК-2	С/01.7, С/02.7	-	
ПК-3	В/01.7, В/02.7	Е/03.7	
ПК-4	D/01.7	-	
проектно-экономическая деятельность			
ПК-5	С/01.7, С/02.7	Е/01.7, Е/02.7	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.
ПК-6	D/02.7	D/03.7	
ПК-7	D/03.7	D/02.7	
аналитическая деятельность			
ПК-8	С/01.7, С/02.7	-	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.
ПК-9	С/01.7, С/02.7	-	
ПК-10	С/01.7	-	
организационно-управленческая деятельность			
ПК-11	D/01.7	F/01.7, F/02.7 G/01.7, G/02.7	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.
ПК-12	D/03.7	F/01.7, F/02.7 G/01.7, G/02.7	

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация магистр) календарный учебный график включает в себя

теоретическое обучение в количестве 39 недель, экзаменационные сессии – 5 недель, практики – 32 недели, выпускная работа – 3 недели, защита выпускной работы – 1 неделя, каникулы за 2 года обучения – 21 неделя (Приложение 2).

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Согласно ФГОС ВО Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «магистр», который в полном объеме относится к базовой части программы (Приложение 2)..

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся по профилю программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Набор дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы магистратуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей основной образовательной программы (Приложение 3).

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы студентов (аннотации)

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

• учебная практика (научно-исследовательская);

• производственная практика (педагогическая, преддипломная);
• научно-исследовательская работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики – стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы магистра и является обязательной.

Программы практик представлены в Приложении 4.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при требовании ФГОС ВО не менее 60 процентов, составляет 100 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет 97 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу при

требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 80 процентов, составляет 100 % (Таблица 4).

Приложение 6

Кадровое обеспечение образовательной программы высшего образования направления подготовка магистров 38.04.01 «Экономика»

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	Стаж работы по профилю ОП в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1.	Адаманова Зейнеб Османовна	штатный	заведующая кафедрой мировой экономики и экономической теории д.э.н., специальность – 08.00.05 «Мировое хозяйство и международные экономические отношения» (диплом ДД№ 005844 от 10 мая 2007). профессор кафедры экономической теории и	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Ташкентский ордена дружбы народов институт народного хозяйства, 1984 г. Специальность «Планирование промышленности», квалификация – экономист.	АНОО ВО «Крымский институт бизнеса» по программе: «Мировая экономика и экономическая теория» с 01.04.17 г. по 29.04.17 г. Удостоверение АИ – 2482	108	24

			международной экономики (аттестат профессора по специальности "Мировая экономика" (ЗПР № 000136 от 22 декабря 2014г. № 745/нк-1).					
2	Зиятдинова Нияра Раитовна	штатный	доцент кафедры мировой экономики и экономической теории к.э.н., специальность - 08.00.03 «Экономика и управление национальным хозяйством», 2009 г. (диплом ДК № 056344 от 16 декабря 2009 г). Доцент кафедры экономической теории и мировой экономики (аттестат № 032876 от 30.11.2012 г).	Методика преподавания экономики Экономическая психология	Ташкентский ордена дружбы народов институт народного хозяйства, 1991 г. Специальность «Экономика труда», квалификация – экономист (диплом ФВ № 960096 . от 28.10.1991 г.).	ГБОУВО РК «КИПУ» по дополнительной профессиональной программе «Инновационные технологии в образовании и отросли» С 14 марта 2016 г. по 13 апреля 2016г. Удостоверение № 0052 от 25.04.2016 г.	108	15
3	Сухтаева Азизе Мидатовна	штатный	доцент кафедры математики к.ф-м.н, специальность – 010106 «Алгебра и теория чисел» (диплом ДК № 050512, 2009 г). Доцент кафедры математики (аттестат 12 ДЦ № 033345, 2013 г).	Эконометрика (продвинутый курс)	Ташкентский государственный университет им. В.И. Ленина, 1983 г. Специальность «Математика», квалификация – математик. Преподаватель (диплом ИВ-I № 281608).	РВУЗ «КИПУ» кафедра информационно-компьютерных технологий, 2013 г., протокол № 4 от 04.04.2013 г. ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2790)	108	32
4	Джаферова Севиль Эдемовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., 08.00.04 Экономика и управление предприятиями (по видам экономической	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Международные	Киевский национальный экономический университет", 2002 г. Специальность - 7.050106 – «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер - экономист (диплом КВ № 19792179 от 30.03.2002 г).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2427	108 108	12

			деятельности) (диплом ДК № 057914 от 14.04.2010 г. Протокол № 62-06/3). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ № 039011 от 26.06.2014 г. Протокол № 5/02-д)	стандарты финансовой отчетности (продвинутый)				
5	Стефаненко Маргарита Николаевна	Штатный	Д.э.н, заведующая кафедрой менеджмента	Стратегический анализ и контроль	Специальность - Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, квалификация - экономист Д.э.н. 08.00.04 экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности) тема: Трансформация системы	ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» 18.05.2016-17.06.2016	108	25
6	Мандражи Зарема Рефатовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.07.02 «Экономика сельского хозяйства и АПК» (диплом ДК № 030851, 2005 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат ДЦ № 021394, 2008 г).	Контроллинг и планирование	Крымский государственный индустриально-педагогический институт, 2000 г., специальность «Учет и аудит», квалификация - бухгалтер-экономист, преподаватель экономики (диплом КР № 12685467 от 26.06.2000).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2629 17.03.2016 - 21.04.2016 г. -ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Инновационные образовательные технологии». Удостоверение о повышении квалификации. Регистрационный номер: 0066 от 05.05.2016г. 1 сентября– 24 ноября 2017г. Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского по дополнительной профессиональной программе «Проектно-ориентированные методы обучения в практике преподавания в высшей школе» Удостоверение о повышении квалификации. Регистрационный	108	17

						номер: 33-3077 от 24.11.2017г.		
7	Куртсеитов Рефик Джаферович	штатный	Зав.кафедрой социально-гуманитарных дисциплин Кандидат социологических наук, доцент К.соц. н., специальность – 22.00.04, 22.00.06 «специальная и отраслевая социология», 1995 г., 2009 (диплом ГК № 057156, протокол № 61-06 / 6). Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин (аттестат 12ДЦ № 031594 от 26.09.2012г.).	Интеллектуальная собственность	Казахский государственный университет им. С.М. Кирова, 1990 г. Специальность «История», квалификация – преподаватель истории и обществоведения. Московский государственный университет им М.В. Ломоносова, аспирантура «Социология культуры и образование науки», 1994 г.	Институт социологии Национальной академии наук Украины. Нострификация диплома кандидата социологических наук (ДК № 057156 от 16.12.2009 г) ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2612)	108	27
8	Абдуллаев Раит Алядинович,	штатный	заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита д.э.н., специальность – 08.00.22 «Экономика, планирование и организация управления сельским хозяйством» (диплом ОК № 001778). Профессор по специальности «Экономика, планирование и организация управления сельским хозяйством» (аттестат ПР № 016755).	Макроэкономика (продвинутый уровень) Менеджмент персонала	Ташкентский сельскохозяйственный институт, 1961 г. Специальность «Экономика сельского хозяйства», квалификация - ученый агроном-экономист (диплом Н № 957280 от 30.03.1961 г).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2404	108	53
9	Аблязова Севиле Абляевна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.04 «Экономика и управление	Аудит (продвинутый курс)	Крымский государственный инженерно-педагогический университет, 2004 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - магистр по учету и аудиту	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2419	108	13

			предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 049335, 2008 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ №03287, 2012 г).		(диплом КР № 25726338).			
11	Абдураимова Эльвина Диляверовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность «Экономика и управление национальным хозяйством» (ДК № 023382 от 23.09.2014г.).	Финансовый учет (продвинутый курс)	Крымский государственный индустриально-педагогический институт, 2000 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер-экономист, преподаватель экономики (диплом КР № 12685461 от 26.06.2000 г).	Защита диссертации в Частном высшем учебном заведении «Международный университет бизнеса и права» (ДК № 023382 от 23.09.2014 г). 04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2409	108	13
12	Мустафаева Севиля Рисмановна	штатный	Старш. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.04 Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 047013,2008 г).	Методология научного исследования (продвинутый уровень)	Крымский государственный инженерно-педагогический институт, 2001 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер-экономист (диплом КР № 16646588, 2001 г).	25.04.2016 - 16.05.2016 - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (72 ак. часа) 18.05.2016-17.06.2016 - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Менеджмент в сфере инноваций» (72 ак. часа) 23.08.2017 по 10.10.2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Методика налоговых расчетов в бухгалтерском деле. Спорные вопросы налогового учета и отчетности» в объеме 108 ч. в АНО ДПО «ВГАППССС».	108	3
13	Керимов Асан Талъатович	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.08 «Деньги, финансы и кредит»	Анализ бизнес-процессов	Крымский государственный инженерно-педагогический университет, 2005 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - магистр по учету и аудиту	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2577	108	10

			(диплом ДК № 058086, 2010 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ №039012, 2014 г).		(диплом КР № 28090901, 25 июня 2005 г.	ГБОУВО РК «КИПУ» программа ДПО по направлению «Менеджмент в сфере инноваций» - курсы повышения квалификации (18.05.2016г.-17.06.2016г., 72 ч.)		
14	Таймазова Элита Алимовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность - 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 049351,2008 г.). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ № 027315, 2011 г.)	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Предприятие	Наманганский государственный университет, 1994 г. Специальность «Математика – информатика», квалификация - учитель математики и информатики (диплом №063233). КРИППО, 2006 г. Специальность «Экономика предприятий», квалификация – экономист. (диплом ДСК № 091997)	17.03.2016 - 21.04.2016 г. -ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Инновационные образовательные технологии». 04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2738 01.09.2017 по 24.11.2017 повышения квалификации по дополнительной образовательной программе «Программно-ориентированные методы обучения в практике преподавания в высшей школе» в объеме 72 часа (удостоверение № 522404999616 от 24.11.2017 г.)	108	20
15	Ваниева Алиме Рустемовна, доцент кафедры менеджмента	штатный	Кандидат экономических наук, специальность – 08.00.08 «Финансы, деньги и кредит» (диплом ДК 000972 от 22.12.2011 г).	Финансовый менеджмент	Киевский национальный экономический университет, специальность «Финансы», квалификация – магистр по финансам (диплом КВ 28097563 от 30.06.2005).	АНОО ВО «Крымский институт бизнеса», 09.03.2016-31.03.2016	108	10
16	Мерджанова Лилия Зеккияевна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.04.01 «Финансы, деньги, обращение и кредит» (диплом ДК № 043419, 2007 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ №	Организация учета	Самаркандский ордена Дружбы народов кооперативный институт им.В.В. Куйбышева, 1987 г. Специальность «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», квалификация -экономист (диплом О № 429962).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2641	108	17

			032878, 2012 г).					
17	Османов Керим Меметович	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.07.02 «Экономика сельского хозяйства и АПК» (диплом ДК № 036230,2006 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ № 032451, 2012 г).	Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономикой, Генезис денежных И валютных систем	Крымский государственный индустриально-педагогический институт, 2001 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - бухгалтер-экономист, преподаватель экономики (диплом КР № 16646536 от 27 июня 2001 г.)	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2666	108	14
18	Джелялова Нияра Бекмухамедовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность - 08.00.03 «Экономика и управление национальным хозяйством» (диплом ДК № 061683, 2010 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ № 038097 от 03.04.2014 г. протокол № 3-02-Д)	Инновационно-инвестиционный анализ	Крымский государственный инженерно-педагогический университет, 2005 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - магистр по учету и аудиту (диплом КР № 28090899 от 25.06.2005 г).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2531	108	9
19	Жихарева Лилия Владимировна	штатный	к.псих.н., старший преподаватель кафедры психологии	Адаптационный модуль «Социально-психологическая адаптация», Адаптационный модуль «Межличностны е взаимодействия» Адаптационный модуль «Самоорганизация учебной деятельности»	РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет», специальность: «Практическая психология», квалификация: практический психолог, 2010 год	Психология семьи" ГБОУВО РК КИПУ 72 часа	108	5
20	Абибулаева	штатный	к.пед. н., специальность –	Педагогика	Крымский государственный	ФГБОУВПО «Белгородский	108	15

	Энисе Эдемовна, заведующая кафедрой педагогики		13.00.01 «Теория и история педагогики» (диплом ДК № 026732 протокол 12-06 / 11 от 15.12.04 г).	высшей школы, Правовое регулирование образовательной деятельности	индустриально-педагогический институт, 1999 г. Специальность «Крымскотатарский язык и литература», квалификация - филолог-тюрколог, учитель крымскотатарского языка и литературы (диплом КР №11637314).	государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г.		
21	Мустафаева Эдие Сабриевна	Штатный	к.фил. н., Старший преподаватель кафедры английской филологии	Деловой иностранный язык	Ферганский Государственный пединститут им.Улугбека Специальность «английский язык» Квалификация - учитель Диплом Серия С № 407154	Курсы повышения квалификации: 1.Удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер ПК 15/25 2649. Повышение квалификации ФГБОУ ВПО «БГТУ им.В.Г.Шухова»	108	39

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, 21 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, 8 ст.
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 390 чел.
4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, ст.
5. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от 201_г. № (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры данной направленности осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации Абдуллаевым Раетом Алядиновичем, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ – 37 процентов обучающихся по программе иата. Образовательная организация высшего образования обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа каждого обучающегося к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС.

По состоянию на 01.10.17 г. объем библиотечного фонда составил 248467 экз.:
книжный фонд - 169 441 экз.;
периодические издания – 10827 экз.;
электронные ресурсы – 68199 экз.

Книжный фонд ГБОУВО РК «КИПУ» представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Книжный фонд ГБОУВО РК «КИПУ»

	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
поступило всего	6140	5678	7040	13318	11068	3973	11362
в том числе							
научной	1056	750	460	274	337	218	1056
учебной	4720	3509	6340	13044	10713	3755	10072

В 2011 – 2017 гг. общий объём поступлений составил 58579 экз. книжных изданий: учебные издания – 52071 экз., научных изданий – 3313 экз., литературно-художественных изданий — 2257 экз. С 2014 — 2017 гг. приобретено — 39499 экз.

Электронно-образовательные ресурсы ГБОУВО РК «КИПУ» представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Электронно-образовательные ресурсы ЭБС «Лань» и «IPRbooks»

*** ЭБС «Лань»**	Книги	Журналы
Прикладная информатика	2377	38
Профессиональное обучение (по отраслям)	10529	184
Психология	601	1
Экономика	3877	151
Менеджмент	3877	151
Журналистика	551	3
Педагогическое образование	2057	2
Специальное (дефектологическое) образование	2057	2

Филология	1285	72
История	441	
Музыкально-инструментальное искусство	1015	7
Вокальное искусство	1015	7
Дирижирование	1015	7
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	781	7
Монументально-декоративное искусство	781	7
Всего	**32 259**	**639**
*** ЭБС «IPR-BOOKS»**	Книги	Журналы
Прикладная информатика	1121	16
Техника	251	
Технология легкой промышленности	142	
Всего	**1514**	**16**

Поступление новой учебной и учебно-методической литературы, информация по факультетам представлен в таблице 7.

Таблица 7 - Поступление новой учебной и учебно-методической литературы, информация по факультетам

№ п/п	Факультет, кафедры	Кол-во экз-ов.
	Инженерно-технологический факультет	**3029**
1.	Кафедра технологии машиностроения	631
2.	Кафедра охраны труда в машиностроении и соц. сфере	758
3.	Кафедра автомобильного транспорта	636
4.	Кафедра технологи и дизайна одежды, проф. педагогики	55
5.	Кафедра математики	320
6.	Кафедра электромеханики и технологи сварки	629
	Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий	**2383**
1.	Кафедра бухгалтерського учета	585
2.	Кафедра менеджмента и государственного управления	1013
3.	Кафедра мировой экономики и экономической теории	370
4.	Кафедра прикладной тнформатики	415
	Факультет филологии	**935**
1.	Кафедра украинской филологии	0
2.	Кафедра английской филологии	153
3.	Кафедра немецкой филологии	35
4.	Кафедра русской филологии	125
5.	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	622
	Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы	**776**
1.	Кафедра крым-скотатарского и турецького языкознания	0
2.	Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики	17
3.	Кафедра истории	135
4.	Кафедра изобразительного искусства	285
5.	Кафедра декоративного искусства	65
6.	Кафедра музикального искусства	374
	Факультет психологии и педагогического образования	**3791**
1.	Кафедра начального образования	130
2.	Кафедра дошкольного образования и педагогики	1335
3.	Кафедра специального (дефектологического) образования	620
4.	Кафедра психологии	1091
5.	Кафедра технологического образования	85
6.	Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности	405
7.	Кафедра физической культуры	125

5.2. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специально оборудованные аудитории, оснащенные современным оборудованием и приборами, позволяющим проводить лабораторные работы по следующим дисциплинам: Информационные системы в экономике, Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.

Имеются 7 компьютерных классов (каб. 183, 184, 187, 233, 236, 234, 239), в которых используются по различным профильным дисциплинам следующие компьютерные программы: Windows и офисные программы: Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express. Пакеты прикладных программ MathCard-7.0, Office-2000 Microsoft, Project expert Microsoft, 1С-Предприятие, версия 8.3, информационно-справочная система «Система Главбух», информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия.

Процесс обучения в университете осуществляется в четырех корпусах общей площадью 21160,7 м^2: учебный корпус № 1 (девять этажей) общей площадью 10732,7 м^2, учебный корпус № 2 (четыре этажа) - общей

площадью 3769 м^2, библиотечный корпус № 3 (четыре этажа) - общей площадью 4250 м^2, инженерно-лабораторный корпус - 4 корпус (три этажа) - 2409 м^2.

Санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, а также условия эксплуатации соответствуют нормативам государственного санитарного надзора.

Материально-техническая база для реализации ОПОП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, на что имеется заключение о соответствии объекта обязательным требованиям пожарной безопасности №70/1 от 03 сентября 2015 г.

Университет арендует три общежития одно из общежитий на 50 мест, которое является собственностью СВПУ №38 по ул. Дмитрия –Ульянова д. 3, г. Симферополь, Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования, по ул. Стрелковая 93, г. Симферополь - 100 мест и Автотранспортный техникум по ул. Проспект-победы 211 – на 55 мест. Все общежития, которыми на 100 процентов (205 мест) обеспечены иногородние студенты.

Непосредственно за кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита закреплено 372 м^2. Непосредственно за кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита закреплено 372 м^2. Функционируют четыре компьютерных класса (233-а, 238, 184,183), в которой работает по 13-20 модернизированных ПЭВМ типа Pe№tium-120. Для обеспечения учебного процесса и обеспечение студентов информацией на электронных носителях на кафедре работает также еще 3 ПЭВМ типа Pe№tium-120. Это позволяет обеспечить продолжительность работы каждого студента на ПЭВМ в среднем 1,0 час в день за период обучения.

Площадь библиотеки ГБОУ ВО РК «КИПУ» составляет 970,5 м^2. В состав библиотеки входит научный, студенческий отделы и абонемент художественной литературы и 7 читальных залов (из них четыре - в общежитиях) на 250 мест.

В ГБОУВО РК «КИПУ» функционируют три пункта питания в виде буфетов и столовых. В состав материально-технической базы университета относится спортивный корпус с несколькими спортивными залами (тренажерный, гимнастический и др.), комнатами для интеллектуальных игр, кабинетами для теоретической подготовки.

Учебно-воспитательный процесс обеспечен аудиторным фондом, административными и вспомогательными помещениями.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В университете созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, информация о которых размещена на сайте ВУЗа в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса

для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенностью образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн). Разработана версия сайта для слабовидящих. Путь следования к университету от остановки пассажирского транспорта составляет 300 м, время движения 7 мин., имеет место наличие выделенного от проезжей части регулируемого пешеходного пути. Перепады высоты на пути (входы в здание и в самом здании) для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов обустроены пандусами. Ширина дверных проемов коридоров и аудиторией позволяет проезд инвалидных колясок. В 1 корпусе университета установлены и работают три лифта. Вне учебного пространства имеется доступ к интернету, в холле 1 этажа имеется «бегущая строка», на которой представлена необходимая для обучающихся информация. В университете ведется специализированный учет инвалидов и (или) лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства. Проводится сопровождение вступительных испытаний в ВУЗе для абитуриентов-инвалидов. Для поступивших в университет инвалидов и лиц с ОВЗ реализуются специализированные дополнительные образовательно-реабилитационные программы. В основных профессиональных образовательных программах по всем направлениям подготовки, реализуемым в университете, в вариативную часть учебного плана включены адаптационные модули и разработаны фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов- инвалидов проводится с учетом их физических возможностей и состояния в устной или письменной форме. Учебные аудитории оснащены мультимедийными досками для индивидуальных и групповых работ. ВУЗ оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов. В период распределения уделяется особое внимание инвалидам. При наличии вакансии, первоочередной приоритет имеют инвалиды, им предлагаются места в соответствии с их физическими возможностями.

ГБОУВО РК «КИПУ» располагает необходимой базой для обеспечения необходимых условий питания и для качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое.

Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

5.4.1 Организация воспитательной работы

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;
- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;
- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;
- студенты являются субъектами воспитательного процесса, имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;
- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;
- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;
- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;

- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся), авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ» и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!». Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ.

Большое внимание в вузе уделяется научно- исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Научное сообщество студентов XX1 века: экономические науки», а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик». Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и

межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России» и т.д. В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Функционирует театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах, в Германии и др. В настоящее время ведется работа по созданию «Студенческого театра». Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, рождественские вечера и Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);
- организация и проведение массовых мероприятий;
- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;
- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;
- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и команды по борьбе куреш в Чемпионате мира. Большой популярностью пользуются в

университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армрестлинг, регби, шахматы, аэробика, футбол. Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященных Дню Победы в ВОВ;
- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;
- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов. Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп. Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета университета. Руководство университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

5.4.2. Научно-исследовательская деятельность

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое

отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», «Bonum Inizium» , публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии.

В 2017 году в целом к выполнению научных исследований и научно-исследовательской учебной работы были привлечены 2799 обучающихся. В отчетном году по результатам НИР студентами университета было сделано 1853 доклада на научных и научно-практических конференциях различного уровня, в том числе 489 - на международных и 446 - на региональных конференциях; опубликовано 1465 научных работ.

За высокие результаты в научной работе и отличную успеваемость в весеннем семестре 2016-2017 учебного года были назначены стипендии Республики Крым имени И. Гаспринского следующим студентам университета:

• Ибрагимову Ресулю Ревуповичу, студенту 2-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

В осеннем семестре 2017/2018 учебного года стипендии Республики Крым имени И. Гаспринского присуждены:

• Сулеймановой Эльвире Серверовне – студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

Стипендии Совета министров Республики Крым назначены за весенний семестр 2016-2017 учебного года за высокие результаты в научной работе и отличную успеваемость:

• Зиадиновой Зареме Сейтумеровне, студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

• Сейтмеметову Ибраму Сейтмеметовичу, студенту 3-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

За осенний семестр 2017/2018 учебного года премии присуждены: Канатаевой Сусанне Ремзиевне – студентке 4 курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий.

В конкурсе на соискание премии Государственного Совета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма» выиграли:

I место в студенческой олимпиаде по дисциплине «Основы охраны труда» в Крымском инженерно-педагогическом университете заняли II место заняли: Курбанова Зера (Б-13), III место – Чалбаш Усеин (МЭ-13).

Асанова Алие – 1 тур Контур-олимпиады во Всероссийской олимпиаде для студентов финансовых специальностей «Контур. Олимпиада 2017», 1 место по ВУЗу. Науч. руководитель д.э.н., проф. Каджаметова Т.Н.

Сертификаты за участие – в конкурсе-фестивале вожатых и вожатских команд ГБОУ ДО РК «СОКОЛ» / 23-25 сентября 2017г. и грамоту участника смены Мосгортур, 2017г. получил Абдуллаев Э., а также сертификат за успешное прохождение обучения по программе «Школа вожатых» и допуск к работе в детских лагерях Terra unique, 2016; Диплом за активное участие во II Республиканском фестивале первичных профсоюзных организаций обучающихся « Наш Профсоюз», 17.03.2017г.

Студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Зиадиновой Зареме Сейтумеровне, Сейтмеметову Ибраму Сейтмеметовичу, студенту 3-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 01 февраля 2017г. № п 369-1/17 присуждена премия Государственного Совета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений Республики Крым».

5.4.3 Трудоустройство

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выборе первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица специалиста по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями: ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» (г. Симферополь), ООО» С-КОМПЛЕКТ (г.Симферополь), ООО «Автолайф-плюс» (птг. Почтовое Бахчисарайский р-он), ООО «Дельта Мотор Крым» (г.Симферополь), Кредитный потребительский кооператив «ЮРТ» (г. Белогорск), Студия Интернет-решения «WebGrafica», АНО «Общественная крымскотатарская телерадиокомпания», ГУП РК «Крымтехнологии» г.Симферополь», ООО «МАЙ ХОУМ» (г. Симферополь), ООО»АЙДИЭС ВОРЛД», МБОУ «Журавлевская школа» (Симферопольский р-он) и т.п.

Ведется активная работа Учебно-методического управления совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому, инженерному, филологическому и экономическому направлениям и дальнейшему трудоустройству. Ежегодно организуется анкетирование работодателей, позволяющее выявить факторы влияния на

эффективность профессиональной деятельности бакалавров и магистров, оценить базовую подготовленность выпускников к самостоятельной работе, а также определить удовлетворенность работодателей в целом качеством подготовки бакалавров и магистров, окончивших обучение. Результаты исследований выявляют наиболее важные компетенции, необходимые сегодня на рынке труда, такие как, например, «Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи», «Уровень практических знаний и умений», формируемый прежде всего с помощью учебных практических работ, а также во время производственной и преддипломной практик.

5.4.4. Социально-бытовые условия

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального удовлетворения учебой, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитиях. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социально-правовой защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи. В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;
- из неполных семей;
- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе. Социально-правовая комиссия ООППОО ГБОУВОРК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Она создана для формирования контингента студентов, относящихся к социально незащищенным слоям и для оперативного доступа ко всем данным. Она охватывает следующие категории студентов: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.1 рабочих учебных программ дисциплин;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в п.7.2 рабочих учебных программ дисциплин;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.3 рабочих учебных программ дисциплин;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в п. 7.4 рабочих учебных программ дисциплин.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данной магистерской программе направления подготовки:

1. Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета.
2. Организация учета и учетной политики в системе управления предприятием.
3. Организация учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях.
4. Формирование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
5. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использование в финансовом менеджменте.
6. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
7. Трансформация российской отчётности в систему МСФО.
8. Методика учета и формирования показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организаций.
9. Совершенствование методики учета, анализа и аудита инвестиций.
10. Концепция управленческого учета и ее место в учетно- аналитической системе организации.
11. Организационно-экономические модели управленческого учета предприятия.
12. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
13. Организация учета и анализ расходов по элементам и калькуляционным статьям.
14. Формирование и анализ себестоимости сельскохозяйственной, промышленной продукции в управленческом учете.
15. Современные технологии бюджетирования в организациях.
16. Принципы и методы управленческого анализа в российской и международной практике.
17. Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной, промышленной продукции.
18. Организация учета и контроля резервов хозяйствующего субъекта.
19. Организационно-методическое обеспечение учета обязательств хозяйствующего субъекта.
20. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
21. Совершенствование учета, анализа и аудита собственного капитала организации.

22. Совершенствование учета, аудита и анализ использования заемного капитала.
23. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
24. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
25. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
26. Совершенствование организации учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
27. Совершенствование учета, аудита и анализа долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
28. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
29. Совершенствование амортизационной политики организации.
30. Совершенствование методики учета, аудита и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.
31. Совершенствование учета, анализа и аудита лизинговых операций.
32. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
33. Организационно-методическая и информационная база внутреннего аудита в коммерческом банке.
34. Совершенствование организации налогового учета и аудит налогообложения предприятия.
35. Развитие методики учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
36. Совершенствование учёта, аудита и анализа оценки и использования интеллектуальной собственности на предприятии.
37. Обоснование программы финансового оздоровления коммерческих организаций.
38. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательскими рисками коммерческой организации.
39. Совершенствование учета, анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.
40. Совершенствование методики учета, анализа и аудита производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
41. Совершенствование методики составления и комплексный анализ финансовой отчетности предприятия.
42. Моделирование анализа состояния бизнеса.
43. Разработка методики учета расходов, анализ и аудит себестоимости готовой продукции предприятия.
44. Организация и методика учета и аудита операций с основными средствами и анализ эффективности их использования на предприятии.
45. Организация и методика учета, анализа и аудита деятельности акционерных обществ.

46. Оптимизация налоговой политики предприятия.
47. Организация и методика учета и аудита финансовых результатов и анализ финансового состояния предприятия.
48. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе прогнозирования и принятия управленческих решений.
49. Методология учета, аудит и анализ собственного капитала и обеспечения обязательств предприятия.
50. Организация и методика учета, анализ и аудит нематериальных активов.
51. Совершенствование методики учета, анализ и аудит деятельности страховых компаний.
52. Организация и методика учета, анализа и аудита реализации продукции (работ, услуг) предприятия.
53. Совершенствование методики учета, анализа и аудита оплаты труда и социальных выплат.
54. Организация и методика учета и аудита денежных средств и анализ платежеспособности предприятия.
55. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками предприятия.
56. Особенности методики учета, аудита и анализа для прогнозирования и принятия управленческих решений на предприятии (по видам деятельности)
57. Организация учета и аудита в обществах с ограниченной ответственностью.
58. Организация учета, аудит и анализ эффективности использования собственного капитала в акционерных обществах.
59. Организация и методика учета расчетов по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов на предприятии.
60. Совершенствование организации и методики учета, анализа и аудита расчетов с бюджетом.
61. Организация и методика учета, анализ и аудит расчетов предприятия по страхованию.
62. Совершенствование учета, анализа и аудита вексельных операций в системе расчетов предприятия.
63. Совершенствование учета и разработка системы контроля и экономического анализа эффективности использования основных средств.
64. Организация и методика учета, анализа и аудита эффективности использования производственных запасов предприятия

65. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии розничной торговли.
66. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии оптовой торговли.
67. Организация и методика учета и аудита производственных расходов и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
68. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с разными дебиторами.
69. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с поставщиками и подрядчиками.
70. Совершенствование учета, анализа и контроля в системе управления расходами бюджетного учреждения.
71. Организация учета, контроля и анализа безналичных расчетов в системе управления денежными потоками предприятия.
72. Совершенствование учета, анализа и аудита финансовых результатов деятельности предприятия.
73. Методология учета, анализа и аудита финансовых результатов деятельности предприятия по национальным и международным стандартам.
74. Совершенствование учета и аудита финансовых результатов и анализ безубыточности производства.
75. Совершенствование методики составления бухгалтерской отчетности, анализ и аудит финансовой устойчивости предприятия.
76. Совершенствование учета, анализа и аудита экспортно-импортных операций на предприятиях-субъектах ВЭД.
77. Повышение эффективности использования информационных систем учета, анализа и аудита на предприятии.
78. Анализ финансового состояния предприятия-банкрота, учет и аудит процесса его ликвидации.
79. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
80. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.
81. Совершенствование учета, аудита и анализ выполнения договорных обязательств с покупателями и заказчиками.
82. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
83. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

84. Совершенствование организации учета, аудита и анализа доходов от оказания услуг организации.
85. Порядок формирования и эффективность распределения чистой прибыли предприятия.
86. Совершенствование учета, аудита и анализ калькулирования себестоимости выполнения строительно-монтажных работ.
87. Особенности организации бухгалтерского учета, контроль и анализ эффективности деятельности унитарного предприятия.
88. Обоснование резервов снижения себестоимости продукции растениеводства (животноводства).
89. Организация учета горюче-смазочных материалов, контроль и эффективность их использования на сельскохозяйственном, промышленном предприятии.
90. Обоснование выбора оптимальной системы налогообложения с учетом организационно-правовой формы субъекта хозяйствования.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1** **ПК-9**	**ОК-2** **ПК-10**	**ОК-3** **ПК-11**	**ОПК-1** **ПК-12**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**
Б1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)	7	ПК-8											
Б1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)	9	ПК-7	ПК-8	ПК-10									
Б1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)	2	ПК-9	ПК-10										
Б1.Б.4	Деловой иностранный язык	11	ОПК-1											
Б1.Б.5	Стратегический анализ и контроль	7	ПК-12											
Б1.В.ОД.1	Методология научного исследования (продвинутый уровень)	7	ОК-1	ПК-1										
Б1.В.ОД.2	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)	7	ПК-9											
Б1.В.ОД.3	Аудит (продвинутый уровень)	7	ПК-12											
Б1.В.ОД.4	Анализ бизнес-процессов	7	ПК-12											
Б1.В.ОД.5	Финансовый учет (продвинутый уровень)	7	ПК-12											
Б1.В.ОД.6	Контроллинг и планирование	7	ПК-9	ПК-12										
Б1.В.ОД.7	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С:Предприятие	7	ПК-9											
Б1.В.ОД.8	Финансовый менеджмент	8	ПК-11											
Б1.В.ОД.9	Организация учета	7	ОПК-3	ПК-11										
Б1.В.ДВ.1.1	Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономикой	7	ПК-12											
Б1.В.ДВ.1.2	Генезис денежных и валютных систем	7	ПК-8											
Б1.В.ДВ.2.1	Инновационно-инвестиционный анализ	7	ПК-5	ПК-6	ПК-11									
Б1.В.ДВ.2.2	Адаптационный модуль "Межличностные взаимодействия"	23	ОПК-2											
Б1.В.ДВ.3.1	Менеджмент персонала	8	ОПК-2	ОПК-3	ПК-7	ПК-11								
Б1.В.ДВ.3.2	Адаптационный модуль "Социально-психологическая адаптация"	23	ОК-2	ОПК-2										
Б1.В.ДВ.4.1	Учет и аудит в системе экономической безопасности	7	ОК-2	ПК-8	ПК-12									
Б1.В.ДВ.4.2	Адаптационный модуль "Самоорганизация учебной деятельности"	23	ОК-2	ОК-3	ПК-2									
Б1.В.ДВ.5.1	Педагогика высшей школы	22	ОК-3											
Б1.В.ДВ.5.2	Правовое регулирование образовательной деятельности	22	ОК-3											
Б1.В.ДВ.6.1	Методика преподавания экономики	9	ОК-3	ОПК-1										
Б1.В.ДВ.6.2	Экономическая психология	9	ОПК-2											
Б1.В.ДВ.7.1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	7	ПК-9											
Б1.В.ДВ.7.2	Интеллектуальная собственность	15	ОК-3											
Б2	**Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**		**ОК-3** **ПК-11**	**ОПК-1** **ПК-12**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**
Б2.У.1	Научно-исследовательская практика		ПК-1	ПК-2	ПК-3									
Б2.П.1	Педагогическая практика		ОК-3	ОПК-1										
Б2.П.2	Преддипломная практика		ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12			
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4								
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОК-1** **ПК-7**	**ОК-2** **ПК-8**	**ОК-3** **ПК-9**	**ОПК-1** **ПК-10**	**ОПК-2** **ПК-11**	**ОПК-3** **ПК-12**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**
ФТД	**Факультативы**													

Приложение 2

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль					Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I															Н	Н	Н	Н * Н * Н * * *	* * *		Э Э К К К	Э	У	У	У	* У У У У У * У У *	У	У У У																			Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II										* * Н Н Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н * Н * Н * * *	* *	Э	Э Э К К К	П	П	П	* П П П П П П П П	П	П П П П	П	П	П	П	П П П П П П П П * П *	П	П	П	Д	Д Д Д Д * Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	14 3/6	13	**27 3/6**	9 3/6		**9 3/6**	37
Э	Экзаменационные сессии	1 3/6	1	**2 3/6**	2 3/6		**2 3/6**	5
У	Учебная практика		6	**6**				6
Н	Научно-исследовательская работа	4		**4**	8		**8**	12
П	Производственная практика					16	**16**	16
Д	Выпускная квалификационная работа					3	**3**	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	**1**	1
*	Праздничные, выходные дни			**14**			**14**	28
К	Каникулы	4/6	9	**9 4/6**	4/6	9	**9 4/6**	19 2/6
Итого		20 4/6	29	**49 4/6**	20 4/6	29	**49 4/6**	99 2/6
Студентов								
Групп								

Приложение 2

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*					Э	Э	Э	К К К * * *	* * * *				Н	Н		* Н Н Н Н Н Н	Н Н Н Н Н Н *	Э Э * Э Э Э	Э	Э	У	У	У	У У У У У * У	У У У У У У *	У	У У					* *			К	К	К	К	К	К	К	К	К
II		Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э * Э Э Э Э	Э	Э	К					* * * * *		П	П	П	П	П	П	* П П П П П П	П П * П П П *	П	П	Э	Э	Э	П П П П П * П	П П П П П П *	П	П	П	П			П П * *			К	К	К	К	К	К	К	К	К
III						Д	Д	Д		*	Г	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	**23 2/6**	**9 5/6**	**6 5/6**	40
Э	Экзаменационные сессии	**6 5/6**	**5 5/6**		12 4/6
У	Учебная практика	**6**			6
Н	Научно-исследовательская работа	**4**	**8**		12
П	Производственная практика		**16**		16
Д	Выпускная квалификационная работа			**3**	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР			**1**	1
Г	Праздничные, выходные дни	**14**	**14**	**1**	29
К	Каникулы	**9 3/6**	**10**	**2**	21 3/6
Итого		**49 4/6**	**49 4/6**	**12 5/6**	112 1/6
Студентов					
Групп					

Приложение 2

| | Индекс | Наименование | Формы контроля | | | Всего часов | | | | | | | | | ЗЕТ | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | |

102	1	Методика преподавания экономики		1		108	108	12	6		6		96		3	3	6		6		96		3																				36				9
105	2	Экономическая психология		1		108	108	12	6		6		96		3	3	6		6		96		3																				36				24
108	Б1.В.ДВ.7																																														
109	1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности		3		108	108	30	12		18		51	27	3	3														12		18		51	27	3							36				7
112	2	Интеллектуальная собственность		3		108	108	30	12		18		51	27	3	3														12		18		51	27	3							36				15

118						Всего часов								ЗЕТ		Недель		Часов																												
119	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
120	Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				1836	1836							51	51	4		216			6	6		324			9	8		432			12	16		864			24					
122	Б2.У	Учебная практика				324	324							9	9							6		324			9																	
123	Б2.У.1	Научно-исследовательская практика	Вар	False			2	324	324							9	9							6		324			9													36	1,50		7
126	Б2.Н	Научно-исследовательская работа				648	648							18	18	4		216			6							8		432			12											
127	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	Вар	False	13			648	648							18	18	4		216			6							8		432			12							36	1,50		7
130	Б2.П	Производственная практика				864	864							24	24																			16		864			24					
131	Б2.П.1	Педагогическая практика	Вар	False			4	432	432							12	12																	8		432			12	36	1,50		7
132	Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар	False			4	432	432							12	12																	8		432			12	36	1,50		7

135						Всего часов								ЗЕТ		Недель		Часов																												
136	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель		Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
137	Б3	Государственная итоговая аттестация				216	216							6	6																			4					6	36	1,50		7

Приложение 2

	1	2	3	4	5	6	7	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	43	44	45	46	47	48	49	73	74	75	76	77	78	79	103	104	105	106	107	108	109	248
	Индекс	Наименование			Формы контроля			Всего часов									ЗЕТ		Распределение по курсам																					Часов в ЗЕТ
										в том числе									Курс 1							Курс 2							Курс 3							
											из них								Часов							Часов							Часов							
					Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ	
4		Итого			10	11		4320	4320	234	94	12	128		1900	134	120	120	66	12	70		1 278	86	57	28		58		622	48	57							6	-
6		Итого по ООП (без факультативов)			10	11		4320	4320	234	94	12	128		1900	134	120	120	66	12	70		1 278	86	57	28		58		622	48	57							6	-
8		Б=24% В=76% ДВ(от В)=43.7%								10%	40%	5%	55%	0%	84%	6%																								
9		Итого по блоку Б1			10	11		2268	2268	234	94	12	128		1900	134	63	63	66	12	70		1 278	86	42	28		58		622	48	21								-
11		Б=24% В=76% ДВ(от В)=43.7%								10%	40%	5%	55%	0%	84%	6%																								
12	Б1	Дисциплины (модули)			10	11		2268	2268	234	94	12	128		1900	134	63	63	66	12	70		1 278	86	42	28		58		622	48	21								-
14	Б1.Б	Базовая часть			3	2		540	540	70	20	6	44		435	35	15	15	16	6	20		260	22	9	4		24		175	13	6								-
15	Б1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)			1			108	108	16	6		10		83	9	3	3	6		10		83	9	3															36
18	Б1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)			1			108	108	16	6		10		83	9	3	3	6		10		83	9	3															36
21	Б1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)				1		108	108	10	4	6			94	4	3	3	4	6			94	4	3															36
24	Б1.Б.4	Деловой иностранные язык			2			108	108	20			20		79	9	3	3										20		79	9	3								36
27	Б1.Б.5	Стратегический анализ и контроль				2		108	108	8	4		4		96	4	3	3								4		4		96	4	3								36
32	Б1.В	Вариативная часть			7	9		1728	1728	164	74	6	84		1465	99	48	48	50	6	50		1 018	64	33	24		34		447	35	15								-
34	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины			7	2		972	972	104	46	6	52		797	71	27	27	26	6	24		444	40	15	20		28		353	31	12								-
35	Б1.В.ОД.1	Методология научного исследования (продвинутый уровень)				1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
38	Б1.В.ОД.2	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)			2			108	108	12	6		6		87	9	3	3								6		6		87	9	3								36
41	Б1.В.ОД.3	Аудит (продвинутый уровень)			2			108	108	12	6		6		87	9	3	3								6		6		87	9	3								36
44	Б1.В.ОД.4	Анализ бизнес-процессов				2		108	108	10	4		6		94	4	3	3								4		6		94	4	3								36
47	Б1.В.ОД.5	Финансовый учет (продвинутый уровень)			1			108	108	16	8		8		83	9	3	3	8		8		83	9	3															36
50	Б1.В.ОД.6	Контроллинг и планирование			2			108	108	14	4		10		85	9	3	3								4		10		85	9	3								36
53	Б1.В.ОД.7	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С:Бухгалтерия			1			108	108	12	6	6			87	9	3	3	6	6			87	9	3															36
56	Б1.В.ОД.8	Финансовый менеджмент			1			108	108	10	4		6		89	9	3	3	4		6		89	9	3															36
59	Б1.В.ОД.9	Организация учета			1			108	108	10	4		6		89	9	3	3	4		6		89	9	3															36
64	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору				7		756	756	60	28		32		668	28	21	21	24		26		574	24	18	4		6		94	4	3								-
66	Б1.В.ДВ.1																																							
67	1	Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономикой				1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
70	2	Генезис денежных и валютных систем				1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
73	Б1.В.ДВ.2																																							
74	1	Инновационно-инвестиционный анализ				1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
77	2	Адаптационный модуль "Межличностные взаимодействия"				1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
80	Б1.В.ДВ.3																																							

81	1	Менеджмент персонала		1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
84	2	Адаптационный модуль "Социально-психологическая адаптация"		1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
87	Б1.В.ДВ.4																																					
88	1	Учет и аудит в системе экономической безопасности		2		108	108	10	4		6		94	4	3	3								4		6		94	4	3								36
91	2	Адаптационный модуль "Самоорганизация учебной деятельности"		2		108	108	10	4		6		94	4	3	3								4		6		94	4	3								36
94	Б1.В.ДВ.5																																					
95	1	Педагогика высшей школы		1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
98	2	Правовое регулирование образовательной деятельности		1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
101	Б1.В.ДВ.6																																					
102	1	Методика преподавания экономики		1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
105	2	Экономическая психология		1		108	108	8	4		4		96	4	3	3	4		4		96	4	3															36
108	Б1.В.ДВ.7																																					
109	1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности		1		108	108	10	4		6		94	4	3	3	4		6		94	4	3															36
112	2	Интеллектуальная собственность		1		108	108	10	4		6		94	4	3	3	4		6		94	4	3															36
118	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	Всего часов									ЗЕТ		Недель		Часов				ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ
119						По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.					СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд					Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд		
120	Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				1836	1836								51	51	10		540			15	24		1 296			36							
122	Б2.У	Учебная практика				324	324								9	9	6		324			9													
123	Б2.У.1	Научно-исследовательская практика Вар	False		1	324	324								9	9	6		324			9													36
126	Б2.Н	Научно-исследовательская работа				648	648								18	18	4		216			6	8		432			12							
127	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа Баз	False	12		648	648								18	18	4		216			6	8		432			12							36
130	Б2.П	Производственная практика				864	864								24	24							16		864			24							
131	Б2.П.1	Педагогическая практика Вар	False		2	432	432								12	12							8		432			12							36
132	Б2.П.2	Преддипломная практика Вар	False		3	432	432								12	12							8		432			12							36
135	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	Всего часов									ЗЕТ		Недель		Часов				ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ
136						По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.					СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд					Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд		
137	Б3	Государственная итоговая аттестация				216	216								6	6													4					6	36

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«___»_____2018 года	«___»_____2018 года

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.1 «Микроэкономика (продвинутый уровень)»

1. **Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)**
2. **Цели и задачи дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Микроэкономика (продвинутый уровень)» является приобретение студентами необходимой квалификации для проведения наблюдения за поведением отдельных экономических субъектов, взаимодействие которых в ходе достижения своих целей образует общественное хозяйство.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение;
- воспитать способность к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных экономических концепций;
- дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирмы и домохозяйства;
- познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа;
- научить анализировать в общих чертах информацию о конкретных рынках, динамику цен и денежной массы;
- обеспечить возможность применять полученные знания для принятия решений, связанных с основными экономическими проблемами, возникающими как вследствие рыночных изменений, так и решений властей различного уровня;
- научить искать и анализировать информацию, необходимую для ориентирования в текущих ситуациях;
- разъяснить основные экономические события в стране и за ее пределами;
- сформировать у студента комплексное видение рыночных процессов, в том числе формирование рыночной цены факторов производства, товаров и услуг с учетом специфики рыночных условий, а также роль хозяйствующего субъекта в процессе производства общественного продукта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к *базовой части.*

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Политическая экономия», «Экономическая статистика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Инвестирование» и других дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Инновационно-инвестиционный анализ», «Анализ бизнес процессов» и других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- знать основные законы и понятия экономической теории понимать ситуации на микроэкономическом уровне;
- знать теорию потребительского выбора и теорию фирмы;
- механизм рыночного ценообразования, специфику его функционирования в зависимости от уровня развития конкурентной борьбы;
- специфику ценообразования на факторных рынках;
- основы антимонопольной политики государства;
- основные экономические события в России и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

уметь:

- уметь применять свои знания в дальнейшем изучении экономических дисциплин;
- проводить расчет наиболее важных коэффициентов и показателей;
- применять важнейшие методы математического анализа экономических явлений.
- уметь аргументировано оценивать важнейшие положения и выводы основных микроэкономических теорий и школ, вклад в развитие экономической теории ведущих ученых-экономистов;
- оценивать, в общих чертах, положение фирмы на рынке;
- уметь работать с монографической литературой, другими источниками социально-экономической и статистической информации.

владеть:

- навыками аналитического мышления;
- инструментами микроэкономического анализа;
- навыками микроэкономического моделирования;
- навыками исследовательской работы по экономическим проблемам;
- иметь навыки решения задач по оптимизации экономических параметров фирмы в условиях их функционирования на рынках различной степени монополизации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Предприниматель как субъект инноваций в рыночной экономике

Тема 2. Моделирование индивидуального поведения фирмы в условиях

определенности.
Тема 3. Выбор в условиях неопределенности.
Тема 4. Конкурентные рынки.
Тема 5. Рыночная власть.
Тема 6. Фиаско рынка и необходимость государственного регулирования
Тема 7. Равновесие и благосостояние.
Тема 8. Теория вальрасовского равновесия.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.2 «Макроэкономика (продвинутый уровень)»

3. **Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)**
4. **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины «Макроэкономика (продвинутый курс)» – расширение и углубление знаний студентов в области современной макроэкономической науки, приобретение навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на макроуровне.

Задачи дисциплины:

•теоретическое освоение современных макроэкономических концепций и моделей;

•приобретение навыков составления рабочих планов и программ проведения макроэкономических исследований, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей, а также разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

•приобретение навыков разработки теоретических

макроэкономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов;

•приобретение навыков разработки и обоснования показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом;

•приобретение навыков прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей региона и экономики в целом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к *базовой части.*

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика»,

«Политическая экономия», «Социально-экономическая статистика», «Международная статистика», «Экономика зарубежных стран» и других дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Международная инвестиционная деятельность», «Институциональная экономика», «Глобальный маркетинг» и других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате изучения «Макроэкономика (продвинутый курс)» студент должен

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макроэкономики;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне.

Владеть:

- методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей и прогнозов деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
Тема 1. Модели общеэкономичес кого равновеся.
Тема 2. Теории деловых циклов.
Тема 3. Инфляция и монетарная политика.
Тема 4. Фискальная политика и государственный долг.
Тема 5. Стабилизационная политика в открытой экономике.
Тема 6. Неоклассические подходы в моделировании экономического роста.
Тема 7. Модель Рамсея-Касса-Купманса
Тема 8. Модель пересекающихся поколений
Тема 9. Модель индогенного роста.
Тема 10. Ловушка бедности.
6. Виды учебной работы: лекции**,** практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.3 «Эконометрика (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:
Цель учебной дисциплины «Эконометрика (продвинутый уровень)»
– дать магистрантам представления о теоретических основах современных эконометрических методов анализа данных,
– показать как можно более широкий спектр инструментов анализа данных, описывающих экономические процессы,
– научить корректному использованию инструментов на практике при работе со специализированными эконометрическими программами.
Задачами дисциплины являются:
– научить студентов применять основные понятия и методы эконометрики для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории,
– сформировать у студентов навыки использования усвоенных эконометрических методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП:
Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является обязательной дисциплиной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Математический анализ», «Линейная алгебра», а также «Эконометрия».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономики», «Анализ бизнесс-процессов».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– знать основные понятия и утверждения продвинутого курса эконометрики в их взаимосвязи.

уметь:

– доказывать элементарные утверждения, выводимые из определений и исходных предположений, самостоятельно пользоваться эконометрическими методами без использования и с использованием специального программного обеспечения; грамотно интерпретировать получаемые в ходе вычислений результаты.

владеть:

– навыками построения эконометрических моделей, включая проверку их адекватности реальным данным.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Модель системы одновременных (регрессионных) уравнений (СОУ): проблема идентификации.

Тема 2. Представление модели СОУ в приведенную форму

Тема 3. Система независимых уравнений.

Тема 4.Оценка параметров системы одновременных (регрессионных) уравнений в случае ее точной идентифици-руемости.

Тема5. Двухшаговый метод наименьших квадратов.

Тема6. Построение структурной формы модели одновременных регрессионных уравнений.

Тема7. Прогнозирование трендовой составляющей временного ряда

Тема 8. Моделирование тенденции временного ряда при наличии структурных изменений.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.4 «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)»

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

6. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» является научить студентов английскому языку до уровня практического владения устной и письменной речью, что дает им возможность использовать информацию на этом языке в их будущей деятельности в устной и письменной формах.

Основными учебными задачами изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» являются изучение фонетики, морфологии, словообразования, грамматики, лексики, синтаксиса, а также практики перевода, что особо помогает общению на английском языке. Иностранный язык как предмет воспитывает студентов, развивает их мышление, формирует умение самостоятельно дополнять свои знания. Он способствует развитию логического мышления, повышает культуру.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в базовую (обязательную) (ФГОС ВО: раздел VI Требования к структуре ООП магистратуры).

Курс дисциплины «Деловой иностранный язык» (Деловой иностранный язык) магистерской подготовки проводится в первом семестре первого года обучения и базируется на всех освоенных студентами дисциплинах общегуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов основных образовательных программ (ООП) данного образовательного учреждения и соответствует требованиям ГОС ВПО третьего поколения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне;
- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;

• основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;

• грамматические структуры и речевые клише, характерные для делового английского языка;

• протокол проведения совещаний;

• протокол проведения переговоров;

• основные понятия и устойчивые лексические сочетания в деловом английском языке;

• специфику межличностных отношений и этических норм бизнеса в стране изучаемого языка;

• специфику ведения бизнеса в различных англо-говорящих странах, а также новые тенденции в деловой среде.

уметь:

• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

• свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;

• вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;

• вести беседу – диалог в рамках заданной деловой темы;

• подготовить устное сообщение или презентацию на бизнес-тему;

• принимать участие в дискуссии в рамках обсуждения темы;

• читать литературу без словаря по бизнес-тематике с целью получения профессиональной информации.

владеть:

• основными языковыми клише, относящимися к различным видам бизнеса;

• профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо);

• лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения;

• навыками работы с деловой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Планирование и составление деловых писем и меморандумов
Тема 2. Составление резюме и CV
Тема 3. Подготовка к интервью
Тема 4. Телефонные разговоры
Тема 5. Структура и организация компании.
Тема 6. Маркетинг и продажи
Тема 7. Встречи с деловыми партнерами

Тема 8. Импорт и экспорт

6. Виды учебной работы: практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 «Стратегический анализ и контроль»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основной целью курса «Стратегический анализ и контроль» - ознакомить магистрантов с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании.

Задачи изучения дисциплин:

- владеть базовыми инструментами стратегического анализа; знать цели, задачи, информационную базу стратегического анализа, методы и содержание стратегического анализа предприятия и его среды;
- принципы и методы анализа внешней и внутренней среды организации, теоретические аспекты стратегического потенциала организации и методы его оценки; технологию стратегического анализа;
- определять фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе;
- формировать информационную базу для проведения стратегического анализа;
- анализировать стратегические проблемы развития производства, структуры промышленности, проводить анализ конкуренции в отрасли на основе модели пяти сил конкуренции М.Портера; осуществлять анализ факторов, влияющих на развитие отрасли, а также движущих сил и ключевых факторов успеха
- проводить анализ конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;
- оценивать привлекательность стратегических зон хозяйствования, определять приоритетные направления развития организации.

Данная дисциплина призвана обеспечить профессиональную компетентность специалиста в области экономической деятельности коммерческой организации в части подготовки и использования учетной информации для целей планирования, анализа и контроля.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в вариативную часть цикла Б.1. «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Изучение дисциплины является логическим продолжением освоения курса «Бухгалтерский управленческий учет» основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Экономика». Содержание дисциплины «Стратегический анализ и контроль» дает магистранту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- базовые понятия оценки эффективности проектов; теоретические основы влияния риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
- принципы и методы анализа внешней и внутренней среды организации
- источники информации для проведения стратегического анализа; теоретические аспекты стратегического потенциала организации и методы его оценки
- методы прогнозного анализа, его роль в разработке стратегии организации;

уметь:

- осуществлять комплексный анализ внешней и внутренней среды с помощью SWOT-анализа, STEP-анализа и других методов и на этой основе определять конкурентные преимущества организации и приоритетные направления ее развития;
- осуществлять анализ эффективности проектов; осуществлять анализ проектных рисков
- осуществлять анализ факторов, влияющих на развитие отрасли, а также движущих сил и ключевых факторов успеха
- анализировать макросреду и микросреду организации; проводить анализ конкуренции в отрасли на основе модели пяти сил конкуренции М.Портера; определять необходимость структурных изменений в организации; отделять задачи стратегического управления от задач оперативного управления
- использовать методы стратегического анализа в прогнозировании деятельности организации и отрасли; выявлять факторы динамики конкуренции, конкурентные преимущества организации и приоритетные направления ее развития;

владеть:

- методическим инструментарием анализа эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности
- навыками комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, навыками вовлечения в процесс разработки стратегических управленческих решений, их реализации широкого круга работников организации; навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил; навыками формирования миссии, стратегических целей и стратегии организации
- навыками определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения организацией устойчивых конкурентных позиций на рынке;
- навыками анализа стратегических проблем развития производства, структуры промышленности; методами прогнозирования рыночной конъюнктуры, навыками анализа факторов, влияющих на развитие отрасли, а также движущих сил и ключевых факторов успеха.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
Тема 1. Стратегический анализ и его роль в информационной системе организации
Тема 2. Стратегическая отчетность компаний
Тема 3. Методы стратегического анализа и методические подходы к его проведению
Тема 4. Модели стратегических управленческих решений
Тема 5. Диагностические системы в контроллинге развития предприятия
Тема 6. Контроль в системе стратегического управленческого учета

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.1 «Методология научного исследования (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: формирование системного представления о методах научных исследований, развитие навыков научного мышления, обучение основам организации и методики проведения научно-исследовательской работы.

Задачи дисциплины:

1. Привитие студентам знаний основ методологии, методов и понятий научного исследования.

2. Формирование практических навыков и умений применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования.

3. Формирование умения выявлять научные проблемы и присущие им противоречия;

4 Формирование позитивного отношение к научно-исследовательской деятельности.

5. Воспитание нравственных качеств, привитие этических норм в процессе осуществления научного исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методология научного исследования (продвинутый уровень)» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр») и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Данная дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре и опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: основы научных исследований, введение в профессию: основы профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование компетентного магистра, ориентированного на самостоятельную научно-исследовательскую работу.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- специальную терминологию, используемую в научной коммуникации;
- принципы организации и проведения научного исследования в экономике, а также представления основных научных результатов.

уметь:

- анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;

владеть:

- современными методами научного исследования в предметной сфере;
- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
- навыками критического научного мышления;
- использования методик представления и защиты полученных научных результатов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
Тема 1. Наука и ее роль в современном обществе
Тема 2. Методы научного познания
Тема 3. Методология науки как социально – технологический процесс.
6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.2 «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - раскрытие теоретических аспектов и формирование практических навыков ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

В процессе изучения дисциплины "Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)" необходимо решить следующие *задачи*:

- определить роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией в условиях глобализации экономики;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
-дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина "Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)" относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр») и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского

учета, анализа и аудита. Данная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Финансовый анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управленческий учет», «Налоговый учет и отчетность».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- порядок разработки и принятия международных стандартов;
- основополагающие допущения при составлении финансовой отчетности по МСФО;
- состав и содержание финансовой отчетности, формируемой по МСФО;
- понятие, порядок признания и оценки, основные правила учета и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;
- наиболее существенные отличия в российских правилах учета и составления отчетности от соответствующих правил международных стандартов.

уметь:

- давать четкое и полное определение основных понятий, используемых в концепции МСФО;
- осуществлять процедуру тестирования активов на предмет обесценения;
- формировать основные разделы учетной политики организации, составляющей отчетность по МСФО;
- формировать консолидированную финансовую отчетность.

владеть:

- навыками подготовки информации, раскрываемой в финансовой отчетности;
- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;
- современными методами бухгалтерского учета в области сбора, обработки и анализа экономических данных.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Тема 2. Учет активов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами
Тема 3. Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами
Тема 4. Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности соответствии с международными стандартами
Тема 5. Учет доходов и расходов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности соответствии с международными стандартами
Тема 6. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.3 «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:
Целью дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией. Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита по вопросам:

- организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;
- методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита;
- принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности;
- организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить магистрантов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;

- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» является обязательной дисциплиной профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению «Экономика» (магистратура) ряда программ магистерской подготовки. Дисциплина обеспечивает понимание студентом теоретических, методологических и практических аспектов аудиторской деятельности на продвинутом уровне. Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» базируется на знаниях, полученных в рамках обучения в бакалавриате по направлению «Экономика», изучения дисциплины «Основы аудита» или «Аудит (базовый курс)» или соответствующих дисциплин высшего профессионального образования по подготовке специалистов соответствующих направлений. Изучение дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» основывается на сумме знаний, полученных студентами как в ходе изучение общенаучных дисциплин: в ходе освоения экономической теории (микро- и макроэкономики), теории вероятностей, так и в ходе изучения профессиональных дисциплин: бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, экономического и финансового анализа, налогообложения, аудита, правовых основ и др. Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» является развитием базовой дисциплины «Аудит», направлена на решение более сложных профессиональных задач, способствует более надежной оценке достоверности информационной базы для принятия управленческих решений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК-12):

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
- методологию, методику и организацию внутреннего аудита;
- методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
- порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;
- права, обязанности и ответственность руководителей экономических субъектов и аудиторов при осуществлении внутреннего аудита.

Уметь:

- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета и отчетности;
- разрабатывать программы аудиторских проверок;
- обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;
- разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

Владеть:

- практическими навыками по:
- постановке заданий аудиторам, распределения заданий между членами аудиторской группы;
- формулирование заданий, позволяющих оценивать ход их исполнения, качество и эффективность;
- разрешению спорных ситуаций с заказчиками, пользователями аудиторских услуг, подготовке обоснований действий аудитора;
- оценивать качество практической аудиторской деятельности, ее соответствие федеральным стандартам аудита и положениям иных нормативных актов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Аудит процессов учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов и учета затрат на производства и реализации готовой продукции.

Тема 1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки.

Тема 2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия.

Тема 3. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов

Тема 4. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции

Раздел 2. Аудит процессов учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий

Тема 5. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации

Тема 6. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.4 «Анализ бизнес-процессов»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Анализ бизнес-процессов» изучение теории, выработка компетенций и получение навыков применения приемов и методов анализа бизнес-процессов.

Задачами дисциплины являются:

– изучение понятия, принципов, форм и задач анализа бизнес-процессов, его комплексного характера и основных этапов проведения анализа;

– формирование у будущих специалистов отечественных предприятий современного подхода к управлению предприятием с позиций анализа бизнес-процессов;

– приобретение необходимых навыков и практического опыта по их практическому применению.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Методология научного исследования(продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С:Бухгалтерия», «Организация учета».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»; «Контроллинг», «МСФО (продвинутый курс)», «Аудит (продвинутый курс)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– теорию бизнес-процессов;

– современные методы моделирования и анализа бизнес-процессов;

– методологию анализа бизнес-процессов и инструментальные системы, используемые для описания бизнес-процессов,

– основные принципы анализа бизнес-процессов.

уметь:

– использовать процессный подход в управлении организацией, методологии описания бизнес-процессов и реализующие их инструментальные средства.

владеть:

– навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов;

– методикой оценки эффективности инвестиционных решений;

– методологией исследования инвестиционных процессов в условиях риска и неопределенности;

– методикой составления технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;

– методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

– навыками количественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей;

– информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. «Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов».

Тема 2. «Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов».

Тема 3. «Описание бизнес-процессов».

Тема 4. «Моделирование бизнес-процессов».

Тема 5. «Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов

Тема 6. «Методика комплексного анализа бизнес-процессов».

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.5 «Финансовый учет (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Финансовый учет (продвинутый уровень)» – формирование у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации финансового учета.

Задачами дисциплины являются**:**

− формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в организациях различных форм собственности;

– формирование навыков практических навыков работы с бухгалтерской информацией в целях принятия эффективных управленческих решений, и

умений в области обобщения сведений о состоянии расчетов организации с юридическими и физическими лицами и ведения учетной практики на счетах синтетического и аналитического учета;
– использование учетной информации для принятия управленческих решений;
– использование результатов анализа учетных данных и форм бухгалтерской отчетности для обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управления производством.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Финансовый учет (продвинутый уровень)» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр» и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Преподавание дисциплины «Финансовый учет (продвинутый уровень)» позволит показать передовые и прогрессивные методы, методику и приемы организации финансового учета, внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в подготовке оперативной информации для принятия управленческих решения.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый учет (продвинутый уровень)» «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет», «Отчетность предприятия», «Международные стандарты финансовой отчетности». Знания концептуальных основ ведении финансового учета предприятия создают основу для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит (продвинутый уровень)» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

– основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета;

– основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

– задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов

предприятия, а также взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета;

– методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности;

уметь:

– вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики;
– решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;
– систематизировать проблемные вопросы по каждому разделу бухгалтерского учета и находить оптимальные решения, основываясь на профессиональном суждении бухгалтера;
– анализировать учетные данные и формы бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.

владеть:

– навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров;
– культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем;
– навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и научной интерпретации экономической информации) и продуктивной работе в группе.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы

Тема 1. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
Тема 2. Учет лизинговых операций
Тема 3. Учёт давальческих операций
Тема 4. Учёт налога на прибыль
Тема 5. Проблемные вопросы учета материально-производственных запасов предприятия
Тема 6. Совершенстование учета внеоборотных активов

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ОД.6 – КОНТРОЛЛИНГ И ПЛАНИРОВАНИЕ

7. **Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)**
8. **Цели и задачи дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Контроллинг и планирование» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации контроллинга, как эффективной системы стратегического управления современным предприятием, интегрирующей в единую систему хозяйственный учет, прогнозирование (планирование), внутренний контроль и анализ данных, исходя из целей деятельности организации, как хозяйствующего субъекта.

Учебными задачами дисциплины являются:

- сформировать теоретические знания и представления о предмете и методах, инструментах и функциях, связанные с концепцией контроллинга;
- выработать навыки создания системы контроля над выполнением планов по бизнес- процессам;
- сформировать практические навыки внедрения системы контроллинга в организации;
- сформировать теоретические знания организационно-методических основ создания системы контроллинга на предприятии;
- выработать навыки экономических расчетов, используемых в контроллинге.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Контроллинг и планирование» относится к вариативной части основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Изучению данной дисциплины должно предшествовать изучение таких дисциплин как: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Математические модели и методы в экономике», «Анализ бизнес-процессов», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Финансовый менеджмент», «Аудит (продвинутый курс)».

Для освоения данной дисциплины студенты должны быть способны понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки информации, способны осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского учета и анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо для подготовки к итоговой аттестации и защите выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая деятельность:

ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

организационно-управленческая деятельность:

ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

В результате освоения компетенции студент должен:

Знать:

- базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;
- эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;
- основы современных подходов к управлению контроллинга в организации;
- современную концепцию контроллинга;
- механизм реализации контроллинга в организации;
- особенности проведения контроллинга в организации;
- основные инструменты и методы контроллинга.

Уметь:

- применять современный экономический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне;
- обосновывать создание службы контроллинга;
- управлять деятельностью службы контроллинга;
- оценивать эффективность и качество работы службы контроллинга;
- разрабатывать инструменты контроллинга с учетом объекта.

Владеть:

- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;
-методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга;
-способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга;
-компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность понятия контроллинга

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии
Тема 4. Инструменты контроллинга
Тема 5. Информационная поддержка контроллинга
Тема 6. Организация службы контроллинга
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.7 «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Предприятие»»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:
Цель учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Предприятие»» является изучение теоретических и практических основ внедрения и эксплуатации корпоративной информационной системы «1С: Предприятие» в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия. Приобретение знаний и развитие компетенций, необходимых для работы с информационной системой бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8».
Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов базовых знаний по вопросам внедрения и эксплуатации корпоративной информационной системы «1С: Предприятие» в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия;
- изучение функциональных возможностей информационной системы бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8» с позиций моделирования бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия;
- выработка устойчивых навыков работы с системой бухгалтерского учета и налогового «1С: Бухгалтерия 8»;
- изучение механизмов формирования экономической и аналитической отчетности, формирование любых аналитических данных с произвольной настройкой пользователем в системе «1С: Бухгалтерия 8»;
- изучение механизмов формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе системы бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия 8».

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Предприятие»« относится к обязательным дисциплинам вариативной части подготовки магистра по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Изучается в первом семестре. Для изучения дисциплины необходимо владеть знаниями бухгалтерского и налогового учета. Уметь

анализировать данные. Проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия. Составлять финансовую отчетность. В связи с этим, дисциплина связана со всеми дисциплинами, где студент смог приобрести перечисленные знания.

Кроме этого, изучение дисциплины «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Предприятие»« дает возможность более глубоко и осмысленно изучить такие дисциплины, как: Анализ бизнес-процессов, Аудит, Финансовый учет (продвинутый курс), Стратегический анализ и контроль и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- конфигурации информационной системы «1С Предприятие» и их роль в управлении экономикой;
- средства формализованного описания экономической информации в информационной системе «1С Предприятие»;
- информационные технологии обработки экономической информации в системе «1С Предприятие»;
- организацию информационной базы систем обработки экономической информации в «1С Предприятие»;
- организационно-методические основы создания и функционирования информационной системы «1С Предприятие» в учете.

уметь:

- создавать и открывать базу данных в информационной системе «1С:Предприятие»;
- автоматизировать учет основных средств в системе «1С: Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет материальных ценностей в системе «1С:Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет труда и заработной платы в системе «1С:Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет готовой продукции и ее реализации в системе «1С:Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет финансово-расчетных операций в системе «1С:Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет затрат на производство в системе «1С:Бухгалтерия»;
- автоматизировать налоговый и сводный учет, составлять отчетность в системе «1С:Бухгалтерия».

владеть:

- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия в системе «1С:Бухгалтерия»;
- способностью развивать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Концепция системы «1С:Предприятие 8» в области построения учетных систем. Основные принципы организации учета в программе. Создание новой информационной базы. Начальная настройка системы и заполнение основных справочников. Принципы документирования учета в программе «1С:Бухгалтерия 8»

Тема 2. Учет операций с наличными и безналичными денежными средствами. Документальное отражение основных бизнес-процессов в программе «1С:Бухгалтерия 8», бухгалтерский и налоговый аспекты.

Тема 3. Учет расчетов с поставщиками. Поступление материально-производственных запасов (МПЗ) и учет дополнительных расходов. Документальное отражение основных бизнес-процессов в программе «1С:Бухгалтерия 8», бухгалтерский и налоговый аспекты.

Тема 4. Особенности учетного цикла основных средств. Документальное отражение основных бизнес-процессов в программе «1С:Бухгалтерия 8», бухгалтерский и налоговый аспекты.

Тема 5. Особенности учетного цикла нематериальных активов. Документальное отражение основных бизнес-процессов в программе «1С:Бухгалтерия 8», бухгалтерский и налоговый аспекты.

Тема 6. Автоматизация налогового учета (НУ) в программе «1С:Бухгалтерия 8». Настройка налогового учета и отражение основных бизнес-процессов в системе. Регистры налогового учета. Анализ состояния НУ по налогу на прибыль.

Тема 7. Учетный цикл производственных операций и выпуска продукции и услуг. Документальное отражение основных бизнес-процессов в программе «1С:Бухгалтерия 8», бух. и налоговый аспекты.

Тема 8. Учетный цикл и особенности операций по переработке давальческого сырья. Складские операции. Документальное отражение основных бизнес-процессов в программе «1С:Бухгалтерия 8», бухгалтерский и налоговый аспекты.

Тема 9. Учетный цикл складских операций. Документальное отражение основных бизнес-процессов в программе «1С:Бухгалтерия 8», бухгалтерский и налоговый аспекты.

Тема 10. Учет заработной платы. Особенности реализации кадрового учета в программе. Документальное отражение основных бизнес-процессов в программе «1С:Бухгалтерия 8», бухгалтерский и налоговый аспекты.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.8 «Финансовый менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины является формирование у магистров экономики теоретических знаний и практических навыков в сфере применения инструментов финансового менеджмента для использования магистрантами этих знаний в научной и практической деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами магистратуры основных положений современных концепций финансового менеджмента;
- приобретение практических навыков применения основных инструментов финансового менеджмента;
- приобретение практических навыков осмысления текущей финансовой ситуации и принятие наиболее оптимальных решений;
- формирование способности оценивать текущую финансовую ситуацию с точки зрения возможностей увеличения доходов предприятия и дополнительного инвестирования средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

- «Финансовый менеджмент» является обязательной дисциплиной магистерскойпрограммы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариационной частей профессионального цикла: «Институциональная экономика», «Экономическая теория».
- Теоретические знания и практические навыки, полученные магистрантами при изучении дисциплины, в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин на завершающем этапе обучения, при подготовке магистерской диссертации, при выполнении научной работы, а также в процессе дальнейшей профессиональной деятельности при решении широкого спектра задач финансово-экономического характера.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Финансовый менеджмент» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций магистра экономики:
- ПК-11-способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

В результате изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» магистрант должен: *знать*:

- научные подходы, принципы и методы исследования;
- сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение;
- систему показателей оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятий различных сфер деятельности, причинно-следственные связи между показателями;
- сущность и области использования аналитических методов в отношении объектов исследования, способы обобщения и представления результатов анализа для принятия управленческих решений;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;
- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач;
- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов.
- *уметь:*
- оценивать рациональность действующей организационной структуры предприятия в соответствии с осуществляемыми видами деятельности;анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- составлять прогноз основных экономических показателей деятельности организаций;
- готовить аналитические материалы для формирования мероприятий в области экономической политики;
- использовать методы финансирования, планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.
- *владеть:*
- методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;

- основными методами финансового анализа;
- способами оценки производственных и финансовых рисков;
- основными методами и инструментальными средствами обработки экономической информации;
- методами оценки инвестиционной привлекательности проектов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачет в 3 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.9 «Организация учета»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Организация учета» является формирование у студентов теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации учетного процесса субъектов хозяйственной деятельности.

Учебные задачи дисциплины

- изучение организации бухгалтерского учета и его нормативного регулирования;
- ознакомление с организацией техники учета, контроля и анализа на предприятии;
- формирование рациональной структуры учетного контрольного и аналитического процессов;
- организации работы исполнителей учетного аппарата.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация учета» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр») и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Данная дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансовый анализ», «Контроль и ревизия», «Управленческий учет», «Налоговый учет», «Информационные системы в учете», «Отчетность предприятий».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

ОПК-3 способность принимать организационно-управленческие решения

ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- основные принципы организации учёта и анализа хозяйственной деятельности предприятий;
- методические подходы к организации учётного аппарата на предприятии;
- основные элементы научной организации труда работников бухгалтерского учёта;
- организацию учётных процессов на каждом участке хозяйственной, производственной и финансовой деятельности предприятия.
- организацию информационного и технического обеспечения учёта и анализа.

Уметь:

- организовать работу учетного аппарата;
- организовать бухгалтерский учет на всех участках предприятия;
- организовать документооборот;
- организовать внутренний контроль на предприятии;
- организовать синтетический и аналитический учет в бухгалтерии предприятия;
- организовать проведение инвентаризаций имущества предприятия;

Владеть:

- техникой составления внутренних нормативных актов на предприятии по организации и ведению бухгалтерского учета

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета.

Тема 2. Учетная политика организации. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета.

Тема 3. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 4. Организация внутреннего контроля на предприятии

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1 «Математические методы и комптютерные технологии в управлении региональной экономикой»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Математические методы и комптютерные технологии в управлении региональной экономикой» является является изучение современных методов экономико-математического моделирования. Основная цель экономико-математического моделирования - определение научно-обоснованных рекомендаций о путях, средствах и методах повышения действенности и эффективности экономических процессов, поэтому изучение дисциплины целесообразно сочетать со знаниями, полученными из цикла экономических, правовых, управленческих и общеобразовательных, а также инженерных и естественнонаучных дисциплин.

Задачами дисциплины являются:

- обсуждение основных понятий современной экономической теории с точки зрения возможности моделирования социально-экономических процессов;
- ознакомление с основными проблемами принятия экономических решений;
- ознакомление с основными типами ЭММ;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях человеческой деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом анализа ЭММ;
- выработка практических навыков построения и анализа теоретических моделей и их приложений в условиях рыночной экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математические методы и комптютерные технологии в управлении региональной экономикой» относится к выборным дисциплинам вариативной части подготовки магистра по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Изучается в первом семестре. Для изучения дисциплины необходимо владеть знаниями экономической информатики и математического анализа. Уметь анализировать данные. Проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия. В связи с этим, дисциплина связана со всеми дисциплинами, где студент смог приобрести перечисленные знания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы проведения исследований;
- методы анализа исходных данных;
- основные понятия, используемые теории ЭММ;
- основные модели теоретического исследования систем принятия решений;
- методы анализа построенных формализованных моделей;

– основные алгоритмические и программные средства реализации процедур решения возникающих математических задач;
– организационно-методические основы создания и функционирования информационной системы «1С Предприятие» в учете.

уметь:
– формулировать задачи в соответствующей области деятельности на языке ЭММ;
– разрабатывать методы решения формализованных задач;
– осуществлять поиск их решения на основе стандартных ППП.

владеть:
– знаниями в области основных закономерностей развития социально-экономических процессов при формировании прогнозов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Введение в математические методы изучения экономических явлений
Тема 2. Математические методы в микроэкономике
Тема 3. Математические методы в макроэкономике
Тема 4. Математические методы принятия экономических решений в условиях

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.1.2 «Генезис денежных и валютных систем»

9. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
10.Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Генезис денежных и валютных систем»: формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках. Данная дисциплина опирается на знания, полученными студентами в процессе базовых общеэкономических курсов.

Задачи дисциплины:
– изучение структуры современного финансового рынка;
– изучение основ функционирования финансового рынка;
– изучение основ функционирования срочного финансового рынка (рынка производных финансовых инструментов);
– изучение особенностей валютного рынка, денежного рынка, рынка капиталов, рынка ценных бумаг, рынка полисов и пенсионных счетов, ипотечного рынка;

– изучение образования и развития финансовых институтов (Центральный банк РФ, коммерческие банки, представительства зарубежных банков, небанковские кредитные организации, фондовые биржи, инвестиционные фонды, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды и т.д.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина является базовой частью профессионального учебного цикла. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное и последующее освоение дисциплин: деньги кредит, инвестирование.

Данная дисциплина является базовой частью общенаучного цикла

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

– понятие финансового рынка и его сегментов;
– структуру современного финансового рынка;
– участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия;
– основные институты финансового рынка;
– основные виды финансовых инструментов и их характеристики;
– основные методы стоимостной оценки финансовых инструментов;
– основные положения законодательства в области функционирования финансовых рынков;
– сущность и виды ценных бумаг;
– общие вопросы организации и функционирования банковской системы;
– общие вопросы организации и функционирования системы страхования.

уметь:

– анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке;
– выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке;
– оценить различные виды ценных бумаг;
– выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;
– использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.
– использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных и иных экономических решений;
– проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения;

– объяснять основные принципы функционирования финансовых рынков лицам, не знакомым с этими проблемами.

владеть:

– методологией экономического исследования;
– современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков;
– системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков;
– навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках;
– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
– современными техническими средствами и информационными технологиями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1.1 Организация и структура фондового рынка.
Тема 1.2 Виды и классификация ценных бумаг.
Тема 1.3 Облигации.
Тема 1.4 Акции.
Тема 1.5 Конвертируемые ценные бумаги.
Тема 2.1 Общие вопросы организации и функционирования банковской системы.
Тема 2.2 Активные и пассивные операции банка. Оценка результатов его деятельности.
Тема 2.3 Кредитные операции банка.

6. Виды учебной работы: лекции**,** практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2 Инновационно-инвестиционный анализ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование комплекса знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.

Задачи дисциплины:

создать представление о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно прибыльное и устойчивое функционирование предприятия в условиях рыночной экономики;

познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами научно-технического развития, лежащего в основе всех инноваций;

изучить процесс государственного регулирования инновационной деятельности;

рассмотреть последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;

дать знания о комплексном обеспечении внедрения нововведений;

изучить стратегии управления персоналом в процессе внедрения инноваций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина преподается студентам 1 курса направления подготовки 38.04.01 Экономика (бухгалтерский учет, анализ и аудит) и призвана обеспечить будущих руководителей необходимыми знаниями о сущности, тенденциях развития и организации инновационного и инвестиционного анализа. Курс ориентирован на обучение магистрантов комплексному подходу к решению практических задач по внедрению новшеств и управлению проектами. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Менеджмент», «Финансы», «Финансовый анализ», «Маркетинг», «Экономика организации».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

1. суть инновационного предпринимательства как особой формы экономической активности;
2. основные элементы процесса инновационного предпринимательства;
3. виды и содержание инноваций;
4. организационные структуры инновационного предпринимательства;
5. способы и механизмы защиты интеллектуальной собственности и ее правовую охрану;

6. состав и функции инновационной инфраструктуры;
7. систему финансирования развития инновационной деятельности;
8. структуру и основные компоненты национальной инновационной системы;
9. инструменты регулирования и поддержки инновационной деятельности со стороны государства.

уметь:

1. определять степень инновационности продукта;
2. формировать модель инновационного процесса в условиях конкретного предприятия;
3. выбирать форму организации инновационного предприятия в заданных условиях;
4. определять направления коммерциализации разработок;
5. выбирать стратегию защиты интеллектуальной собственности;
6. выбирать источник инвестиций и составлять заявки на получение инвестиций.
7. выбирать источник инвестиций и составлять заявки на получение инвестиций.

владеть (методами, приёмами)

1. навыком подготовки презентации инновационного проекта на венчурных ярмарках и выставках;
2. методами анализа эффективности венчурных проектов;
3. публичного выступления и участия в дискуссии на защите индивидуального проекта.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Инвестиции. Методы оценки эффективности инвестиций
2. Инвестиционные ресурсы. Формирование инвестиционной стратегии.
3. Инвестиционный проект
4. Инновационное предпринимательство как особая форма экономической активности
5. Содержание и организационные структуры инновационной деятельности
6. Инвестиционная стратегия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б 1.В.ДВ.5.2 «Адаптационный модуль. Межличностное взаимодействие»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины сформировать у студентов представление о предмете психологии общения, в частности, о проблемном общении, о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения, о возможностях конструктивного разрешения конфликтов, возникающих в общении, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности психолога, в регуляции социального поведения личности и группы.

Задачи:

1. Раскрыть специфику и особенности общения вообще и проблемного общения, в частности, как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения.

2. Обратить внимание на историю развития психологии общения и ее связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки.

3.Ознакомить студентов с особенностями и искажениями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении.

4. Научить студентов осмысливать различные факторы затрудненного (проблемного) и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного (проблемного) общения.

5. Продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, осттравматическими стрессовыми расстройствами.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к вариативным дисциплинам по выбору студента. Дисциплина строится с опорой на следующие курсы: философия, введение в профессию, общая психология, психология личности, социальная психология и, в свою очередь, служит основой для спецкурсов, рассматривающих отдельные проблемы психологии общения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – ОПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- различные подходы к определению содержания, функций и механизмов общения;
- виды, формы и уровни общения;
- структуру и эффекты социальной перцепции: ореола, новизны, первичности;
- теорию каузальной атрибуции;
- типы коммуникативных процессов и виды коммуникаций;
- структуру коммуникативного действия;
- сущность проблемного общения, барьеры в общении;
- особенности конфликтного взаимодействия и т.д.

Уметь:

- определять конвенциальные и межличностные роли в общении;
- использовать различные схемы и техники оказания психологической помощи в ситуациях проблемного общения;
- конструктивно управляли конфликтом; Транзактный анализ Э. Берна
- корректно применять различные психодиагностические методики для определения барьеров в общении;
- анализировать затруднения в процессе коммуникации в разных сферах деятельности и проч.

Владеть:

– эффективного взаимодействия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Теоретико-методологические основы современной психологии общения
2. Уровни, этапы и виды общения
3. Социальная перцепция как одна из сторон общения
4. Коммуникативные проблемы в межличностном общении
5. Невербальное общение
6. Деловое общение
7. Виды межличностного взаимодействия
8. Социально-психологические характеристики субъектов затрудненного и незатрудненного общения
9. Виды межличностного взаимодействия

6. Виды учебной работы: Лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается – зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.3.1 «Менеджмент персонала»

11.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

12.Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Менеджмент персонала» является получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях легкой промышленности, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;
- - определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- овладеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;
- определение основных направлений кадровой политики предприятия;
- ознакомление с современными методами управления персоналом и способами их эффективной оценки;
- овладение профессионально необходимыми для руководителя знаниями, умениями и навыками в области делового общения;
- овладение приемами повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- овладеть методами стратегического управления персоналом в зависимости от форм собственности на средства производства;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к выборной дисциплине вариативной части.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Политическая экономия», «Экономическая статистика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Инвестирование» и других дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Инновационно-инвестиционный анализ», «Анализ бизнес процессов» и других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения.

ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК-11 – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- основные принципы эффективной работы с персоналом;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- виды, формы и методы обучения персонала;

уметь:

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала;
- проводить оценку персонала и определять направления повышения эффективности его работы;
- определять потребности обучения, разрабатывать программы обучения и оценивать их эффективность;
- осуществлять набор и отбор персонала, проведение интервью, тестирования кандидатов при приеме на работу

владеть:

- техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Методологические аспекты менеджмента персоналом.
Тема 2. Стратегия и политика менеджмента персонала организации
Тема 3. Ресурсное обеспечение менеджмента персоналом.
Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента персоналом.
Тема 5. Служба персонала и кадровое делопроизводство.
Тема 6. Планирование и формирование персонала.
Тема 7. Управление процессами движения персонала.
Тема 8. Регулирование трудовой деятельности персонала.
Тема 9. Управление рабочим временем работников.

Тема 10. Оценивание персонала.
Тема 11. Мотивация и стимулирование персонала.
Тема 12. Социальное партнерство в организации.
Тема 13. Оценка деятельности управленческого персонала
Тема 14. Эффективность менеджмента персонала.
Всего часов
Форма итогового контроля
Тема 1. Предприниматель как субъект инноваций в рыночной экономике
Тема 2. Моделирование индивидуального поведения фирмы в условиях определенности.
Тема 3. Выбор в условиях неопределенности.
Тема 4. Конкурентные рынки.
Тема 5. Рыночная власть.
Тема 6. Фиаско рынка и необходимость государственного регулирования
Тема 7. Равновесие и благосостояние.
Тема 8. Теория вальрасовского равновесия.

6. Виды учебной работы: лекции**,** практические занятия.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.3.2. «Адаптационный модуль. Социально-психологическая адаптация»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов способности адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям. Программа модуля состоит из разделов «Социальная и профессиональная адаптация» и «Основы социально-правовых знаний», содержание, образовательные технологии, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение которых учитывает индивидуальный социальный опыт и ограничения здоровья обучающихся.

Задачами освоения модуля являются:

1. освоение механизмов социальной и профессиональной адаптации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися

инвалидами;

2. формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;

3. выработка способности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов к согласованным позитивным действиям в коллективе, активного стиля общения и взаимодействия в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

4. овладение навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при общении и взаимодействии в коллективе;

5. освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Адаптационный модуль, формирующий способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья, является непрофилирующим необязательным поддерживающим модулем и предназначается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Необходимость освоения данного модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов основывается на высокой значимости овладения ими способностью к непрерывному самообразованию и профессиональному саморазвитию в течение всей жизни, адаптации к изменяющимся жизненным и профессиональным условиям, способностью к согласованным позитивным действиям и активному толерантному общению в коллективе при сформированном у них адекватному отношению к своим индивидуальным психофизическим особенностям. Освоение данного модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов также значимо в отношении формирования у них адекватной гражданской позиции, знания, а при необходимости, защиты своих законных прав.

Данный модуль осваивается по выбору обучающегося в третьем семестре и поддерживает в целом освоение адаптированной образовательной программы высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - ОК-2;

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - ОПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;
2. методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;
3. механизмы социальной и профессиональной адаптации;
4. основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития:
5. современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью.
6. механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;
7. правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
8. свои характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;
9. причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения.
10. основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
11. правовые основы Гражданского, Трудового, Семейного кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов;
12. правовые основы реабилитации инвалидов;
13. правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
14. функции органов труда и занятости населения.

Уметь: :

1. распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;

2. использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

3. осуществлять осознанный профессиональный выбор и траекторию собственного профессионального обучения;

4. планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития;

5. находить и использовать современные источники информации в процессе самообразования:

6. осуществлять самопрезентацию.

7. выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;

8. осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;

9. адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

10. толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния.

11. использовать права инвалидов адекватно законодательству в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

12. обращаться в надлежащие органы за необходимой помощью;

13. составлять необходимые документы гражданско-правового характера.

Владеть:

1. культурой мышления, способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;

2. навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности;

3. навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их достижения;

4. основными правилами и технологиями выбора профессии.

5. навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

6. навыками толерантного поведения в коллективе;

7. механизмами конформного поведения и согласованности действий;

8. способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;

9. навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;

10. приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний.

11. навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

12. правовыми механизмами при защите своих гражданских прав.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Психика и организм человека.
2. Профессиональное самоопределение и развитие.
3. Основы социально-правовых знаний

6. Виды учебной работы:

Лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается – зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4 «Учет и аудит в системе экономической безопасности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель курса «Учет и аудит в системе экономической безопасности» - состоит в формировании у будущих магистров теоретических и практических знаний, и навыков, касающихся основ безопасности ведения хозяйственной деятельности, встроенных в систему взаимоотношений участников рынка, методов и механизмов защиты предпринимательства.

Задачи дисциплины: овладение основами теории и практики экономической безопасности; выявление и устранение внутренних и внешних угроз деятельности корпорации; умение своевременно разрабатывать грамотную стратегию и систему экономической безопасности корпорации (предприятия), освоение современных приемов и инструментов для проведения индикативного анализа предпринимательской деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору студента, для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и

умениями, полученными при изучении дисциплин «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)».

Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Учет и аудит в системе экономической безопасности», будут необходимы при изучении дисциплин «Контроллинг и планирование».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- сущность и основные угрозы экономической безопасности предприятия;
- факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на экономическую безопасность предприятия;
- особенности функционирования бухгалтерской информационной системы;

уметь:

- определять прямую и косвенную взаимосвязь хозяйственных и бухгалтерских рисков с экономической безопасностью предприятия;
- выявлять профессиональные риски в бухгалтерском учете на различных этапах функционирования бухгалтерской информационной системы;
- предпринимать меры для устранения угроз, связанных с утечкой, потерей или модификацией бухгалтерской информации:
- оценивать влияние последствий бухгалтерских рисков на достоверность оценки показателей финансовой отчетности и на качество аналитических и аудиторских процедур

владеть:

- профессиональным суждением при изучении и интерпретации нормативных требований, международной теории и практики к раскрытию информации о рисках в бухгалтерской отчетности;
- формированием финансовой и нефинансовой информации прогнозного характера о состоянии экономической безопасности предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие и особенности обеспечения экономической безопасности предприятия в современных условиях.
Тема 2. Риски в деятельности предприятия
Тема 3. Управление бухгалтерскими рисками в целях обеспечения экономической безопасности организации.
Тема 4. Анализ и оценка экономической безопасности предприятия
Тема 5. Внутренний контроль как метод обеспечения экономической безопасности предприятия
Тема 6. Аудит как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.6 - Специализированной адаптационной дисциплины «Адаптационный модуль. «Самоорганизация учебной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов способности к самоорганизации учебной деятельности и индивидуальная коррекция учебных умений средствами информационных и коммуникационных технологий

Задачи:

1. развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы; создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
2. формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде;
3. овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
4. приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и

будущей профессиональной деятельности;

5. освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в группу дисциплин по выбору. Является специализированной адаптационной дисциплиной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Компетенции, знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины необходимы для успешного освоения блоков 2 «Практики» и 3 «Государственная итоговая аттестация» ООП подготовки бакалавров.

Адаптационная дисциплина является непрофилирующей и поддерживающей, предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Необходимость освоения данного модуля основывается на необходимости коррекции навыков учебной деятельности с учетом имеющихся особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения – ОК-2;

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала – ОК-3;

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования – ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основы организации и методы самостоятельной работы, особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

2. рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);

3. приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

4. правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

Уметь:

1. составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты

лекций, первоисточников;

2. работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;

3. использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

4. использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

5. использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

Владеть:

1. навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

2. приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;

3. приемами научной организации интеллектуального труда;

4. навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов;

5. способностью использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Основы интеллектуального труда

2. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

3. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса с учетом ИПР.

6. Виды учебной работы:

Лекции, практические работы.

7**. Изучение дисциплины заканчивается зачетом**

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 «Педагогика высшей школы»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины ***Педагогика высшей школы*** являются овладение магистрантами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, о принципах управления образовательными процессами в высшей школе; формирование представлений об основных достижениях, проблемах и тенденциях развития отечественной и

зарубежной педагогики высшей школы, современных подходах к моделированию педагогической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- познакомить с базой нормативного регулирования и информационно-методического обеспечения деятельности преподавателя вуза;
- соотнести функции преподавателя вуза с требованиями к профессиональной подготовке и профессионально значимым качествам;
- представить студента в качестве субъекта образовательного процесса;
- раскрыть особенности педагогического процесса в высшей школе;
- способствовать освоению технологий профессиональной педагогической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Курс «Педагогика высшей школы» входит в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями и умениями по педагогике, общей психологии, полученными при обучении в высших профессиональных образовательных учреждениях по педагогическим специальностям в соответствии с учебным планом бакалавриата.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза;
- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;
- возрастные, социальные и психологические особенности студента вуза;
- основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе;
- основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения);
- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;
- технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

уметь:

- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания;

- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар);
- использовать на практике современные виды и формы контроля знаний студентов;

владеть:

- навыками использования методик профессиональной рефлексии;
- навыками работы с педагогическими источниками информации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1 Нормативное регулирование и информационно-методическое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1. 1. Образовательное право. «Закон об образовании в РФ».

1.2 ФГОС ВПО – основа деятельности преподавателя вуза.

1.3 ООП, учебный план, учебная программа.

2 Преподаватель как субъект образовательного процесса в вузе

2.1 Педагогическая деятельность и профессиональная карта педагога.

2.2 Инновационная деятельность педагога

2.3 Вопрос качества образования

3 Студент как субъект образовательного процесса в вузе

3.1Студент как субъект образовательного процесса

3.2 Факторы и барьеры профессионального становления специалиста

3.3 Психологические аспекты обучения в высшей школе

4. Современный образовательный процесс в вузе: принципы, цели, содержание, технологии обучения, воспитания, педагогического взаимодействия

4.1Педагогические технологии высшее школы

4.2 Носители содержания образования в высшей школе.

4.3 Современные средства оценивания знаний

5. Технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

5.1 Сущность педагогического проектирования

5.2 Формы, средства, методы и приемы

5.3 Самостоятельная работа в высшей школе

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5.2
«Правовое регулирование образовательной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель:

– усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях;

– получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России;

– сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности;

– воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Задачи:

– ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;

– изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;

– формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;

– выработка умений понимать законы и подзаконные акты;

– формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Правовое регулирование образовательной деятельности» – «Философия», «История», «Религиоведение», «Правоведение». Владеть навыками анализа с конкретным источником, знать устройство государства и его основные характеристика, иметь представление о праве и его роли в обществе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Правового регулирования образовательной деятельности» ряд общекультурных компетенций одновременно формируются следующими дисциплинами ОПОП ВО: «Культурология», «Политология», «Русский язык и культура речи».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-3 **– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.**

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

– основные категории государства и права;

– исторические типы и формы государства и права;

– механизм государства и его роль в политической системе общества;

– взаимосвязь государства и права и гражданского общества;

– сущность и систему права России;

– основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права;

– правовые основы предпринимательства;

– юридическую ответственность за правонарушения;

– механизм формирования управленческой деятельности;

уметь:

– использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности;

– анализировать проблемы государственно-правовой жизни России;

– ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве;

– работать с нормативными актами;

владеть:

– навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;

– навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ;

– анализ различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений;

– навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Общество и государство, политическая власть.

Тема 2. Право: понятие, нормы, отрасли.

Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок.

Тема 4. Основы конституционного права.

Тема 5. Основы гражданского права.

Тема 6. Основы трудового права.

Тема 7. Основы семейного права.

Тема 8. Основы административного права.

Тема 9. Основы уголовного права.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 2 семестре.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.6.1 «Методика преподавания экономики)»

13.Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

14.Цели и задачи дисциплины:

Цели изучения методики преподавания экономики:

Научить студентов применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономической теории, с помощью методических приемов активизировать мыслительную деятельность студентов в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний).

Задачи изучения методики преподавания экономики:

1) овладение как общими закономерностями обучения и воспитания, так и их спецификой для экономических учебных курсов;
2) изучение путей и средств обучения экономическим дисциплинам на высоком уровне;
3) освоение современных методик подготовки и проведения учебных занятий;
4) углубление навыков преподавателя по руководству самостоятельной работой;
5) обеспечение единства обучения и воспитания в учебном процессе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебный курс «Методика преподавания экономики» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Основы экономической теории», «Педагогика», «Психология», «Основы научных исследований» и др.

В свою очередь, изучение дисциплины «Методика преподавания экономики» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности», «Методология научного исследования» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения «Методика преподавания экономики» студент должен

знать:

1) Знать основы дидактики и методики преподавания экономических дисциплин.

2) Знать основные критерии теории обучения.
3) Знать способы кооперативного обучения.
4) Знать роль семинарского занятия и его назначение.
5) Знать структуру модели активного обучения.

уметь:

1) Уметь распознавать современные методы обучения.
2) Уметь структурировать лекции занятий, знать сущность, функции и виды лекций.
3) Уметь проводить исследования, используя метод проблемных ситуаций.
4) Уметь использовать наглядные пособия, методические рекомендации в обучении.

владеть:

1) Методами анализа, синтеза, обобщения экономического материала
2) Методикой организации самостоятельной работы учащихся
3) Основами организации и проведения контроля знаний

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Общие основы методики преподавания
Тема 2. Основы педагогической психологии. Сущность процесса обучения.
Тема 3. Методы и формы обучения. Наглядность обучения, ее формы и средства.
Тема 4. Методика организации и руководства самостоятельной работой обучаемых.
Тема 5. Подготовка и осуществление контроля в процессе обучения.
Тема 6. Самостоятельная работа преподавателя.
Тема 7. Личность педагога.
Тема 8. Методический аспект современного экономического образования в России
Тема 9. Научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин
Тема 10. Особенности преподавания экономических дисциплин.
Тема 11. Экономическое мышление как цель экономического образования.
Тема 12. Методика подготовки и проведения уроков и лекций по экономике.
Тема 13. Подготовка и проведение семинарских и практических занятий по экономическим наукам.
Тема 14. Методические особенности проведения занятий по экономике с учетом возрастных особенностей разных групп обучения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Б 1.В.ДВ.6.2 Экономическая психология»

1. **Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)**
2. **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - сформировать у студентов теоретические и практические знания о способах и механизмах воздействия экономических факторов на психику человека, создать у студентов общие концептуальные основы для понимания и анализа современных психологических моделей экономического поведения человека и социальных общностей.

В соответствии с основной направленностью курса на раскрытие проблем сознания и поведения людей в сфере хозяйственной деятельности в процессе обучения решаются следующие образовательные **задачи**:

формирование знаний по основным направлениям развития экономической психологии;

обучение навыкам анализа экономического поведения субъектов, восприятия экономической политики государства;

развитие знаний и представлений о системной детерминированности мотивации поведения субъектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономическая психология» входит в базовую часть общенаучного цикла и опирается на знания и умения, полученные при изучении курсов «Общая психология», «Психология личности» на уровне бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

психологические основы экономического поведения;

Уметь:

ориентироваться в психологических аспектах проблем финансов и денежного обращения, потребительского поведения, экономической политики;

Владеть:

полученными знаниями в собственном экономическом поведении.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Экономическая психология в системе понятий и представлений современной психологии и экономики.

Экономическое поведение и его психологические детерминанты.

Психология денег. Психологические аспекты спроса и накопления. Психология потребления.

Психология занятости. Психологические аспекты предпринимательской деятельности. Макроэкономическая психология.

Психология налогового поведения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается - зачетом.

Аннотация дисциплины Б.1.В.ДВ.7.1 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью курса «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» является обучение студентов научным основам и методам организации бухгалтерского учета, анализа и особенностям проведения аудита внешнеэкономической деятельности; углубленное изучение основных аспектов методики бухгалтерского учета импортных, экспортных, валютных и внешнеторговых расчетных операций; усиление контрольных возможностей бухгалтерского учета и совершенствования информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью предприятий.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда **задач**:

- оформление у будущих бухгалтеров-экономистов кругозора теоретических знаний в области внешнеэкономической деятельности;
- приобретения практических навыков для анализа ситуаций возникающих на предприятиях занятых экспортно-импортными операциями и внесения предложения по улучшению бухгалтерского учета, минимизации налогов, укрепление финансового состояния, устранение ошибок в текущем учете и бухгалтерской отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» входит в вариативную часть цикла Б.1. «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: знать основы теории бухгалтерского учета, контроля, аудита и экономического анализа; знать методы теории вероятности и теории игр; владеть методами статистики, рассчитывать статистические показатели, характеризующие величину риска; ориентироваться в законодательно-нормативной базе по бухгалтерскому учету; владеть процедурами бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-9- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- принципы отражения экспортных и импортных операций на счетах бухгалтерского учета;
- особенности учета внешнеторговых операций, накладных расходов в рублях и иностранной валюте по экспорту и импорту;
- принципы составления и структуру экспортно-импортного баланса предприятия;
- порядок применения российских национальных стандартов бухгалтерского учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
- особенности организации и проведения валютных операций при расчетах с иностранными партнерами с учетом использования различных форм расчетов;
- порядок учета иностранных инвестиций в российские предприятия и организацию расчетов с иностранными учредителями по операциям формирования уставного капитала и выплаты доходов;
- порядок учета иностранных кредитов и займов;

Уметь:

- систематизировать операции по внешнеэкономической деятельности организаций и характеризовать их особенности;
- контролировать операции по внешнеэкономической деятельности в формах первичных учетных документов;
- отражать хозяйственные операции в иностранной валюте на счетах бухгалтерского учета;
- осуществлять записи в регистрах аналитического и синтетического учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и понимать ее содержание;

Владеть:

– основными приемами и методами для осуществления учета внешнеэкономической деятельности;
– навыками работы с нормативно-законодательными документами;
– практическими навыками документального оформления внешнеторговых сделок;
– навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности;
– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Регулирование и управление в сфере внешнеэкономической деятельности

Тема 2. Организация бухгалтерского учета и аудита внешнеэкономической деятельности

Тема 3. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в иностранной валюте

Тема 4. Бухгалтерский учет и аудит расчетов в иностранной валюте

Тема 5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит экспортных операций

Тема 6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит импортных операций

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Интеллектуальная собственность»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель:

– усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях;

– получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России;

– сформировать у студентов представления о системе прав в сфере защиты интеллектуальной собственности в России, его содержании и получение знаний необходимых для будущей профессиональной деятельности;

– воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Задачи:

– ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;

– изучение основ государства и права, основных элементов в сфере интеллектуальной собственности, защиты авторского права и других смежных прав;

– формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;

– выработка умений понимать законы и подзаконные акты в сфере защиты и реализации авторского права;

– формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Интеллектуальная собственность» – «Философия», «История», «Правоведение». Владеть навыками анализа с конкретным источником, знать устройство государства и его основные характеристика, иметь представление о праве и его роли в обществе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Интеллектуальная собственность» ряд общекультурных компетенций одновременно формируются следующими дисциплинами ОПОП ВО: «Социология», «Политология», «Русский язык и культура речи».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения;

Студент должен:

знать:

– основные категории в сфере интеллектуальной собственности;

– исторические предпосылки формирования специальной отрасли права – интеллектуальная собственность;

– роль государства и общества в формировании механизмов функционирования данной отрасли права;

– взаимосвязь государства и права и гражданского общества;

– сущность и система авторского и патентного права в России;

– основы гражданского и административного права;

– юридическую ответственность за правонарушения;

уметь:

– использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности;

– анализировать проблемы государственно-правовой жизни России;

– ориентироваться в правотворческом процессе, конституционном, гражданском, административном законодательством;

– работать с нормативными актами;

владеть:

– навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;

– навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ;

– анализ различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений;

– навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основы интеллектуальной собственности и этапы ее развития.

Тема 2. Авторское право и смежные права.

Тема 3. Патенты на изобретения. Промышленная собственность.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 3 семестре.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«___»_____2018 года	«___»_____2018 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по дисциплине «Б2.У.1 Научно-исследовательская практика»
для образовательно-квалификационного уровня «Магистр»

направления 38.04.01 «Экономика»

профиля Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Симферополь – 2018

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Программа научно-исследовательской практики студентов-магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на научно- исследовательскую практику.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы.

Цель научно-исследовательской практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, что предполагает:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;

подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского

образования.

Научно-исследовательская практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Место практики в структуре образовательной программы;

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.04.01– «Экономика» и содержанием ООП вуза по данному направлению.

Таблица 1

Связь с другими дисциплинами Учебного плана

Перечень предыдущих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Деловой иностранный язык Методология научного исследования (продвинутый уровень) Современные проблемы науки и высшего образования Интеллектуальная собственность Микроэкономика (продвинутый уровень) Организация учета Менеджмент персонала	Гражданская защита Охрана труда в отрасли Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономикой Стратегический управленческий учет и контроль МСФО (продвинутый курс) Аудит (продвинутый курс) Анализ бизнес-процессов Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Контроллинг Учет и аудит в системе экономической безопасности Педагогическая практика Научный семинар Научно-производственная практика

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения научно-исследовательской практики необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Для прохождения научно-исследовательской практики студент магистратуры должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Соответственно в ходе научно-исследовательской практики магистрант должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

– разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов,

явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

– подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

– подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

– составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

– разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

– анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

– организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

– разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

– руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Область профессиональной деятельности магистров включает:

– экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется

необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы. Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику (Приложение А), составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Таблица 2

Основное содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, включая СРС (в часах)**	**Формы текущего контроля**
1	*Знакомство с организацией-местом прохождения практики*	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика. Трудоемкость – 6 часов	Текст первого раздела отчета по практике
2	*Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от КИПУ и с руководителем практики по*	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования Трудоемкость – 40 часов	Развернутая программа научного исследования
3.	*Предварительный этап исследования по базе практики*	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской практики Трудоемкость – 40 часов	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первый раздел отчета по практике

4.	*Определение концептуальных направлений научных исследований на базе практики*	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. Трудоемкость – 35 часов	Второй раздел отчета практике
5.	*Непосредственная реализация программы научного исследования*	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Трудоемкость – 100 часов	Третий раздел отчета по практике
6.	*Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике*	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы Трудоемкость – 75 часов	Четвертый раздел отчета по практике

7.	*Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики*	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи Трудоемкость – 20 часов	Текст статьи, оформленные материалы для ее публикации (аннотация, рецензии, авторская заявка)
8.	*Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)*	Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении научно-исследовательской практики Трудоемкость – 8 часов	Выступление на итоговой конференции

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по научно-исследовательской практике является отчет о научно-исследовательской практике.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- ✓ индивидуальный план на практику;
- ✓ дневник практики;
- ✓ отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, разработанные материалы для введения к магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации, оценку и интерпретацию полученных результатов.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- ✓ аннотированный список литературы по теме магистерской диссертации;
- ✓ текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет о научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

Основная часть должна содержать:

Введение

Раздел 1. Обоснование актуальности темы и постановка проблемы исследования

Раздел 2. Теория и методика темы научного исследования.

Раздел 3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Раздел 4. Направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации.

Заключение, которое должно содержать: оценку полноты поставленных задач, оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;

рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Приложения.

Образцы оформления документов, входящих в отчёт по научно-педагогической практике магистранта:

– Индивидуальный план на практику (Приложение А)

– Титульный лист отчёта (Приложение Г).

– Отзыв руководителя практики от кафедры (Приложение Б) должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в научно-исследовательской деятельности.

– Отзыв руководителя практики от организации (Приложение В) – должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции			Формы контроля
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
1	2	3	4	5
Знать	-закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; современные методы эконометрического анализа;	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;	современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; - методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.	Отчет по практике

Уметь	применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне; уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; - выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований	Отчет по практике
Владеть	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы	- навыками самостоятельной исследовательской работы;	- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - современной методикой построения эконометрических моделей;	Отчет по практике

Г

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	**Уровни сформированности компетенции**			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворитель-ный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
Отчет по практике	Отчет не подготовлен либо подготовлен с существенными отклонениями от требований	Отчет подготовлен с несущественными отклонениями от требований		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В этом разделе в соответствии с п.7.2. приводятся перечень вопросов для самоконтроля, темы рефератов, докладов, образцы тестовых заданий, примеры задач, типовые контрольные задания (образец варианта), экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, образец экзаменационного билета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Указываются методические требования по оформлению, содержанию и оцениванию форм контроля, представленных в пункте 7.2.)

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

В ГБОУВО РК «КИПУ» используется рейтинговая 100-бальную систему оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов промежуточного контроля). В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 30 баллов, допускается к зачету или экзамену. Оценка на зачете или экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра. В итоге студент, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.

По учебным дисциплинам, где итог оценивания уровня знаний студентов предусматривает зачет, максимальная суммарная оценка текущего контроля (модульных контролей) должна составлять 100 баллов. Зачет выставляется во время последнего семинарского (практического, лабораторного) занятия при условии, что суммарная оценка текущей аттестации студента превышает 60 баллов («удовлетворительно» – и выше).

Итоговая рейтинговая оценка *R* академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_{i}^{n} T_i + Э,$$, где

T_i – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля; Э – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена.

Использовать для перевода следующую шкалу:

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
Отличный	90 – 100	отлично	зачтено
Хороший	74-89	хорошо	
Удовлетворительный	60-73	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно	не зачтено

Текущий контроль включает в себя проверку усвоения студентом теоретических знаний и практических умений в ходе изучения учебного материала (устный опрос, тесты и др. виды контроля в соответствии с п.7.2. в ходе аудиторных занятий).

Рейтинговая оценка текущего контроля за семестр для ОФО (ЗФО)

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетвори-тельный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
…			
Общая сумма баллов	**30-39**	**40-45**	**46-50**

Примечание*: в графе 1 формы контроля соответствуют пункту 7.2. Общую сумму баллов по уровням преподаватель может ранжировать по усмотрению в пределах 30 - 50 баллами. Для очной и заочной формы обучения представляются разные таблицы рейтинговой оценки текущего контроля за семестр.*

Рейтинговая оценка промежуточного контроля за семестр

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетвори-тельный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
Теоретические вопросы			
Практическое задание			
Тестовые задания			
Общая сумма баллов	**30-39**	**40-45**	**46-50**

Порядок оценивания курсовой работы (проекта)

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетвори-тельный	Хороший	Отличный
Методология исследования (цель, объект, предмет исследования, актуальность, методы и информационная база)			
Теоретическая часть			
Практическая часть			
Выводы			
Защита курсовой работы (изложение основного материала, ответы на вопросы, презентация материалов)			
Общая сумма баллов	**от 60**		**до 100**

***Примечание**: Объекты оценивания могут быть скорректированы с учетом специфики курсовой работы (проекта)*

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководства ООП по направлению магистратуры (руководитель направления, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета), научных руководителей в ходе проведения отчётной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается руководством ООП на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- ✓ способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- ✓ способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- ✓ способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- ✓ способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- ✓ способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- ✓ способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- ✓ способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
- ✓ способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- ✓ способность готовить аналитические материалы;
- ✓ способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- ✓ способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

- ✓ владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем магистерской подготовки.

Оценка результатов прохождения научно-исследовательской практики магистрантом является дифференцированной и комплексной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной и стобалльной шкале, принятой в КИПУ. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от КИПУ по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

отлично – 100 %; хорошо – 85 %;

удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов прохождения научно-исследовательской практики необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично (5);

74-89 % - хорошо (4);

60-73 % - удовлетворительно (3);

менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Образцы бланков отзывов руководителя практики от кафедры и от организации представлены в приложениях Б и В соответственно.

Оценка по научно-исследовательской практике заносится в экзаменационную ведомость, учебную карточку и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами.

Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата, уровень магистратуры) / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 620, [1] с.; 22 см. - (Бакалавриат) (Рекомендовано учебно-методическим объединением вузов России).

2. Посохина А.В. Аудит [Текст] : (продвинутый курс) : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", и магистров специальности "Экономика", специализаций "Финансовый аналитик" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в условиях глобализации экономических процессов" / А.В. Посохина ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исслед. ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исслед. ун-т, 2012. - 138 с. : ил., табл.; 29 см.

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Налоги

и налогообложение", "Мировая экономика" / [коллектив авт.: О. И. Аверина, В. В. Давыдова, Н. И. Лушенкова, Е. Г. Москалёва]. - М. : КНОРУС, 2012. - 432 с. - 1500 экз. - ISBN 978-5-406-00883-6.

4. Мокий М. С. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т управления, Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 255 с.

5. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Текст] : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2013. - 326 с. Попова М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Текст] : учебно-практическое пособие для магистров : учебник для

Дополнительная литература

6. Овчаров А.О..Методология экономических исследований в условиях инновационного развития [Текст] : монография / Овчаров А. О. - Нижний Новгород : Цветной мир, 2014. - 157 с.

7. Едронова В. Н..Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований [Текст] : учебник / В. Н. Едронова, А. О. Овчаров ; под ред. В. Н. Едроновой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 462, [1] с.

8. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр) / [Керимов В. Э. и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 323 с.

9. Шаврина З. В. Бухгалтерский учет. Учет доходов и расходов организации [Текст] : учебное пособие для бакалаврантов по направлениям 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент", студентов специальностей 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 080101.65 "Экономическая безопасность", магистрантов по направлению 080100.68 "Экономика" программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения / Шаврина З. В. ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Хабаровская гос. акад. экономики и права". - Хабаровск : ХГАЭП, РИЦ, 2012. - 87 с.

10. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) [Текст] : учебное пособие для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [Белоглазова Г. Н. и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 284 с. : табл.; 22 см. - (Магистр/ Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов).

11. Дягель О. Ю. Инвестиционный анализ [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень - бакалавр, магистр) и специальностям/профилям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / О. Ю. Дягель, Т. А. Цыркунова ; М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Красноярский гос. торгово-экономический ин-т". - Красноярск : КГТЭИ, 2012. - 113, [3] с. : ил.; 21 см.

12. Осташенко Е. Г. Аудит страховых компаний [Текст] : учебное пособие (для магистрантов направления "Экономика", программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") / Е. Г. Осташенко ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2012. - 234 с. : табл.; 20 см.

13. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 5-е изд., испр. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2014. - 348 с. : ил., табл.; 22 см. - (Высшее финансовое образование).

14. Ситнов А. А. Аудит информационных систем [Текст] : монография для магистров, обучающихся по специальностям 08.00.13 "Математические и инструментальные методы экономики", 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика" и другим междисциплинарным

специальностям / А. А. Ситнов, А. И. Уринцов ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 239 с. : ил.; 21 см. - (Magister).

15. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 348 с.

16. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебное пособие для магистров : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [Белоглазова Г. Н. и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с.

17. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Текст] : учебное пособие : для студентов, обучающихся по направлению "Экономика (степень - "магистр") и специальностям/профилям "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 351, [1] с.

18. Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для магистров, для подготовки студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика"/ [О. В. Ефимова и др.] - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 388 с. : ил., табл.; 21 см. - (Высшее финансовое образование).

19. Сысоева Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - Москва : Юрайт, 2013. - 424 с.

20. Контроллинг в банке [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (бакалавриат и магистратура), по профилю "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : Форум : Инфра-М, 2013. - 286 с.

21. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 366 с. - (Высшее образование). - 2000 экз. - ISBN 978-5-16-003521-5.

22. Бизнес-анализ деятельности организации [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / под ред. проф. Л. Н. Усенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 560 с. : ил. - (Магистратура). - 1000 экз. - ISBN 978-5-98281-358-9 (Альфа-М). - ISBN 978-5-16-006948-7 (ИНФРА-М).

23. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 536 с. - 3000 экз. - ISBN 978-5-406-00227-8.

24. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 536 с. - (Высшее образование). - 3000 экз. - ISBN 978-5-16-003428-7.

Интернет-ресурсы:

25. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Электронная библиотека // Режим доступа: http://window.edu.ru
26. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: http:// www.consultant.ru
27. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
28. www.akdi.ru - Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации
29. www.rbc.ru - Росбизнесконсалтинг Информационные системы
30. www.buhsoft.ru - Сайт Бухсофт

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации научно-исследовательскойпрактики обучающихся по программам магистратуры используются следующие педагогические технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов – применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики.

Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- самостоятельная работа студентов, включающая:
  - ✓ научно-исследовательскую деятельность;
  - ✓ проектно-экономическую деятельность;
  - ✓ аналитическая деятельность;
- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по научно-производственной практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами презентаций и компьютерами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Приложение А

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант_

курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики _

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта:_

Подпись руководителя практики: _

Приложение Б

Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении научно-исследовательской практики

Магистранта _
Фамилия, имя, отчество

курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:
«_ »

№ п/п	**Критерии оценки**	Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется по стобалльной шкале
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Содержательность представленных научных выводов и рекомендаций	
6.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____
/подпись/ _____
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Дата_

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Приложение В

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _ магистрант по_
(_Ф.И.О.) _____
проходил(а) научно-исследовательскую практику в_
_____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики_
_____
_____

Магистрант изучил(а) вопросы:_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

При прохождении практики магистрант проявил (а) _____
_____
_____
_____
_____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики от организации_
(ФИО, Подпись)

М.П.

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЁТ

по научно-исследовательской практике

на _____
(наименование организации – места прохождения практики)

магистранта _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Руководитель практики: _____
_____
(должность, учёная степень, Ф.И.О.)

Симферополь – 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«___»_____2018 года	«___»_____2018 года

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Б2.П.2

для образовательно-квалификационного уровня «Магистр»

направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Симферополь - 2018

Программа производственной (преддипломной) практики для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.// Симферополь: ГБОУ ВО РК «КИПУ», 2018 – 85 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.

Рецензент:

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Протокол № от . .2018 г.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета факультета
Протокол № от . .2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 25
1. Вид практики, способы и формы ее проведения 26
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 28
3. Место практики в структуре образовательной программы 32
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 32
5. Содержание практики 33
6. Форма отчетности по практике 63
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 67
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 69
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 77
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 78
11. Условия реализации программы производственной практики 78
ПРИЛОЖЕНИЯ 79

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 «Экономика» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки учебным планом предусматривается прохождение производственной практики. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты аккумулируют практический опыт производственной деятельности в виде фактических данных, которые впоследствии используют для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Если индивидуальная программа обучения студента в большей степени носит исследовательский характер, производственная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

Программа производственной практики имеет взаимосвязь с программой по научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантами общекультурных и профессиональных компетенций. Программа производственной практики разрабатывается и утверждается университетом самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» магистры проходят производственную (преддипломную) практику в объеме 12 недель. Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Формой проведения производственной (преддипломной) практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми университет заключил договор. Организации – базы практик выбираются магистрантом с учетом темы магистерской диссертации. Объектами прохождения производственной практики могут быть: экономические, финансовые, кредитные, страховые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности: коммерческие организации (промышленности, строительства, торговли, сферы услуг и других отраслей); бюджетных и общественных организаций; государственные налоговые инспекции, внебюджетные фонды, органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за 3 месяца до начала практики подать на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за два месяца до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием места и сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы и заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Распоряжение о направлении на практику подписывается за 10 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками и обязаны выполнять трудовой распорядок организации. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. Место прохождения преддипломной практики посещается руководителем практики в рабочие дни недели.

Методическое руководство процессом прохождения производственной практики и ее организацию от университета осуществляют научные руководители, закрепляемые кафедрой бухгалтерского учета и аудита из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу кафедры, а от принимающей стороны – руководитель практики из числа работников организации – руководители, главные бухгалтеры, начальники финансовых подразделений предприятий и организаций.

Научный руководитель составляет совместно с направляемым на практику студентом календарно-тематический план прохождения практики и график прохождения практики, проводит ознакомительную консультацию до начала практики, руководит процессом прохождения практики и оказывает помощь студенту при составлении отчета по практике.

В процессе прохождения производственной практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается на кафедре перед комиссией.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики по магистерской программе руководитель практики (являющийся, как правило, научным руководителем магистерской диссертации) разрабатывает Индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения (Приложение 1). В процессе прохождения практики по согласованию с научным руководителем в Индивидуальный план могут вноситься корректировки.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями осуществляется:

- организация, планирование и контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;

- разработка и утверждение индивидуальных планов прохождения производственной практики;

- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о прохождении производственной практики;

- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации);

– оценивает результаты прохождения практики магистрами.

Время проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика» объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и инновационные процессы.

Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных теоретических знаний по специальным дисциплинам, формирование и развитие практических умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.

Задачами производственной практики являются***:***

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия-базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;

- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков анализа экономической информации и опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии управленческих инвестиционных и финансовых решений;
- приобретение практических знаний и навыков в области организации бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита в соответствии с отечественными и международными стандартами, а также в области автоматизации учетных работ;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам студента;
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы;
- сбор фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации), а также формах и методах внутреннего и внешнего контроля и анализа хозяйственной деятельности для написания магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ учетно-аналитических материалов, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерских диссертаций;
- умение обобщать полученные в ходе производственной практики данные и формулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Для достижения поставленной цели магистр в результате прохождения производственной практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач и обладать следующими компетенциями в

соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

проектно-экономическая деятельность:

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

аналитическая деятельность:

– способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Обеспечение выработки указанных компетенций в ходе производственной практики предполагается реализовать посредством участия студентов-магистрантов в групповом проектировании; стажировки в различных подразделениях предприятий и организаций с целью выработки навыков как научно-исследовательской, так и проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен

знать:

– предметную область деятельности и отраслевую специфику организации-места прохождения практики, нормативно-правовые документы, регулирующие ее деятельность;

– особенности формирования производственной структуры организации;

– особенности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей;
– методы финансового и стратегического анализа;
– частные методики анализа внешней и внутренней среды, учитывающие отраслевые особенности организации;
– применяемые способы обработки финансовой, управленческой и статистической информации с использованием средств программного обеспечения;
– методику проведения внутреннего контроля и аудита отчетности предприятия, а также объекта исследования (магистерской диссертации);

уметь:

– оценивать соответствие деятельности организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
– обрабатывать и анализировать социально-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
– документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
– самостоятельно составлять задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов;
– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета по практике и комплексного магистерского исследования;

владеть:

– методикой разработки учетной политики и стратегии финансового учета предприятия;
– приемами формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности;
– методикой составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями ПБУ и МСФО;
– методиками анализа и прогнозирования отраслевых рынков на микро, мезо-, макроуровнях с использованием современных количественных и качественных методов;
– техникой налогового планирования и оптимизации налоговых платежей предприятия

– навыками осуществления проектной деятельности, методами и инструментами проектного управления с учётом ожиданий заинтересованных сторон проекта и существующих ресурсных ограничений и рисков проекта;
– навыками самостоятельной разработки вариантов управленческих решений в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента и обоснования их выбора;
– навыками проведения расчетов финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и интерпретации результатов анализа.

Процесс прохождения производственной практики должен состоять из определенных этапов, содержащих экономические и учетно-аналитические операции, и раскрытия определенных тем в зависимости от места прохождения производственной практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Производственная практика относится к циклу Б2.П.02 «Производственная (преддипломная) практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких *дисциплин общенаучного цикла*, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», *дисциплин профессионального цикла* – «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Контроллинг», «Финансовый менеджмент», «Организация учета», «Анализ бизнес-процессов», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Бухгалтерия» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» студентам необходимо пройти практику, важнейшим составным элементом которой является производственная практика. Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) продолжительностью 12 недель.

5. Содержание производственной практики

До начала практики студенту предоставляется направление (Приложение 1). В ответ предприятие направляет письмо-согласие на прохождение студентом производственной практики (Приложение 2).

Кафедра на основе заключенных договоров о практиках (Приложение 3), готовит проекты приказов ректора университета о распределении обучающихся по базам практик и закреплении руководителей практик со стороны университета по магистерским программам подготовки, специальностям и видам практик.

Изменения баз практик, смена руководителей после издания приказов о распределении студентов по базам практик оформляются приказами при наличии личных заявлений студентов, согласованных с выпускающей кафедрой, деканатом и договоров с другими базами практик. Кафедра готовит проекты приказов во изменение действующих приказов о распределении студентов по базам практик и закреплении руководителей, представляют их для согласования декану факультета.

Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-аналитической работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать расчеты, критически оценить систему бухгалтерского учета, контроля на предприятии и сформулировать свои предложения относительно их совершенствования.

Отчет не должен содержать теоретического материала. При написании отчета следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов. Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Основное внимание должно быть обращено на анализ производственных и экономических показателей деятельности. Необходимо выявить причины изменений в уровне показателей, правильно их объяснить, сделать краткие и обоснованные выводы. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету в разделе «Приложения».

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При выезде на производственную практику студенту выдается:

1. Программа производственной практики.
2. Дневник прохождения практики.
3. Договор с предприятием для прохождения производственной практики.
4. Методические указания для проведения научных исследований в соответствии с темой магистерской диссертации.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы

Этапы работы	**Вид работы**	**Содержание работы**	**Необходимые документы**
1.Ознакомительный этап	**1. Организационная характеристика предприятия**		
	1.1. Общая характеристика предприятия	Характеристика объекта исследования Виды деятельности, основные поставщики, рынки сбыта, масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития. Характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда Система бухгалтерского и налогового учета	Устав, Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о взятии на налоговый учет, штатное расписание
	1.2. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия	Анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг); обеспеченность средствами и предметами труда, персоналом. Особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными учреждениями (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.)	Управленческая и статистическая отчетность предприятия
эта п	**2. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия**		

	2.1. Учетная политика предприятия	Оценка состояния бухгалтерского учета на предприятии. Анализ и совершенствование приказов об учетной и налоговой политике согласно Закону о бухгалтерском учете. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов	Внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч.: должностные инструкции, приказ об учетной политике предприятия в целях финансового и налогового учета, график документооборота, рабочий план счетов
	2.2. Автоматизация учетного процесса на предприятии	Оценка процесса автоматизация учетного процесса на предприятии. Использование прикладных бухгалтерских программ.	
	2.3. Финансовая стратегия предприятия	Разработка финансовой стратегии предприятия. Стратегия снижения затрат и стратегия диверсификации	
	3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности		

	3.1. Учет основных средств и направления его совершенствования	Методика формирования на счетах бухгалтерского учета информации об основных средствах предприятия, отражаемых в финансовой отчетности Учет поступления и выбытия ОС, способы начисления и учет амортизации ОС, учет восстановления и переоценки ОС. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Сравнение бухгалтерского и налогового учета ОС. Сравнение российской и международной практики учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России	Первичные документы и регистры синтетического учета основных средств: Форма ОС-1. Акт о приеме-передаче ОС Форма ОС-1б. Акт о приеме-передаче ОС групповой Форма ОС-2. Внутреннее перемещение ОС Форма ОС-3. Акт о приеме-сдаче ОС из ремонта Форма ОС-4. Акт о списании объекта ОС Форма ОС-6. Инвентарная карточка учета ОС Расчет амортизации основных средств
	3.2. Развитие методики учета нематериальных активов и направления его совершенствования	Учет поступления и выбытия НМА, учет амортизации, переоценки и обесценения НМА. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнение учета НМА согласно МСФО и РСБО, различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ	Первичные документы и регистры синтетического учета нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов

	3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств	Учет долевых и долговых ценных бумаг, учет вкладов в уставный капитал других организаций, учет предоставленных займов и депозитных вкладов, учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Учет кассовых операций и денежных средств на счетах в банках. Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ	Форма КО-1. Приходный кассовый ордер Форма КО-2. Расходный кассовый ордер Форма КО-3. Журнал регистрации ПКО, РКО Форма КО-4. Кассовая книга Бланк формы 0408020 Расчет лимита остатка кассы платежные поручения; аккредитивы; чеки; платежные требования; инкассовые поручения

	3.4. Учет материально-производственных запасов и направления его оптимизации	Учет заготовления, приобретения и расходования материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство. Резерв под снижение стоимости МПЗ. Сравнение российской и международной практики учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России	Форма М-1. Доверенность Форма М-11. Требование-накладная Форма М-15. Накладная на отпуск материалов на сторону Форма М-4. Приходный ордер Форма МХ-1. Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (бланк) Карточка складского учета оборотная ведомость движения материалов Сальдовая ведомость Карточки количественно - суммового учета Форма ТОРГ-1. Акт о приемке товаров Форма ТОРГ-2. Акт об установленном расхождении Форма ТОРГ-12. Товарная накладная Форма ТОРГ-13. Накладная на внутреннее перемещение товаров Форма ТОРГ-16. Акт о списании товара Журнал учета движения товаров на складе Форма ТОРГ-29. Товарный отчет

	3.5. Особенности учета расходов и доходов по видам деятельности и направления его совершенствования	Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг. Учет выпуска готовой продукции. Порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции расходов на продажу. Признание и отражение в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности. Сравнение российской и международной практики учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России	Плановые калькуляции основных видов продукции (услуг). Регистры учета прямых расходов. Карточки аналитического учета расходов. Калькуляция фактической себестоимости продукции. Расчет себестоимости реализованной продукции. Производственные отчеты подразделений предприятия. Регистры синтетического учета расходов предприятия.
	3.6. Проблемы учета расчетов и обязательств предприятия	Учет расчетов предприятия с покупателями и поставщиками, бюджетом, банком, подотчетными лицами, учредителями, внутренними подразделениями, разными дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам. Условные активы и обязательства предприятия	доверенность, договор, счет-фактура, журнал учета полученных счетов-фактур, книга покупок, авансовый отчет

	3.7. Совершенствование учета вознаграждений работникам	Порядок расчета заработной платы и удержаний из нее. Оплата отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск, формирование резерва на оплату отпусков работникам. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Учет взносов на обязательное социальное страхование. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика	Табель учета использования рабочего времени. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы за время очередного отпуска. Расчет зарплаты за время пребывания в командировке
	3.8. Учет капитала и целевого финансирования	Учет уставного капитала. Чистые активы. Учет собственных акций. Учет добавочного и резервного капитала. Формирование и использование резервов	Регистры синтетического учета
	3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль	Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности. Учет прочих поступлений и расходов. Формирование уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Учет налога на прибыль. Учет образования и использования перераспределенной прибыли	Уточняющая информация для определения конечных финансовых результатов
	4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности		

	4.1. Порядок составления и представления финансовой отчетности	Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках), Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
	4.2. Порядок составления и представления налоговой отчетности	Содержание, принципы формирования и представления налоговой отчетности	Декларация по прибыли; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Авансовый расчет по налогу на имущество; Сведения по среднесписочной численности сотрудников; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).

	4.3. Порядок составления и представления специальной отчетности	Содержание, принципы формирования и представления специальной отчетности	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ; Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ; Отчет по страховым взносам, добровольно уплачиваемым в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (4-ФССа РФ).
	5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО		
	5.1. Методика составления консолидированной отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности	Формирование консолидированной по группе компаний финансовой отчетности, основанной на единых правилах, классификаторах, методах учета; исключение внутренних оборотов между компаниями группы; амортизация гудвилла	Отчетность в соответствии с МСФО: Отчет о финансовом положении; Отчет о совокупной прибыли (о совокупном доходе); Отчет об изменениях в собственном капитале; Отчет о движении денежных средств; Примечания, существенные аспекты учетной политики
	5.2. Отчетность МСП в соответствии с требованиями МСФО	Особенности формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса. Расчет показателей финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Отчетность в соответствии с МСФО

	6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия		
	6.1. Организация налогового учета, совершенствование налоговой политики предприятия	Система налогообложения предприятия. Сравнительная оценка общей и упрощенной системы налогообложения. Пути оптимизации налогообложения.	Приказ об учетной политике предприятия в целях налогового учета. Расчет налоговой нагрузки предприятия
	6.2.Эффективность налоговой политики предприятия, анализ динамики налоговых платежей предприятия	Налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия	Расчет эффективности налоговой политики предприятия Анализ динамики налоговых платежей предприятия
	7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита		
	7.1. Технология организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях	Оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля. Инвентаризация	ИНВ-1 Инвентаризационная опись основных средств ИНВ-3 Инвентаризационная опись ТМЦ ИНВ-15 Акт инвентаризации наличных средств ИНВ-17 Акт инвентаризации расчетов ИНВ-19 Сличительная ведомость результатов ИНВ-22 Приказ о проведении инвентаризации ИНВ-25 Журнал учета контрольных проверок

	7.2. Аудит финансовой отчетности предприятия и процессов учета по теме магистерской диссертации	Аудит процессов учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия . Аудит процессов учета по теме магистерской диссертации. Программа аудита, аудиторское заключение	Договор на проведение аудита Программа аудита; Аудиторское заключение Тест системы внутреннего контроля
	8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия		
	8.1. Анализ имущественного положения и основных результатов деятельности предприятия	Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
	8.2. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, финансового положения предприятия.	Группировка активов по степени ликвидности. Группировка пассивов баланса. Платежеспособность, ее основные признаки. Факторы, влияющие на ликвидность и платежеспособность. Финансовая устойчивость в долгосрочном плане. Система показателей, характеризующих финансовую устойчивость и факторы на нее влияющие	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах

	8.3. Анализ деловой активности, оборачиваемости и рентабельности; оценка угрозы банкротства.	Группы показателей рентабельности и факторы на них влияющие. Факторный анализ показателей рентабельности. Критерии качественной оценки деловой активности. Направления количественной оценки. Несостоятельность предприятий. Оценка угрозы банкротства. Особенности проведения арбитражными управляющими финансового анализа. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства. Модели прогнозирования банкротства.	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
	8.4. Оценка эффективности работы организации	Алгоритм принятия решений по управлению финансовой деятельностью. Характеристика инвестиционной деятельности предприятия.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия
	8.5. Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	Анализ основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона. Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия за 5-10 лет
	9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности		
	9.1. Постановка производственного учета и отчетности	Количественный и финансовый учет в производстве, организация учета по ЦФО, регламентация формирования и консолидации отчетности	Отчетность

	9.2. Формирование оперативной управленческой отчетности	Разработка и внедрение методики учета затрат в соответствии с потребностями и спецификой компании	
	10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента		
	10.1. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента	Действующая система финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования. Оценка предмета исследования в соответствии с темой диссертации. Оптимизация управления организационной структурой. Организация эффективной системы учёта операций и результатов. Использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. Внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании. Автоматизация систем учёта и управления компанией.	
3.Завершающий этап	11. Оформление отчета по практике, защита отчета	Формирование выводов по итогам прохождения практики, а также	отзыва от руководителей практики от предприятия и университета

Данные, изложенные в отчете должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки. Изложение материала пункта должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Общая характеристика объекта исследования излагается в следующей последовательности:

1. Полное наименование объекта исследования (краткое наименование, его местонахождение, цель создания, форма собственности, отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации и ее место в экономике отрасли, региона; наличие филиалов, дочерних и зависимых обществ, структурных подразделений (их местонахождение), представить организационную структуру в виде схемы. Виды деятельности, основные поставщики (сырья, материалов, комплектующих и т.д.) и покупатели продукции (работ, услуг), географическая область сбыта продукции (работ, услуг), конкурентоспособность продукции, услуг, работ; масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития (динамика выпуска продукции, индекс изменения цен на продукцию отрасли и т.д.), выделить особенности технологического процесса; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда, представить производственную структуру в виде схемы.

2. Для характеристики экономической деятельности предприятия необходимо провести анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и заполнить таблицу 1 на основе данных годовой бухгалтерской отчетности объекта исследования.

Таблица 1 – Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатель	201_ г. Предшествующий предыдущему году (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)	201(х) / 201(х-1) (гр.4 : гр.3)	201(х-1) / 201(х-2) (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость							

выпущенной продукции, тыс.руб.							
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
Стоимость запасов, тыс. грн.							
Среднесписочная численность работников, чел.							
Рентабельность, %							
Фондоотдача							
Фондовооруженность							

Выводы по таблице: проанализировать изменение каждого показателя в динамике по годам, представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Раздел 2 «Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия»

В данном разделе необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Организация бухгалтерии (состав бухгалтерского аппарата и распределение обязанностей), наличие должностных инструкций, графика документооборота. Распределение обязанностей и подчиненность бухгалтеров можно представить в виде произвольно составленной схемы.

Оценить организацию бухгалтерского учета, выделить положительные и отрицательные стороны, разработать мероприятия по их совершенствованию.

2. Оценка учетной политики на соответствие требованиям законодательства и специфики деятельности предприятия. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов. Необходимо по ходу текста отмечать недостатки выбранных методов оценки объектов бухгалтерского учета или выделять его положительные стороны. В качестве приложений к

данному разделу необходимо приложить приказ об учетной политике предприятия, график документооборота, должностные инструкции. При изложении материала необходимо делать ссылки на приложенные документы следующим образом: например, «Приказ об учетной политике» (Приложение 1), «Должностная инструкция» (Приложение 2), График документооборота (Приложение 3) и т.д.

3. Оценить использование прикладных бухгалтерских программ на соответствие особенностям деятельности предприятия. Работа с компьютерной бухгалтерской программой, формирование документов, регистров, форм отчетности. Изучить и оценить автоматизацию учета на предприятии объекта магистерской диссертации.

4. Для совершенствования финансовой стратегии предприятия необходимо изучить образование и использование дохода предприятия, потребности в финансовых ресурсах и источниках их формирования на год, стратегию контроля за расходованием средств и мобилизацией внутренних резервов, что особенно актуально в современных условиях экономической нестабильности; разрабатывается на квартал, месяц. Оперативная финансовая стратегия охватывает: валовые доходы и поступления средств (расчеты с покупателями за проданную продукцию, поступления по кредитным операциям, доходы по ценным бумагам), а также валовые расходы (платежи поставщикам, заработная плата, погашение обязательств перед бюджетами всех уровней и банками). Выявить резервы и мобилизацию ресурсов предприятия для наиболее рационального использования производственных мощностей, основных фондов и оборотных средств; эффективного вложения временно свободных денежных средств предприятия с целью получения максимальной прибыли.

Раздел 3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности

Необходимо раскрыть вопросы состояния бухгалтерского учета на каждом его участке и дать оценку организации учета. При этом вначале каждого подраздела указываются законы, бухгалтерские положения, инструкции и методические рекомендации, на которых базируется ведение бухгалтерского учета того или иного вида имущества или обязательств на исследуемом предприятии. Все рассматриваемые вопросы подразделов пишутся в порядке, представленном в структуре отчета по разделам. В конце каждого вопроса необходимо сделать выводы, т.е. дать оценку организации учета рассматриваемого объекта на предприятии, и предложить мероприятия по ее совершенствованию. В отчете не следует рассматривать учет объектов, которые не ведутся на предприятии, где студент проходит практику, но к защите отчета студент должен знать данный вопрос.

3.1. В процессе изучения **учета основных средств** студенту необходимо изучить организацию учета основных средств, а именно: классификацию основных средств, оценку основных средств, принципы учета. За время

прохождения практики студент должен: ознакомиться с документальным оформлением и учетом движения основных средств. Изучить учет их поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду. Усвоить методику начисления амортизации по основным средствам, изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств. Освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств; знать порядок проведения и учет переоценки и восстановления основных средств, а также особенности учета лизинговых операций. Сравнить бухгалтерский и налоговый учет ОС. Сравнить российскую и международную практику учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России.

3.2. В процессе изучения организации у**чета нематериальных активов** студенту необходимо рассмотреть систему показателей, формируемых на данном участке учета, рассмотреть основные принципы организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценку и определение срока полезного использования. Затем должна быть изучена методика бухгалтерского учета операций с нематериальными активами: поступления и выбытия нематериальных активов, способов и порядка амортизации, переоценки нематериальных активов, их аналитического учета, учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнить учет НМА согласно МСФО и РСБО, выявить различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ.

3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными актами и инструктивными материалами, регулирующими учет и обобщение информации в области финансовых инвестиций. Сначала следует разобраться в классификации финансовых вложений по различным признакам, принципах их учета и оценки. Изучить вложения предприятия в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, а также в предоставленные займы. За время прохождения практики студент должен изучить методику учета финансовых вложений: документальное оформление покупки или поступления ценных бумаг (акций, облигаций) на предприятие иным путем, их выбытия, реализации; порядок начисления и выплаты дивидендов и процентов, а также получения доходов по ценным бумагам, принадлежащим предприятию. Важно изучить методику учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах в банке. Сравнить российскую и международную практику учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ.

3.4. Учет материально-производственных запасов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо изучить принципы организации учета материальных ценностей: классификация их в текущем учете, единицы учета, оценка в текущем учете и отчетности, состав расходов по заготовке и доставке материальных ценностей. Далее необходимо изучить методику учета

материальных ценностей: документацию и учет движения материальных ценностей (поступления, перемещения, отпуска в производство и на сторону), аналитический учет, формирование и использование резерва под снижение стоимости МПЗ, мероприятия контроля за использованием материальных ценностей в процессе производства, учет материальных ценностей на складах, использование результатов полученной информации при составлении отчетности. Сравнить российскую и международную практику учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России.

3.5. Особенности учета расходов и доходов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: основные нормативные документы по организации учета затрат на производство; состав задач по учету затрат на производство; состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции; систему показателей, формируемых на данном участке учета, принципы организации учета затрат на производство, их последовательность и взаимосвязь; принципы оценки незавершенного производства. Далее следует изучить методику учета затрат на производство: прямых и косвенных, основных и накладных затрат, распределение затрат вспомогательных производств; затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования; общепроизводственных и общехозяйственных расходов; производственных потерь, расходов по подготовке и освоению новых видов продукции, расходов будущих периодов. Особое внимание целесообразно уделить методике сводного учета затрат на производство и учета незавершенного производства. Важно разобраться в видах, объектах и единицах калькуляции себестоимости, определить используемый на предприятии метод учета затрат и калькулирования себестоимости; обратить внимание на порядок учета изменения норм и отклонений.

Необходимо детально разобраться в методике учета расходов на продажу, разграничение расходов на продажу по отдельным отчетным периодам, между реализованными товарами и остатками товаров. Студенту следует ознакомиться с принципами организации учета готовой продукции, оценки продукции в текущем учете и на балансе, при этом необходимо учесть влияние определения момента реализации, принятого на данном предприятии для целей учета и налогообложения. Затем необходимо изучить методику учета готовой, отгруженной, реализованной продукции, а также коммерческих расходов, НДС. Изучить методику учета прочих доходов и расходов. Сравнить российскую и международную практику учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России.

3.6. Учет расчетов и обязательств предприятия. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с принципами организации учета расчетных операций, то есть рассмотреть существующие формы и способы расчетов, обосновав необходимость применения конкретных форм расчетов, исходя из отраслевых особенностей данного предприятия. Исследовать бухгалтерский учет и выделить проблемы учета внутренних

расчетов организации (расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по возмещению ущерба и т.п.), а также внешних расчетов организации (расчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, расчеты с банком и т.п.). Изучить учет резервов по сомнительным долгам, условных активов и обязательств предприятия.

3.7. Учет вознаграждений работникам. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы, определить состав задач, решаемых по учету труда и заработной платы; классификацию персонала предприятия; формы и системы оплаты труда. Далее необходимо рассмотреть методику учета труда и заработной платы: учет численности персонала предприятия и использования рабочего времени; учет выработки и доплат за отработанное время, оплат за непроработанное время; порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности; порядок удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний; порядок начисления отпускных сумм и компенсации за неиспользованный отпуск, формирование резерва на оплату отпусков; определение среднесписочной численности работников; контроль за использованием фонда оплаты труда. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика.

3.8. Учет капитала и целевого финансирования. В процессе изучения данной темы студенту важно разобраться в методике учета формирования уставного, резервного и добавочного капиталов, а также формирования и использования следующих резервов: резерва предстоящих расходов и платежей, резерва под обесценение финансовых вложений; резерва по сомнительным долгам. Для этого сначала следует определить наличие созданных резервов, основные источники их формирования, направления использования, а также проверить соответствие требованиям нормативных документов. Далее надо обобщить информацию о состоянии средств, полученных извне на финансирование деятельности предприятия (организации): кредитов банков (долгосрочных, краткосрочных); займов от других заимодавцев (долгосрочных и краткосрочных), иных средств финансирования.

3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль. Изучить порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности, прочих поступлений и расходов, порядок формирования уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Изучить особенности и направления совершенствования учета налога на прибыль, раскрыть учет образования и использования перераспределенной прибыли.

Раздел 4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности

После исследования ведения и организации бухгалтерского учета, студент должен проанализировать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, предоставляемой предприятием (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка), формирование показателей отчетности. Студент должен дать оценку соблюдению законодательных требований по формированию и предоставлению отчетности.

Раздел 5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

Необходимо раскрыть методику формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Обратить внимание на методику определения филиалов в структуре Группы, технику расчета гудвила (корректировка в случае его обесценения) с использованием методов оценки по справедливой стоимости. Раскрыть методику подготовки консолидированного Отчета о совокупном доходе: элиминирование взаимных показателей; элиминирование показателя нереализованной прибыли при осуществлении торговых операций в рамках Группы. Приобретение доли в компании в течение финансового года. Студент должен самостоятельно составить финансовую отчетность в соответствии с МСФО.

Раздел 6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия

Оценить систему налогообложения предприятия. Сравнить общую и упрощенную систему налогообложения. Выявить пути оптимизации налогообложения.

Провести оценку эффективности налоговой политики предприятия с использованием совокупности оценочных показателей:

1) коэффициент эффективности налогообложения прибыли позволяет получить наиболее обобщенную характеристику избранной налоговой политики фирмы, выражая соотношение показателей чистой операционной прибыли и общей суммы налоговых платежей. Расчет этого коэффициента осуществляется по следующей формуле:

$$Эн = ЧП_О : ОН_О \qquad (1)$$

где $Э_Н$ — коэффициент эффективности налогообложения операционной деятельности фирмы;

$ЧП_О$ — планируемая сумма чистой операционной прибыли фирмы;

$ОН_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

2) коэффициент налогоемкости реализации продукции позволяет определить общую сумму налоговых платежей, приходящихся на единицу объема

реализованной продукции. Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$КНЕ_Р = ОН_О : ОР_П \quad (2)$$

где $КНЕ_Р$ — коэффициент налогоемкости реализации продукции фирмы;

$ОН_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

$ОР_П$ — общий объем реализации продукции фирмой в плановом периоде;

3) коэффициент экономии определяет процент экономии, показывающий общий результат налогового планирования фирмы, и рассчитывается следующим образом:

$$Кэ = ОН_О : ОР_П \times 100\ \% \quad (3)$$

где $К_Э$ — коэффициент экономии;

4) коэффициент налогообложения операционных доходов позволяет судить об уровне обложения операционных доходов фирмы соответствующими видами налогов и сборов, входящих в цену продукции, и вычисляется так:

$$КНод=Нц : ОРп \quad (4)$$

где КНод — коэффициент налогообложения операционных доходов;

Нц — общая сумма плановых налоговых платежей, входящих в цену продукции;

ОРп — общий объем реализации продукции в плановом периоде;

5) коэффициент налогообложения операционных затрат характеризует уровень налогов, относимых на себестоимость (издержки), к планируемой общей сумме этой себестоимости (издержек). Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$КН_{ОЗ}=Н_С : И_О \quad (5)$$

где $КН_{ОЗ}$ — коэффициент налогообложения операционных затрат;

$Н_С$ — общая сумма плановых налоговых платежей, относимых на себестоимость;

$И_О$ — общая сумма плановых операционных затрат (издержек) фирмы;

6) коэффициент налогообложения операционной прибыли характеризует уровень налогов, уплачиваемых за счет валовой операционной прибыли фирмы. Расчет этого показателя осуществляется по формуле:

$$КНоп=Н_П : ВП_О \quad (6)$$

где $КН_{ОП}$ — коэффициент налогообложения операционной прибыли;

$Н_П$ — сумма налоговых платежей, осуществляемых за счет валовой прибыли;

$ВП_О$ — общая сумма плановой валовой операционной прибыли фирмы.

Проанализировать динамику налоговых платежей предприятия, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 – Динамика налоговых платежей предприятия по группам

№ п/п	Наименование группы	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей	
					201(х) -201(х-1) (гр.5-гр.4)	201(х-1) -201(х-2) (гр.4-

		2)				гр.3)
1	2	3	4	5	6	7
1	Налоги, включаемые в цену продукции ($Н_ц$), в том числе:					
	- НДС					
	- акцизы и экспортные пошлины					
2	Налоги, относимые на себестоимость продукции (Н): социальные налоги и отчисления					
3	Уплачиваемые за счет прибыли (Н): налог на прибыль					
4	Прочие налоги					

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

Раздел 7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита

7.1. Производственная практика предполагает участие студента в инвентаризации имущества и/или обязательств организации. Студент знакомится с приказами об инвентаризационной комиссии в организации, о сроках и порядке проведения инвентаризации, изучает договора о материальной ответственности работников, анализирует заполнение инвентаризационных описей или актов инвентаризации, принимает (по возможности) непосредственное участие в инвентаризации. В составе приложений необходимо предоставить один приказ об инвентаризации в организации, одну страницу инвентаризационной описи по каждому участку учета, приказ о результатах инвентаризации и учете инвентаризационных разниц.

7.2. Магистр должен раскрыть технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Закрепляя теоретические знания аудита, студент на практике должен дать оценку эффективности и надежности системы внутреннего контроля, рассчитать уровень существенности искажения показателей отчетности, проанализировать план и программу аудита исследуемого предприятия, познакомиться с аудиторскими заключениями по результатам проведенных

ранее проверок. Самостоятельно разработать программу аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица.

Раздел 8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия

Часть производственного этапа практики должна быть направлена на оценку и анализ экономической и производственной деятельности предприятия, анализ финансовой отчетности: анализ основных результатов деятельности (выручки от продаж, чистой прибыли, рентабельности активов, величины собственного капитала) за ряд периодов; оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности. Изучение и анализ указанных вопросов необходимо проводить за несколько периодов деятельности предприятия (минимум 3 года), при этом можно произвести разбивку данных по кварталам. Таким образом, на основании практических цифровых данных исследуемого предприятия, студент должен проанализировать работу предприятия с позиций экономической эффективности.

Заполнить таблицу 3 на основе данных формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Таблица 3 – Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)	201(х) / 201(х-1) (гр.4 : гр.3)	201(х-1) / 201(х-2) (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)							
Себестоимост							

ь продукции (работ, услуг)							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности (прибыль(убыток) от продаж)							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Рентабельность продаж							
Рентабельность производства							

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

Далее необходимо проанализировать имущественное положение объекта исследования, проанализировать актив бухгалтерского баланса и пассив. Для этого необходимо заполнить и проанализировать таблицы 4.

Таблица 4 – Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)		201_ г. Предыдущий год (х-1)		201_ г. Отчетный год (х)		Изменение доли, %	
	Абс. значе-ние,	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние,	Уд. вес, %	201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)

	тыс. руб.		руб.		тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внеоборотные активы, в т.ч:								
- нематериальные активы								
- основные средства								
- финансовые вложения								
Оборотные активы, в т.ч:								
-запасы								
-готовая продукция								
-дебиторская задолженность								
- краткосрочные финансовые вложения								
- денежные средства								
Итого по балансу		100		100		100		-

При заполнении таблицы использовать только те показатели, которые имеют числовое значение. Показатели, отраженные в отчетности как 0, в таблицу включать не стоит.

Сделать вывод по таблице в целом и по каждому показателю (изменения по каждому по показателю по составу, динамике и по структуре), оценка произошедших изменений.

Таблица 5 – Анализ состава, структуры и динамики пассивов предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Изменение доли, %	
				201(х) - 201(х-	201(х-1) -

	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	1) (гр.4-гр.3)	201(х-2) (гр.3-гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капитал и резервы, в т.ч:								
- уставный капитал								
- резервный капитал								
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)								
Долгосрочные обязательств:								
Краткосрочные обязательства, в т.ч:								
- задолженность за товары, работы, услуги								
- задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами								
- задолженность по оплате труда								
- прочая задолженность								
Итого по балансу		100		100		100		-

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

4. Провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности исследуемого объекта. Показатели, характеризующие финансовое состояние представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц 1,2,3,4,5 (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования), а также должен включать вывод о влиянии экономических показателей деятельности на выбор системы бухгалтерского учета, налогообложения на объекте исследования.

5. Проанализировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона по данным за последние 5-10 лет. Построить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона на ближайшие 3 года. Показатели представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблицы. Дать оценку полученным прогнозным значениям показателей, их влияние на объект исследования.

Раздел 9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности

Студент должен исследовать организацию управленческого учета, проанализировать логику установления центров затрат и центров ответственности, изучить количественный и финансовый учет в производстве, организацию учета по центрам финансовой ответственности, изучить удобство регистров управленческого учета и форм управленческой отчетности, регламентацию формирования и консолидации отчетности, раскрыть методику формирования оперативной управленческой отчетности.

Раздел 10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

10.1. Целевая задача контроллинга – построение на предприятии эффективной системы принятия, реализации, контроля и анализа управленческих решений. Основные задачи, которые нужно решить: оптимизация управления организационной структурой, организация эффективной системы учёта операций и результатов, внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности, обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании, автоматизация систем учёта и управления компанией.

10.2. Основная задача консалтинга заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-

экономических решений с учётом предметной области и проблем клиента. Необходимо изучить использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Необходимо оценить предмет исследования в соответствии с темой диссертации и отразить в отчете: экономический анализ предмета исследования; выявленные проблемы в функционировании предмета исследования и его управлении.

Большая часть производственной практики должна быть направлена на подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, а также сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

Независимо от основной направленности исследования (учет, анализ или аудит), студент должен тщательно изучить состояние учета по каждому подразделу, провести аудиторскую проверку, изучить отчетность и сделать анализ состояния и динамики в рамках поставленной задачи.

Выводы и предложения

Даются выводы по состоянию бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего контроля, результатам анализа, организации составления отчетности по национальным и международным стандартам. Необходимо отразить выявленные недостатки и положительные стороны. Выводы приводятся конкретные по каждому разделу отчета и выделяются отдельными пунктами. Затем на основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения производственной практики нарушений и совершенствованию и рационализации изученных хозяйственных процессов предприятия.

Прохождение практики предусматривает комплексное практическое исследование избранной темы магистерской диссертации.

Состав **приложений** к отчету должен содержать первичные и сводные документы по каждому участку учета, отчетность предприятия, результаты внутреннего контроля деятельности и аудита финансовой отчетности анализируемого предприятия.

Список использованных источников должен включать нормативно-законодательную литературу по учету, анализу, аудиту и контролю деятельности предприятия.

Отчет необходимо представить в соответствии с рекомендуемой структурой:

Примерная структура отчета по производственной практике

Введение

1. Организационная характеристика предприятия
2. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия
3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности
4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности

5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО
6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия
7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита
8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия
9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности
10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложения

Данный тематический план разработан для объекта практики - **коммерческой организации.**

Магистрантам, объектом практики которых являются **бюджетные, автономные и казенные организации**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- особенности составления первичной учетной документации;
- особенности применения плана счетов для бюджетных, автономных и казенных организаций;
– особенности санкционирования расходов организации;
- особенности учета поступления и расходования средств бюджетного финансирования;
- составление промежуточной и годовой отчетности;
- методику составления отчетности в соответствии с МСФО общественного сектора;
- анализ финансового состояния организации и средств бюджетного финансирования;
- анализ структуры доходов и расходов организации;
- особенности бюджетирования и пр.

Магистрантам, объектом практики которых являются **коммерческие банки**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- организацию межбанковских расчетов;
- организацию и порядок учета кредитных операций;
- учет операций с ценными бумагами;
- организацию и порядок учета депозитных операций;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- методику составления бухгалтерской отчетности;
- международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в банках;
- методику рейтинговой оценки коммерческих банков;

- методику анализа баланса банка на основе публикуемой отчетности, анализа ресурсной базы банка;
- методику анализа активных операций коммерческого банка, кредитного портфеля банка;
- уровень банковских рисков, ликвидности и платежеспособности;
- законность открытия расчетных, текущих, валютных и других счетов клиентов, корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- правомерность и правильность проведения активно-пассивных операций (ссудных, депозитных, валютных операций с ценными бумагами, переоценки балансовых счетов в иностранной валюте и т.д.);
- состояние кредитно-экономической работы;
- своевременное и полное депонирование средств в фонде обязательных резервов и создание резервов на возможные потери по ссудам и под обесценение ценных бумаг;
- правильность начисления и полноты взыскания (уплаты) процентов и других доходов (расходов);
- состояние системы внутреннего контроля и пр.

6. Форма отчетности по практике

По итогам практики студент должен представить на кафедру руководителю производственной практики отчет, дневник производственной практики, календарный план и отзыв, подписанный руководителем предприятия-базы практики и скрепленный печатью. В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной работы с приложением данных и расчетов, корреспонденции счетов, форм бухгалтерской отчетности, а также выводы и предложения по совершенствованию работы бухгалтерии объекта практики. Отчет состоит из 10 разделов. В конце отчета следуют выводы и предложения.

Отчет проверяется и визируется руководителем практики. К отчету должны быть приложены: характеристика руководителя практики от принимающей стороны, заверенная печатью, график, календарно-тематический план практики.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Объем работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Корреспонденции счетов, внутренние расчеты и их результаты оформляются в виде таблиц, каждая из которых должна иметь свой порядковый номер и название.

В установленный срок отчет, оформленный в соответствии с указанными требованиями, передается студентом на кафедру для проверки руководителем практики от университета и написания им отзыва. При положительном отзыве отчет защищается студентом на кафедре, результаты

защиты оцениваются по четырехбалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке. При отрицательном отзыве руководителя студенту необходимо доработать отчет и только потом проходить его защиту.

Отчет о производственной практике должен включать в себя следующие составные части:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) дневник прохождения производственной практики (Приложение 2)

3) отзыв – характеристика на магистранта (Приложение 3)

4) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;

5) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;

6) основная часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой производственной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;

7) выводы и предложения, подводящие итоги по изложенному материалу;

8) список использованных источников, содержащий нормативно-законодательные акты, методические рекомендации, положения бухгалтерского учета, стандарты аудита и пр.

9) приложения, включающие первичные документы, учетные регистры и отчетность предприятия. Прилагать пустые (не заполненные) бланки документов и отчетности нельзя.

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку. К рукописи отчета устанавливаются следующие требования: Рукопись отчета о производственной практике сдается на кафедру руководителю практики в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в инспекции ФНС в соответствии с календарным планом-графиком, и обозначаются основные вопросы и направления, рассмотренные студентом во время прохождения практики. В основной части дается характеристика базового предприятия. Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики. Основной упор в содержательной части отчета делается на изучение того аспекта деятельности базы практики, который рассматривается в выполняемой магистерской диссертации. Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или Налогового кодекса РФ. Все рассматриваемые вопросы должны быть описаны в отчете с точки зрения практики предприятия. Документы и регистры должны не просто прилагаться, а их данные должны найти отражение в основной части отчета. В заключении студент должен сделать выводы и обосновать конкретные предложения по совершенствованию

Требования к оформлению рукописи

Текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер210х297 мм), на одной стороне листа, через 1,5 интервала, кегль – 14 Times New Roman. Размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых - не менее 30 мм, правых - не менее 10 мм; размер абзацного отступа – 1,25 мм; основной текст выравнивается по ширине страницы. Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, печатается строчными буквами. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

Формулы в тексте располагаются с выравниванием по центру и помещаются под текстом, в котором указывается применение этой формулы. Сразу после формулы ставится запятая, затем с новой строки после слова «где» следует экспликация с расположением в виде колонки. В экспликацию формул включают все ранее нерасшифрованные буквенные обозначения величин в той последовательности, в которой они расположены в формуле. При этом, если правая часть формулы представляет собой дробь, то сначала поясняют обозначение величин в числителе, а затем – в знаменателе. Выравнивание колонки происходит по знаку тире. Промежуточные формулы нумеруются строчными буквами русского алфавита в круглых скобках, а основные арабскими. Все номера проставляются у правого поля страницы против нижней строки математического выражения. В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) располагаются после текста, в котором дается на него ссылка, или в приложениях (если он занимает достаточно большой объем). На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом «Рис.», название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений – цифровых, буквенных, графических. В конце названия или подрисуночного текста точка не ставится. Нумерация иллюстраций может быть как сквозная через всю работу, так и по главам. Во втором случае номер иллюстрации состоит из двух цифр, разделенных точкой. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак «№» не ставится. Ниже с выравниванием по центру листа дается название таблицы, в котором отражается содержание таблицы, единицы измерения, при необходимости - период времени, за который представлены данные в таблице. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблицы должна быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, в котором первая цифра отражает номер главы, вторая, через точку, непосредственно номер таблицы в данной главе. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы

1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В качестве варианта целесообразно рассмотреть вынос объемной таблицы в приложения. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится прочерк. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается с правого края верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета. В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее. Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета. Рукопись отчета подписывается автором на последней странице списка использованных источников с указанием даты.

Отчеты, не отвечающие настоящим требованиям, подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Магистранты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период прохождения практики работы. Дневник ведется ежедневно (в рабочие дни) и сдается вместе с отчетом по практике на кафедру. В дневник заносятся все выполняемые работы. Ответственный руководитель практики от базового предприятия дает отзыв магистранту. Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью. Дневник студента по преддипломной практике вместе с отчетом сдается на кафедру в трехдневный срок после окончания практики. База прохождения производственной практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности и предоставить практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией. Руководитель от базы практики должен оказывать содействие магистранту в выполнении программы производственной практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия должен привлекать практиканта к участию в работе трудового коллектива.

После проверки его руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый студент должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчетов проходит в присутствии студентов академической группы. Каждый студент кратко информирует комиссию о проделанной работе в период прохождения производственной практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в деятельности предприятия. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладение профессиональными навыками и техникой составления документов, а также принимая во внимание характеристику, выданную с производства.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в трехдневный срок после ее окончания магистрант составляет Отчет о практике. Вместе с отчетом магистрант предоставляет научному руководителю отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной печатью). Аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой (на основании представленного отчета и защиты), в котором учитывается:

– содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;

– качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

– точность и логика формирования плана, сбора материалов для проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;

– полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны.

Руководитель практики – научный руководитель магистранта оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

– отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, свою роль в структуре менеджмента организации и свое видение совершенствования менеджмента организации;

– отзывы руководителей практики, в которой дана оценка степени

освоения компетенций студентом;

– доклад по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики.

Зачет с оценкой «***отлично***» ставится магистранту, который продемонстрирован высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию деятельности организации, используя научные методы (методики) исследований; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «***хорошо***» ставится магистранту, который в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Зачет с оценкой «***удовлетворительно***» ставится, когда магистрантом не продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета; при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «***неудовлетворительно***» ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной специальности.

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие установленных видов практик, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // «Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010). [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
7. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
8. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
9. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
10. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм.,

внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.

11. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
13. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
14. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
15. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
16. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
17. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
18. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
19. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
20. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина

РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.

21. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
22. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
25. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
26. МСФО (IAS) 2 «Запасы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/docs/
27. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
28. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
29. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
30. МСФО (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
31. МСФО (IAS) 11 «Договоры на строительство»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
32. МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
33. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/

34. МСФО (IAS) 17 «Аренда»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
35. МСФО (IAS) 18 «Выручка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
36. МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
37. МСФО (IAS) 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
38. МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru /perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
39. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
40. МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
41. МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным планам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
42. МСФО (IAS) 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/ accounting/ mej_standart_fo/
43. МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные предприятия»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
44. МСФО (IAS) 29 «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
45. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
46. МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
47. МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
48. МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
49. МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/ accounting/mej_standart_fo/

50. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
51. МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
52. МСФО (IAS) 40 «Инвестиционное имущество»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
53. МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
54. МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
55. МСФО (IFRS) 2 «Выплаты, основанные на долевых инструментах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
56. МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
57. МСФО (IFRS) 4 «Договоры страхования»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
58. МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
59. МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых» Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
60. МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
61. МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
62. МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
63. МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
64. МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
65. МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других организациях» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru /perfomance/accounting/mej_standart_fo/
66. МСФО (IFRS) 13 «Определение справедливой стоимости» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/docs/

67. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 2 Отчеты о движении денежных средств Cash Flow Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
68. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 3 Учетная политика, изменение учетных оценок и ошибки Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
69. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 4 Влияние изменений курсов ино- странных валют Th e Eff ects of Changes in Foreign Exchange Rates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
70. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 5 Затраты по займам Borrowing Costs [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
71. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 6 Консолидированные и индивидуальные финансовые отчеты Consolidated and Separate Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
72. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 7 Инвестиции в ассоциированные организации Investments in Associates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
73. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 8 Вложения в совместные предприятия Interests in Joint Ventures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
74. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 9 Доходы от обменных операций Revenue from Exchange Transactions [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
75. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 10 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляциии Financial Reporting in Hyperinfl ationary Economies [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
76. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 11 Строительные контракты Construction Contracts [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
77. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 12 Материально-производственные запасы Inventories [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
78. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 13 Аренда Leases IPSAS 14 События после отчетной даты Events Aft

er the Reporting Date [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

79. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 15 Финансовые инструменты: раскры- тие и представление Financial Instruments: Disclosure and Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
80. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 16 Инвестиционная собственность Investment Property [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
81. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 17 Имущество, машины и оборудование Property, Plant and Equipment [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ ru/perfomance/budget/sfo/
82. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 18 Отчетность по сегментам Segment Reporting [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
83. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 19 Резервы, условные обязательства и условные активы Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
84. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 20 Раскрытие информации о связанных сторонах Related Party Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
85. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 21 Обесценение активов, не генерирую- щих денежные средства Impairment of Non-Cash Generated Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
86. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 22 Раскрытие информации о секторе государственного управления Disclosure of information about the General Government Sector [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
87. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 23 Доходы от необменных операций (налоговые доходы и трансферты) Revenue from Non-Exchange Transactions (Taxes and Transfers) [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
88. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 24 Представление бюджетной информации в финансовых отчетах Presentation of Budget Information in Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
89. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 25 Выплаты работникам Employee Benefi t [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

90. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 26 Обесценение активов, генерирующих денежные средства Impairment of Cash-Generating Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
91. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 27 Сельское хозяйство Agriculture [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
92. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 28 Финансовые инструменты: представление Financial Instruments: Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
93. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 29 Финансовые инструменты: признание и оценка Financial Instruments: Recognition and Measurement[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
94. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 30 Финансовые инструменты: раскрытие информации Financial Instruments: Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
95. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 31 Нематериальные активы Intangible Assets[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
96. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)
97. Приказ об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
98. Приказ об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
99. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н.
100. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н.
101. Приказ Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

102. Приказ Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н.
103. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
104. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru.
2. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.nalog.ru
3. Налоговая служба Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.crimea.gov.ru/nsrk
4. Министерство финансов Российской федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.minfin.ru
5. Министерство финансов Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minfin.rk.gov.ru/
6. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
7. Министерство экономического развития Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minek.rk.gov.ru/
8. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
9. Информационно-правовой портал Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

– технические средства: компьютерная техника, персональные компьютеры;

– Программный продукт «1С: Бухгалтерия-8», включая технологическую платформу «1С: Предприятие-8» и конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».

– перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов: поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебно-методические материалы.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру, мощную материально-техническую базу и передовые инновационные технологии производственной и хозяйственной деятельности.

11. Условия реализации программы производственной практики

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим столом, персональным компьютером, локальной сетью, доступом в Интернет.

2. Кадровое обеспечение практики:

Должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой, должны иметь высшее экономическое образование.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

_____
_____

_____
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно договору от «___» _____ 20___ года № ___,
который заключен с _____

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на производственную практику студента ____курса группы _____ направления подготовки 38.04.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

ФИО студента

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики от кафедры: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доц. Ваниева М.Р.

Руководитель производственной

практики от ВУЗа _____ _____

подпись ФИО

Приложение 2

Договор №_____
на проведение практики студентов высших учебных заведений

город _____ «_____» _____в 20___ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны _____
ГБОУ ВО РК «Инжененро-педагогический университет»_____
(полное наименование учебного заведения)

(дальше - высшее учебное заведение), в лице _____
_____,
(должность, фамилия и инициалы)

которое действует на основе_____
(устав или поручение)

и, с другой стороны,_____
(название предприятия, организации, учреждения)

(далее - база практики), в лице _____
(должность, ФИО)

_____,который действует на основе_____
(устав предприятия, распоряжения, поручения)

заключили между собой данный договор на проведение практики студентов:

1. База практики обязуется:

   1.1. Принять студентов на практику согласно календарному плану:

№ п/п	Шифр и название направление подготовки	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

1.2. Отправить высшему учебному заведению сообщение установленного образца о прибытии на практику студента (ов).

1.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

1.4. Создать необходимые условия для использования студентами программ практики, не допускать использования их на должности и работы, которые не отвечают программе практики и будущей специальности.

1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости обучить студентов-практикантов безопасным методам труда. Обеспечить спецодеждой, предупредительными мерами, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных работников.

1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

1.7. Обеспечить учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать высшему учебному заведению.

1.8. После окончания практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчета.

1.9. Дополнительные условия _____

2. Высшее учебное заведение обязуется:

2.1. За два месяца до начала практики предоставить базе практики для согласования программу практики, а не позже, чем за неделю - список студентов, которые направляются на практику.

2.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить поддержание студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они случились со студентами во время прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение соглашения.

3.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязанностей относительно организации и проведения практики согласно законодательству о труде РФ.

3.2. Все споры, которые возникают между сторонами по этому соглашению, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Соглашение приобретает силу после ее подписания сторонами и действует до конца практики согласно календарному плану.

3.4. Соглашение составлено в двух экземплярах: базе практики и высшему учебному заведению.

4. Местонахождение сторон и расчетные счета :
Учебного заведения _____
_____
Базы практики _____

Подписи и печати :

Высшее учебное заведение:
_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. «_____» _____ в 20___ году

База практики :
_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. «_____» _____ в 20___ году

Приложение 3

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета, анализа
и аудита ГБОУ ВО РК «КИПУ»
д.э.н., проф. Абдуллаеву Р.А.
Директора _____
г. _____
_____
(ФИО)

Письмо - согласие

_____ в лице директора _____ согласны
(наименование предприятия) (ФИО директора)

принять студента _____ для прохождения производственной
(ФИО студента)

практики на период с «___» _____20___г. по «___»_____20__г. и оказать содействие в предоставлении отчетной бухгалтерской документации для написания магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Директор _____ _____ _____
(название предприятия) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о производственной практике
студента (ки) 2(3) курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____
фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику

_____
наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия _____
(подпись, печать) (ФИО)

Руководитель практики от университета _____
преподаватель кафедры бухгалтерского (ФИО, звание, должность)
учета, анализа и аудита
(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____
Отчет проверен и допущен к защите_____
Защита состоялась_____
Оценка_____

Симферополь – 2015

Приложение 5

ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

(вид и название практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

экономического факультета

Кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

образовательно-квалификационный уровень *магистр*

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2 (3) курс, группа _____

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать
предприятия, организации, учреждения «___» _____20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать
предприятия, организации, учреждения «___»_____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Названия работ	Недели прохождения практики					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Рабочие записи во время практики

Отзыв и оценка работы студента на практике

_____

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия_____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Печать «_____»_____ 20 __ г

Отзыв руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата сдачи отчета «____»_____20____г.
Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от высшего учебного заведения

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«___»_____2018 года	«___»_____2018 года

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2

для образовательно-квалификационного уровня «Магистр»

направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Симферополь - 2018

Программа производственной (преддипломной) практики для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., д.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.// Симферополь: ГБОУ ВО РК «КИПУ», 2018 – 85 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., д.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.

Рецензент:

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Протокол № от . .2018 г.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета факультета
Протокол № от . .2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 25
1. Вид практики, способы и формы ее проведения 26
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 28
3. Место практики в структуре образовательной программы 32
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 32
5. Содержание практики 33
6. Форма отчетности по практике 63
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 67
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 69
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 77
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 78
11. Условия реализации программы производственной практики 78
ПРИЛОЖЕНИЯ 79

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 «Экономика» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки учебным планом предусматривается прохождение производственной практики. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты аккумулируют практический опыт производственной деятельности в виде фактических данных, которые впоследствии используют для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Если индивидуальная программа обучения студента в большей степени носит исследовательский характер, производственная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

Программа производственной практики имеет взаимосвязь с программой по научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантами общекультурных и профессиональных компетенций. Программа производственной практики разрабатывается и утверждается университетом самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» магистры проходят производственную (преддипломную) практику в объеме 9 недель. Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Формой проведения производственной (преддипломной) практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми университет заключил договор. Организации – базы практик выбираются магистрантом с учетом темы магистерской диссертации. Объектами прохождения производственной практики могут быть: экономические, финансовые, кредитные, страховые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности: коммерческие организации (промышленности, строительства, торговли, сферы услуг и других отраслей); бюджетных и общественных организаций; государственные налоговые инспекции, внебюджетные фонды, органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за 3 месяца до начала практики подать на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за два месяца до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием места и сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы и заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Распоряжение о направлении на практику подписывается за 10 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками и обязаны выполнять трудовой распорядок организации. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. Место прохождения преддипломной практики посещается руководителем практики в рабочие дни недели.

Методическое руководство процессом прохождения производственной практики и ее организацию от университета осуществляют научные руководители, закрепляемые кафедрой бухгалтерского учета и аудита из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу кафедры, а от принимающей стороны – руководитель практики из числа работников организации – руководители, главные бухгалтеры, начальники финансовых подразделений предприятий и организаций.

Научный руководитель составляет совместно с направляемым на практику студентом календарно-тематический план прохождения практики и график прохождения практики, проводит ознакомительную консультацию до начала практики, руководит процессом прохождения практики и оказывает помощь студенту при составлении отчета по практике.

В процессе прохождения производственной практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается на кафедре перед комиссией.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики по магистерской программе руководитель практики (являющийся, как правило, научным руководителем магистерской диссертации) разрабатывает Индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения (Приложение 1). В процессе прохождения практики по согласованию с научным руководителем в Индивидуальный план могут вноситься корректировки.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями осуществляется:

- организация, планирование и контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;

- разработка и утверждение индивидуальных планов прохождения производственной практики;

- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о прохождении производственной практики;

- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации);

– оценивает результаты прохождения практики магистрами.

Время проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика» объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и инновационные процессы.

Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных теоретических знаний по специальным дисциплинам, формирование и развитие практических умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.

Задачами производственной практики являются***:***

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия-базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;

- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков анализа экономической информации и опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии управленческих инвестиционных и финансовых решений;
- приобретение практических знаний и навыков в области организации бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита в соответствии с отечественными и международными стандартами, а также в области автоматизации учетных работ;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам студента;
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы;
- сбор фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации), а также формах и методах внутреннего и внешнего контроля и анализа хозяйственной деятельности для написания магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ учетно-аналитических материалов, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерских диссертаций;
- умение обобщать полученные в ходе производственной практики данные и формулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Для достижения поставленной цели магистр в результате прохождения производственной практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач и обладать следующими компетенциями в

соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

проектно-экономическая деятельность:

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

аналитическая деятельность:

– способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Обеспечение выработки указанных компетенций в ходе производственной практики предполагается реализовать посредством участия студентов-магистрантов в групповом проектировании; стажировки в различных подразделениях предприятий и организаций с целью выработки навыков как научно-исследовательской, так и проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен

знать:

– предметную область деятельности и отраслевую специфику организации-места прохождения практики, нормативно-правовые документы, регулирующие ее деятельность;

– особенности формирования производственной структуры организации;

– особенности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей;
– методы финансового и стратегического анализа;
– частные методики анализа внешней и внутренней среды, учитывающие отраслевые особенности организации;
– применяемые способы обработки финансовой, управленческой и статистической информации с использованием средств программного обеспечения;
– методику проведения внутреннего контроля и аудита отчетности предприятия, а также объекта исследования (магистерской диссертации);

уметь:

– оценивать соответствие деятельности организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
– обрабатывать и анализировать социально-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
– документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
– самостоятельно составлять задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов;
– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета по практике и комплексного магистерского исследования;

владеть:

– методикой разработки учетной политики и стратегии финансового учета предприятия;
– приемами формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности;
– методикой составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями ПБУ и МСФО;
– методиками анализа и прогнозирования отраслевых рынков на микро, мезо-, макроуровнях с использованием современных количественных и качественных методов;
– техникой налогового планирования и оптимизации налоговых платежей предприятия

– навыками осуществления проектной деятельности, методами и инструментами проектного управления с учётом ожиданий заинтересованных сторон проекта и существующих ресурсных ограничений и рисков проекта;
– навыками самостоятельной разработки вариантов управленческих решений в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента и обоснования их выбора;
– навыками проведения расчетов финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и интерпретации результатов анализа.

Процесс прохождения производственной практики должен состоять из определенных этапов, содержащих экономические и учетно-аналитические операции, и раскрытия определенных тем в зависимости от места прохождения производственной практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Производственная практика относится к циклу Б2.П.02 «Производственная (преддипломная) практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких *дисциплин общенаучного цикла*, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», *дисциплин профессионального цикла* – «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Контроллинг», «Финансовый менеджмент», «Организация учета», «Анализ бизнес-процессов», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Бухгалтерия» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» студентам необходимо пройти практику, важнейшим составным элементом которой является производственная практика. Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) продолжительностью 9 недель.

5. Содержание производственной практики

До начала практики студенту предоставляется направление (Приложение 1). В ответ предприятие направляет письмо-согласие на прохождение студентом производственной практики (Приложение 2).

Кафедра на основе заключенных договоров о практиках (Приложение 3), готовит проекты приказов ректора университета о распределении обучающихся по базам практик и закреплении руководителей практик со стороны университета по магистерским программам подготовки, специальностям и видам практик.

Изменения баз практик, смена руководителей после издания приказов о распределении студентов по базам практик оформляются приказами при наличии личных заявлений студентов, согласованных с выпускающей кафедрой, деканатом и договоров с другими базами практик. Кафедра готовит проекты приказов во изменение действующих приказов о распределении студентов по базам практик и закреплении руководителей, представляют их для согласования декану факультета.

Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-аналитической работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать расчеты, критически оценить систему бухгалтерского учета, контроля на предприятии и сформулировать свои предложения относительно их совершенствования.

Отчет не должен содержать теоретического материала. При написании отчета следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов. Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Основное внимание должно быть обращено на анализ производственных и экономических показателей деятельности. Необходимо выявить причины изменений в уровне показателей, правильно их объяснить, сделать краткие и обоснованные выводы. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету в разделе «Приложения».

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При выезде на производственную практику студенту выдается:

5. Программа производственной практики.
6. Дневник прохождения практики.
7. Договор с предприятием для прохождения производственной практики.
8. Методические указания для проведения научных исследований в соответствии с темой магистерской диссертации.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы

Этапы работы	**Вид работы**	**Содержание работы**	**Необходимые документы**
1.Ознакомительный этап	**1. Организационная характеристика предприятия**		
	1.1. Общая характеристика предприятия	Характеристика объекта исследования Виды деятельности, основные поставщики, рынки сбыта, масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития. Характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда. Система бухгалтерского и налогового учета	Устав, Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о взятии на налоговый учет, штатное расписание
	1.2. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия	Анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг); обеспеченность средствами и предметами труда, персоналом. Особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными учреждениями (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.)	Управленческая и статистическая отчетность предприятия
ий этап	**2. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия**		

	2.1. Учетная политика предприятия	Оценка состояния бухгалтерского учета на предприятии. Анализ и совершенствование приказов об учетной и налоговой политике согласно Закону о бухгалтерском учете. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов	Внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч.: должностные инструкции, приказ об учетной политике предприятия в целях финансового и налогового учета, график документооборота, рабочий план счетов
	2.2. Автоматизация учетного процесса на предприятии	Оценка процесса автоматизация учетного процесса на предприятии. Использование прикладных бухгалтерских программ.	
	2.3. Финансовая стратегия предприятия	Разработка финансовой стратегии предприятия. Стратегия снижения затрат и стратегия диверсификации	
	3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности		
	3.1. Учет основных средств и направления его совершенствования	Методика формирования на счетах бухгалтерского учета информации об основных средствах предприятия, отражаемых в финансовой отчетности Учет поступления и выбытия ОС, способы начисления и учет амортизации ОС, учет восстановления и переоценки ОС. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Сравнение бухгалтерского и налогового учета ОС. Сравнение российской и международной практики учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России	Первичные документы и регистры синтетического учета основных средств: Форма ОС-1. Акт о приеме-передаче ОС Форма ОС-1б. Акт о приеме-передаче ОС групповой Форма ОС-2. Внутреннее перемещение ОС Форма ОС-3. Акт о приеме-сдаче ОС из ремонта Форма ОС-4. Акт о списании объекта ОС Форма ОС-6. Инвентарная карточка учета ОС Расчет амортизации основных средств

	3.2. Развитие методики учета нематериальных активов и направления его совершенствования	Учет поступления и выбытия НМА, учет амортизации, переоценки и обесценения НМА. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнение учета НМА согласно МСФО и РСБО, различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ	Первичные документы и регистры синтетического учета нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов
	3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств	Учет долевых и долговых ценных бумаг, учет вкладов в уставный капитал других организаций, учет предоставленных займов и депозитных вкладов, учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Учет кассовых операций и денежных средств на счетах в банках. Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ	Форма КО-1. Приходный кассовый ордер Форма КО-2. Расходный кассовый ордер Форма КО-3. Журнал регистрации ПКО, РКО Форма КО-4. Кассовая книга Бланк формы 0408020 Расчет лимита остатка кассы платежные поручения; аккредитивы; чеки; платежные требования; инкассовые поручения

	3.4. Учет материально-производственных запасов и направления его оптимизации	Учет заготовления, приобретения и расходования материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство. Резерв под снижение стоимости МПЗ. Сравнение российской и международной практики учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России	Форма М-1. Доверенность Форма М-11. Требование-накладная Форма М-15. Накладная на отпуск материалов на сторону Форма М-4. Приходный ордер Форма МХ-1. Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (бланк) Карточка складского учета оборотная ведомость движения материалов Сальдовая ведомость Карточки количественно - суммового учета Форма ТОРГ-1. Акт о приемке товаров Форма ТОРГ-2. Акт об установленном расхождении Форма ТОРГ-12. Товарная накладная Форма ТОРГ-13. Накладная на внутреннее перемещение товаров Форма ТОРГ-16. Акт о списании товара Журнал учета движения товаров на складе Форма ТОРГ-29. Товарный отчет
	3.5. Особенности учета расходов и доходов по видам деятельности и направления его совершенствования	Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг. Учет выпуска готовой продукции. Порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции расходов на продажу. Признание и отражение в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности. Сравнение российской и международной практики учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России	Плановые калькуляции основных видов продукции (услуг). Регистры учета прямых расходов. Карточки аналитического учета расходов. Калькуляция фактической себестоимости продукции. Расчет себестоимости реализованной продукции. Производственные отчеты подразделений предприятия. Регистры синтетического учета расходов предприятия.

	3.6. Проблемы учета расчетов и обязательств предприятия	Учет расчетов предприятия с покупателями и поставщиками, бюджетом, банком, подотчетными лицами, учредителями, внутренними подразделениями, разными дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам. Условные активы и обязательства предприятия	доверенность, договор, счет-фактура, журнал учета полученных счетов-фактур, книга покупок, авансовый отчет
	3.7. Совершенствование учета вознаграждений работникам	Порядок расчета заработной платы и удержаний из нее. Оплата отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск, формирование резерва на оплату отпусков работникам. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Учет взносов на обязательное социальное страхование. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика	Табель учета использования рабочего времени. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы за время очередного отпуска. Расчет зарплаты за время пребывания в командировке
	3.8. Учет капитала и целевого финансирования	Учет уставного капитала. Чистые активы. Учет собственных акций. Учет добавочного и резервного капитала. Формирование и использование резервов	Регистры синтетического учета
	3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль	Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности. Учет прочих поступлений и расходов. Формирование уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Учет налога на прибыль. Учет образования и использования перераспределенной прибыли	Уточняющая информация для определения конечных финансовых результатов
	4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности		

	4.1. Порядок составления и представления финансовой отчетности	Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках), Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
	4.2. Порядок составления и представления налоговой отчетности	Содержание, принципы формирования и представления налоговой отчетности	Декларация по прибыли; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Авансовый расчет по налогу на имущество; Сведения по среднесписочной численности сотрудников; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).
	4.3. Порядок составления и представления специальной отчетности	Содержание, принципы формирования и представления специальной отчетности	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ; Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ; Отчет по страховым взносам, добровольно уплачиваемым в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (4-ФССа РФ).
	5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО		

	5.1. Методика составления консолидированной отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности	Формирование консолидированной по группе компаний финансовой отчетности, основанной на единых правилах, классификаторах, методах учета; исключение внутренних оборотов между компаниями группы; амортизация гудвилла	Отчетность в соответствии с МСФО: Отчет о финансовом положении; Отчет о совокупной прибыли (о совокупном доходе); Отчет об изменениях в собственном капитале; Отчет о движении денежных средств; Примечания, существенные аспекты учетной политики
	5.2. Отчетность МСП в соответствии с требованиями МСФО	Особенности формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса. Расчет показателей финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Отчетность в соответствии с МСФО
	6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия		
	6.1. Организация налогового учета, совершенствование налоговой политики предприятия	Система налогообложения предприятия. Сравнительная оценка общей и упрощенной системы налогообложения. Пути оптимизации налогообложения.	Приказ об учетной политике предприятия в целях налогового учета. Расчет налоговой нагрузки предприятия
	6.2.Эффективность налоговой политики предприятия, анализ динамики налоговых платежей предприятия	Налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия	Расчет эффективности налоговой политики предприятия Анализ динамики налоговых платежей предприятия
	7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита		

	7.1. Технология организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях	Оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля. Инвентаризация	ИНВ-1 Инвентаризационная опись основных средств ИНВ-3 Инвентаризационная опись ТМЦ ИНВ-15 Акт инвентаризации наличных средств ИНВ-17 Акт инвентаризации расчетов ИНВ-19 Сличительная ведомость результатов ИНВ-22 Приказ о проведении инвентаризации ИНВ-25 Журнал учета контрольных проверок
	7.2. Аудит финансовой отчетности предприятия и процессов учета по теме магистерской диссертации	Аудит процессов учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия . Аудит процессов учета по теме магистерской диссертации. Программа аудита, аудиторское заключение	Договор на проведение аудита Программа аудита; Аудиторское заключение Тест системы внутреннего контроля
	8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия		
	8.1. Анализ имущественного положения и основных результатов деятельности предприятия	Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
	8.2. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, финансового положения предприятия.	Группировка активов по степени ликвидности. Группировка пассивов баланса. Платежеспособность, ее основные признаки. Факторы, влияющие на ликвидность и платежеспособность. Финансовая устойчивость в долгосрочном плане. Система показателей, характеризующих финансовую устойчивость и факторы на нее влияющие	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах

	8.3. Анализ деловой активности, оборачиваемости и рентабельности; оценка угрозы банкротства.	Группы показателей рентабельности и факторы на них влияющие. Факторный анализ показателей рентабельности. Критерии качественной оценки деловой активности. Направления количественной оценки. Несостоятельность предприятий. Оценка угрозы банкротства. Особенности проведения арбитражными управляющими финансового анализа. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства. Модели прогнозирования банкротства.	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
	8.4. Оценка эффективности работы организации	Алгоритм принятия решений по управлению финансовой деятельностью. Характеристика инвестиционной деятельности предприятия.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия
	8.5. Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	Анализ основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона. Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия за 5-10 лет
	9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности		
	9.1. Постановка производственного учета и отчетности	Количественный и финансовый учет в производстве, организация учета по ЦФО, регламентация формирования и консолидации отчетности	Отчетность
	9.2. Формирование оперативной управленческой отчетности	Разработка и внедрение методики учета затрат в соответствии с потребностями и спецификой компании	
	10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента		

	10.1. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента	Действующая система финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования. Оценка предмета исследования в соответствии с темой диссертации. Оптимизация управления организационной структурой. Организация эффективной системы учёта операций и результатов. Использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. Внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании. Автоматизация систем учёта и управления компанией.	
3. Завершающий этап	11. Оформление отчета по практике, защита отчета	Формирование выводов по итогам прохождения практики, а также	отзыва от руководителей практики от предприятия и университета

Данные, изложенные в отчете должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки. Изложение материала пункта должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Общая характеристика объекта исследования излагается в следующей последовательности:

1. Полное наименование объекта исследования (краткое наименование, его местонахождение, цель создания, форма собственности, отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации и ее место в экономике отрасли, региона; наличие филиалов, дочерних и зависимых обществ, структурных подразделений (их местонахождение),

представить организационную структуру в виде схемы. Виды деятельности, основные поставщики (сырья, материалов, комплектующих и т.д.) и покупатели продукции (работ, услуг), географическая область сбыта продукции (работ, услуг), конкурентоспособность продукции, услуг, работ; масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития (динамика выпуска продукции, индекс изменения цен на продукцию отрасли и т.д.), выделить особенности технологического процесса; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда, представить производственную структуру в виде схемы.

2. Для характеристики экономической деятельности предприятия необходимо провести анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и заполнить таблицу 1 на основе данных годовой бухгалтерской отчетности объекта исследования.

Таблица 1 – Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатель	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)	201(х) / 201(х-1) (гр.4 : гр.3)	201(х-1) / 201(х-2) (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость выпущенной продукции, тыс.руб.							
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
Стоимость запасов, тыс. грн.							
Среднесписочная численность							

работников, чел.							
Рентабельность, %							
Фондоотдача							
Фондовооруженность							

Выводы по таблице: проанализировать изменение каждого показателя в динамике по годам, представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Раздел 2 «Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия»

В данном разделе необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Организация бухгалтерии (состав бухгалтерского аппарата и распределение обязанностей), наличие должностных инструкций, графика документооборота. Распределение обязанностей и подчиненность бухгалтеров можно представить в виде произвольно составленной схемы.

Оценить организацию бухгалтерского учета, выделить положительные и отрицательные стороны, разработать мероприятия по их совершенствованию.

2. Оценка учетной политики на соответствие требованиям законодательства и специфики деятельности предприятия. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов. Необходимо по ходу текста отмечать недостатки выбранных методов оценки объектов бухгалтерского учета или выделять его положительные стороны. В качестве приложений к данному разделу необходимо приложить приказ об учетной политике предприятия, график документооборота, должностные инструкции. При изложении материала необходимо делать ссылки на приложенные документы следующим образом: например, «Приказ об учетной политике» (Приложение 1), «Должностная инструкция» (Приложение 2), График документооборота (Приложение 3) и т.д.

3. Оценить использование прикладных бухгалтерских программ на соответствие особенностям деятельности предприятия. Работа с компьютерной бухгалтерской программой, формирование документов, регистров, форм отчетности. Изучить и оценить автоматизацию учета на предприятии объекта магистерской диссертации.

4. Для совершенствования финансовой стратегии предприятия необходимо изучить образование и использование дохода предприятия, потребности в финансовых ресурсах и источниках их формирования на год, стратегию контроля за расходованием средств и мобилизацией внутренних резервов, что особенно актуально в современных условиях экономической нестабильности; разрабатывается на квартал, месяц. Оперативная финансовая

стратегия охватывает: валовые доходы и поступления средств (расчеты с покупателями за проданную продукцию, поступления по кредитным операциям, доходы по ценным бумагам), а также валовые расходы (платежи поставщикам, заработная плата, погашение обязательств перед бюджетами всех уровней и банками). Выявить резервы и мобилизацию ресурсов предприятия для наиболее рационального использования производственных мощностей, основных фондов и оборотных средств; эффективного вложения временно свободных денежных средств предприятия с целью получения максимальной прибыли.

Раздел 3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности

Необходимо раскрыть вопросы состояния бухгалтерского учета на каждом его участке и дать оценку организации учета. При этом вначале каждого подраздела указываются законы, бухгалтерские положения, инструкции и методические рекомендации, на которых базируется ведение бухгалтерского учета того или иного вида имущества или обязательств на исследуемом предприятии. Все рассматриваемые вопросы подразделов пишутся в порядке, представленном в структуре отчета по разделам. В конце каждого вопроса необходимо сделать выводы, т.е. дать оценку организации учета рассматриваемого объекта на предприятии, и предложить мероприятия по ее совершенствованию. В отчете не следует рассматривать учет объектов, которые не ведутся на предприятии, где студент проходит практику, но к защите отчета студент должен знать данный вопрос.

3.1. В процессе изучения **учета основных средств** студенту необходимо изучить организацию учета основных средств, а именно: классификацию основных средств, оценку основных средств, принципы учета. За время прохождения практики студент должен: ознакомиться с документальным оформлением и учетом движения основных средств. Изучить учет их поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду. Усвоить методику начисления амортизации по основным средствам, изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств. Освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств; знать порядок проведения и учет переоценки и восстановления основных средств, а также особенности учета лизинговых операций. Сравнить бухгалтерский и налоговый учет ОС. Сравнить российскую и международную практику учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России.

3.2. В процессе изучения организации у**чета нематериальных активов** студенту необходимо рассмотреть систему показателей, формируемых на данном участке учета, рассмотреть основные принципы организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценку и определение срока полезного использования. Затем должна быть изучена методика бухгалтерского учета операций с нематериальными активами: поступления и

выбытия нематериальных активов, способов и порядка амортизации, переоценки нематериальных активов, их аналитического учета, учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнить учет НМА согласно МСФО и РСБО, выявить различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ.

3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными актами и инструктивными материалами, регулирующими учет и обобщение информации в области финансовых инвестиций. Сначала следует разобраться в классификации финансовых вложений по различным признакам, принципах их учета и оценки. Изучить вложения предприятия в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, а также в предоставленные займы. За время прохождения практики студент должен изучить методику учета финансовых вложений: документальное оформление покупки или поступления ценных бумаг (акций, облигаций) на предприятие иным путем, их выбытия, реализации; порядок начисления и выплаты дивидендов и процентов, а также получения доходов по ценным бумагам, принадлежащим предприятию. Важно изучить методику учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах в банке. Сравнить российскую и международную практику учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ.

3.4. Учет материально-производственных запасов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо изучить принципы организации учета материальных ценностей: классификация их в текущем учете, единицы учета, оценка в текущем учете и отчетности, состав расходов по заготовке и доставке материальных ценностей. Далее необходимо изучить методику учета материальных ценностей: документацию и учет движения материальных ценностей (поступления, перемещения, отпуска в производство и на сторону), аналитический учет, формирование и использование резерва под снижение стоимости МПЗ, мероприятия контроля за использованием материальных ценностей в процессе производства, учет материальных ценностей на складах, использование результатов полученной информации при составлении отчетности. Сравнить российскую и международную практику учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России.

3.5. Особенности учета расходов и доходов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: основные нормативные документы по организации учета затрат на производство; состав задач по учету затрат на производство; состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции; систему показателей, формируемых на данном участке учета, принципы организации учета затрат на производство, их последовательность и взаимосвязь; принципы оценки незавершенного производства. Далее следует изучить методику учета затрат на производство: прямых и косвенных, основных и

накладных затрат, распределение затрат вспомогательных производств; затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования; общепроизводственных и общехозяйственных расходов; производственных потерь, расходов по подготовке и освоению новых видов продукции, расходов будущих периодов. Особое внимание целесообразно уделить методике сводного учета затрат на производство и учета незавершенного производства. Важно разобраться в видах, объектах и единицах калькуляции себестоимости, определить используемый на предприятии метод учета затрат и калькулирования себестоимости; обратить внимание на порядок учета изменения норм и отклонений.

Необходимо детально разобраться в методике учета расходов на продажу, разграничение расходов на продажу по отдельным отчетным периодам, между реализованными товарами и остатками товаров. Студенту следует ознакомиться с принципами организации учета готовой продукции, оценки продукции в текущем учете и на балансе, при этом необходимо учесть влияние определения момента реализации, принятого на данном предприятии для целей учета и налогообложения. Затем необходимо изучить методику учета готовой, отгруженной, реализованной продукции, а также коммерческих расходов, НДС. Изучить методику учета прочих доходов и расходов. Сравнить российскую и международную практику учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России.

3.6. Учет расчетов и обязательств предприятия. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с принципами организации учета расчетных операций, то есть рассмотреть существующие формы и способы расчетов, обосновав необходимость применения конкретных форм расчетов, исходя из отраслевых особенностей данного предприятия. Исследовать бухгалтерский учет и выделить проблемы учета внутренних расчетов организации (расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по возмещению ущерба и т.п.), а также внешних расчетов организации (расчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, расчеты с банком и т.п.). Изучить учет резервов по сомнительным долгам, условных активов и обязательств предприятия.

3.7. Учет вознаграждений работникам. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы, определить состав задач, решаемых по учету труда и заработной платы; классификацию персонала предприятия; формы и системы оплаты труда. Далее необходимо рассмотреть методику учета труда и заработной платы: учет численности персонала предприятия и использования рабочего времени; учет выработки и доплат за отработанное время, оплат за непроработанное время; порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности; порядок удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний; порядок начисления отпускных сумм и компенсации за неиспользованный

отпуск, формирование резерва на оплату отпусков; определение среднесписочной численности работников; контроль за использованием фонда оплаты труда. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика.

3.8. Учет капитала и целевого финансирования. В процессе изучения данной темы студенту важно разобраться в методике учета формирования уставного, резервного и добавочного капиталов, а также формирования и использования следующих резервов: резерва предстоящих расходов и платежей, резерва под обесценение финансовых вложений; резерва по сомнительным долгам. Для этого сначала следует определить наличие созданных резервов, основные источники их формирования, направления использования, а также проверить соответствие требованиям нормативных документов. Далее надо обобщить информацию о состоянии средств, полученных извне на финансирование деятельности предприятия (организации): кредитов банков (долгосрочных, краткосрочных); займов от других заимодавцев (долгосрочных и краткосрочных), иных средств финансирования.

3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль. Изучить порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности, прочих поступлений и расходов, порядок формирования уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Изучить особенности и направления совершенствования учета налога на прибыль, раскрыть учет образования и использования перераспределенной прибыли.

Раздел 4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности

После исследования ведения и организации бухгалтерского учета, студент должен проанализировать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, предоставляемой предприятием (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка), формирование показателей отчетности. Студент должен дать оценку соблюдению законодательных требований по формированию и предоставлению отчетности.

Раздел 5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

Необходимо раскрыть методику формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Обратить внимание на методику определения филиалов в структуре Группы, технику расчета гудвила (корректировка в случае его

обесценения) с использованием методов оценки по справедливой стоимости. Раскрыть методику подготовки консолидированного Отчета о совокупном доходе: элиминирование взаимных показателей; элиминирование показателя нереализованной прибыли при осуществлении торговых операций в рамках Группы. Приобретение доли в компании в течение финансового года. Студент должен самостоятельно составить финансовую отчетность в соответствии с МСФО.

Раздел 6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия

Оценить систему налогообложения предприятия. Сравнить общую и упрощенную систему налогообложения. Выявить пути оптимизации налогообложения.

Провести оценку эффективности налоговой политики предприятия с использованием совокупности оценочных показателей:

1) коэффициент эффективности налогообложения прибыли позволяет получить наиболее обобщенную характеристику избранной налоговой политики фирмы, выражая соотношение показателей чистой операционной прибыли и общей суммы налоговых платежей. Расчет этого коэффициента осуществляется по следующей формуле:

$$Эн = ЧП_О : ОН_О \qquad (1)$$

где $Э_Н$ — коэффициент эффективности налогообложения операционной деятельности фирмы;

$ЧП_О$ — планируемая сумма чистой операционной прибыли фирмы;

$ОН_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

2) коэффициент налогоемкости реализации продукции позволяет определить общую сумму налоговых платежей, приходящихся на единицу объема реализованной продукции. Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$КНЕ_Р = ОН_О : ОР_П \qquad (2)$$

где $КНЕ_Р$ — коэффициент налогоемкости реализации продукции фирмы;

$ОН_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

$ОР_П$ — общий объем реализации продукции фирмой в плановом периоде;

3) коэффициент экономии определяет процент экономии, показывающий общий результат налогового планирования фирмы, и рассчитывается следующим образом:

$$Кэ = ОН_О : ОР_П \times 100\ \% \qquad (3)$$

где $К_Э$ — коэффициент экономии;

4) коэффициент налогообложения операционных доходов позволяет судить об уровне обложения операционных доходов фирмы соответствующими видами налогов и сборов, входящих в цену продукции, и вычисляется так:

$$КНод=Нц : ОРп \qquad (4)$$

где КНод — коэффициент налогообложения операционных доходов;

Нц — общая сумма плановых налоговых платежей, входящих в цену продукции;

ОРп — общий объем реализации продукции в плановом периоде;

5) коэффициент налогообложения операционных затрат характеризует уровень налогов, относимых на себестоимость (издержки), к планируемой общей сумме этой себестоимости (издержек). Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$КН_{ОЗ}=Н_С : И_О \quad (5)$$

где $КН_{ОЗ}$ — коэффициент налогообложения операционных затрат;

$Н_С$ — общая сумма плановых налоговых платежей, относимых на себестоимость;

$И_О$ — общая сумма плановых операционных затрат (издержек) фирмы;

6) коэффициент налогообложения операционной прибыли характеризует уровень налогов, уплачиваемых за счет валовой операционной прибыли фирмы. Расчет этого показателя осуществляется по формуле:

$$КНоп=Н_П : ВП_О \quad (6)$$

где $КН_{ОП}$ — коэффициент налогообложения операционной прибыли;

$Н_П$ — сумма налоговых платежей, осуществляемых за счет валовой прибыли;

$ВП_О$ — общая сумма плановой валовой операционной прибыли фирмы.

Проанализировать динамику налоговых платежей предприятия, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 – Динамика налоговых платежей предприятия по группам

№ п/п	Наименование группы	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей	
					201(х) -201(х-1) (гр.5-гр.4)	201(х-1) -201(х-2) (гр.4-гр.3)
1	2	3	4	5	6	7
1	Налоги, включаемые в цену продукции ($Н_ц$), в том числе:					
	- НДС					
	- акцизы и экспортные пошлины					
2	Налоги, относимые на себестоимость продукции (Н): социальные налоги и отчисления					
3	Уплачиваемые за счет прибыли (Н): налог на прибыль					
4	Прочие налоги					

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку

произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

Раздел 7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита

7.1. Производственная практика предполагает участие студента в инвентаризации имущества и/или обязательств организации. Студент знакомится с приказами об инвентаризационной комиссии в организации, о сроках и порядке проведения инвентаризации, изучает договора о материальной ответственности работников, анализирует заполнение инвентаризационных описей или актов инвентаризации, принимает (по возможности) непосредственное участие в инвентаризации. В составе приложений необходимо предоставить один приказ об инвентаризации в организации, одну страницу инвентаризационной описи по каждому участку учета, приказ о результатах инвентаризации и учете инвентаризационных разниц.

7.2. Магистр должен раскрыть технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Закрепляя теоретические знания аудита, студент на практике должен дать оценку эффективности и надежности системы внутреннего контроля, рассчитать уровень существенности искажения показателей отчетности, проанализировать план и программу аудита исследуемого предприятия, познакомиться с аудиторскими заключениями по результатам проведенных ранее проверок. Самостоятельно разработать программу аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица.

Раздел 8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия

Часть производственного этапа практики должна быть направлена на оценку и анализ экономической и производственной деятельности предприятия, анализ финансовой отчетности: анализ основных результатов деятельности (выручки от продаж, чистой прибыли, рентабельности активов, величины собственного капитала) за ряд периодов; оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных

самой организацией с учетом специфики ее деятельности. Изучение и анализ указанных вопросов необходимо проводить за несколько периодов деятельности предприятия (минимум 3 года), при этом можно произвести разбивку данных по кварталам. Таким образом, на основании практических цифровых данных исследуемого предприятия, студент должен проанализировать работу предприятия с позиций экономической эффективности.

Заполнить таблицу 3 на основе данных формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Таблица 3 – Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему году (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)	201(х) / 201(х-1) (гр.4 : гр.3)	201(х-1) / 201(х-2) (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)							
Себестоимость продукции (работ, услуг)							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности (прибыль(убыток) от продаж)							

Прочие доходы							
Прочие расходы							
Рентабельность продаж							
Рентабельность производства							

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

Далее необходимо проанализировать имущественное положение объекта исследования, проанализировать актив бухгалтерского баланса и пассив. Для этого необходимо заполнить и проанализировать таблицы 4.

Таблица 4 – Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)		201_ г. Предыдущий год (х-1)		201_ г. Отчетный год (х)		Изменение доли, %	
	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внеоборотные активы, в т.ч:								
- нематериальные активы								
- основные средства								
- финансовые вложения								
Оборотные активы, в т.ч:								
-запасы								
-готовая								

продукция								
-дебиторская задолженность								
- краткосрочные финансовые вложения								
- денежные средства								
Итого по балансу		100		100		100		-

При заполнении таблицы использовать только те показатели, которые имеют числовое значение. Показатели, отраженные в отчетности как 0, в таблицу включать не стоит.

Сделать вывод по таблице в целом и по каждому показателю (изменения по каждому по показателю по составу, динамике и по структуре), оценка произошедших изменений.

Таблица 5 – Анализ состава, структуры и динамики пассивов предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)		201_ г. Предыдущий год (х-1)		201_ г. Отчетный год (х)		Изменение доли, %	
	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капитал и резервы, в т.ч:								
- уставный капитал								
- резервный капитал								
- нераспределенная прибыль (непокрытый								

убыток)								
Долгосрочные обязательств:								
Краткосрочные обязательства, в т.ч:								
- задолженность за товары, работы, услуги								
- задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами								
- задолженность по оплате труда								
- прочая задолженность								
Итого по балансу		100		100		100		-

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

4. Провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности исследуемого объекта. Показатели, характеризующие финансовое состояние представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц 1,2,3,4,5 (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования), а также должен включать вывод о влиянии экономических показателей деятельности на выбор системы бухгалтерского учета, налогообложения на объекте исследования.

5. Проанализировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона по данным за последние 5-10 лет. Построить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона на ближайшие 3 года. Показатели представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим

выводом, сформулированным на основе данных таблицы. Дать оценку полученным прогнозным значениям показателей, их влияние на объект исследования.

Раздел 9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности

Студент должен исследовать организацию управленческого учета, проанализировать логику установления центров затрат и центров ответственности, изучить количественный и финансовый учет в производстве, организацию учета по центрам финансовой ответственности, изучить удобство регистров управленческого учета и форм управленческой отчетности, регламентацию формирования и консолидации отчетности, раскрыть методику формирования оперативной управленческой отчетности.

Раздел 10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

10.1. Целевая задача контроллинга – построение на предприятии эффективной системы принятия, реализации, контроля и анализа управленческих решений. Основные задачи, которые нужно решить: оптимизация управления организационной структурой, организация эффективной системы учёта операций и результатов, внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности, обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании, автоматизация систем учёта и управления компанией.

10.2. Основная задача консалтинга заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических решений с учётом предметной области и проблем клиента. Необходимо изучить использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Необходимо оценить предмет исследования в соответствии с темой диссертации и отразить в отчете: экономический анализ предмета исследования; выявленные проблемы в функционировании предмета исследования и его управлении.

Большая часть производственной практики должна быть направлена на подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, а также сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

Независимо от основной направленности исследования (учет, анализ или аудит), студент должен тщательно изучить состояние учета по каждому подразделу, провести аудиторскую проверку, изучить отчетность и сделать анализ состояния и динамики в рамках поставленной задачи.

Выводы и предложения

Даются выводы по состоянию бухгалтерского учета, внутреннего и

внешнего контроля, результатам анализа, организации составления отчетности по национальным и международным стандартам. Необходимо отразить выявленные недостатки и положительные стороны. Выводы приводятся конкретные по каждому разделу отчета и выделяются отдельными пунктами. Затем на основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения производственной практики нарушений и совершенствованию и рационализации изученных хозяйственных процессов предприятия.

Прохождение практики предусматривает комплексное практическое исследование избранной темы магистерской диссертации.

Состав **приложений** к отчету должен содержать первичные и сводные документы по каждому участку учета, отчетность предприятия, результаты внутреннего контроля деятельности и аудита финансовой отчетности анализируемого предприятия.

Список использованных источников должен включать нормативно-законодательную литературу по учету, анализу, аудиту и контролю деятельности предприятия.

Отчет необходимо представить в соответствии с рекомендуемой структурой:

Примерная структура отчета по производственной практике

Введение

11. Организационная характеристика предприятия
12. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия
13. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности
14. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности
15. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО
16. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия
17. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита
18. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия
19. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности
20. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Данный тематический план разработан для объекта практики - **коммерческой организации.**

Магистрантам, объектом практики которых являются **бюджетные, автономные и казенные организации**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- особенности составления первичной учетной документации;
- особенности применения плана счетов для бюджетных, автономных и казенных организаций;
– особенности санкционирования расходов организации;
- особенности учета поступления и расходования средств бюджетного финансирования;
- составление промежуточной и годовой отчетности;
- методику составления отчетности в соответствии с МСФО общественного сектора;
- анализ финансового состояния организации и средств бюджетного финансирования;
- анализ структуры доходов и расходов организации;
- особенности бюджетирования и пр.

Магистрантам, объектом практики которых являются **коммерческие банки**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- организацию межбанковских расчетов;
- организацию и порядок учета кредитных операций;
- учет операций с ценными бумагами;
- организацию и порядок учета депозитных операций;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- методику составления бухгалтерской отчетности;
- международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в банках;
- методику рейтинговой оценки коммерческих банков;
- методику анализа баланса банка на основе публикуемой отчетности, анализа ресурсной базы банка;
- методику анализа активных операций коммерческого банка, кредитного портфеля банка;
- уровень банковских рисков, ликвидности и платежеспособности;
- законность открытия расчетных, текущих, валютных и других счетов клиентов, корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- правомерность и правильность проведения активно-пассивных операций (ссудных, депозитных, валютных операций с ценными бумагами, переоценки балансовых счетов в иностранной валюте и т.д.);
- состояние кредитно-экономической работы;
- своевременное и полное депонирование средств в фонде обязательных резервов и создание резервов на возможные потери по ссудам и под обесценение ценных бумаг;

- правильность начисления и полноты взыскания (уплаты) процентов и других доходов (расходов);
- состояние системы внутреннего контроля и пр.

6. Форма отчетности по практике

По итогам практики студент должен представить на кафедру руководителю производственной практики отчет, дневник производственной практики, календарный план и отзыв, подписанный руководителем предприятия-базы практики и скрепленный печатью. В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной работы с приложением данных и расчетов, корреспонденции счетов, форм бухгалтерской отчетности, а также выводы и предложения по совершенствованию работы бухгалтерии объекта практики. Отчет состоит из 10 разделов. В конце отчета следуют выводы и предложения.

Отчет проверяется и визируется руководителем практики. К отчету должны быть приложены: характеристика руководителя практики от принимающей стороны, заверенная печатью, график, календарно-тематический план практики.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Объем работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Корреспонденции счетов, внутренние расчеты и их результаты оформляются в виде таблиц, каждая из которых должна иметь свой порядковый номер и название.

В установленный срок отчет, оформленный в соответствии с указанными требованиями, передается студентом на кафедру для проверки руководителем практики от университета и написания им отзыва. При положительном отзыве отчет защищается студентом на кафедре, результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке. При отрицательном отзыве руководителя студенту необходимо доработать отчет и только потом проходить его защиту.

Отчет о производственной практике должен включать в себя следующие составные части:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) дневник прохождения производственной практики (Приложение 2)

3) отзыв – характеристика на магистранта (Приложение 3)

4) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;

5) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;

6) основная часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой производственной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;

7) выводы и предложения, подводящие итоги по изложенному материалу;

8) список использованных источников, содержащий нормативно-законодательные акты, методические рекомендации, положения бухгалтерского учета, стандарты аудита и пр.

9) приложения, включающие первичные документы, учетные регистры и отчетность предприятия. Прилагать пустые (не заполненные) бланки документов и отчетности нельзя.

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку. К рукописи отчета устанавливаются следующие требования: Рукопись отчета о производственной практике сдается на кафедру руководителю практики в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в инспекции ФНС в соответствии с календарным планом-графиком, и обозначаются основные вопросы и направления, рассмотренные студентом во время прохождения практики. В основной части дается характеристика базового предприятия. Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики. Основной упор в содержательной части отчета делается на изучение того аспекта деятельности базы практики, который рассматривается в выполняемой магистерской диссертации. Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или Налогового кодекса РФ. Все рассматриваемые вопросы должны быть описаны в отчете с точки зрения практики предприятия. Документы и регистры должны не просто прилагаться, а их данные должны найти отражение в основной части отчета. В заключении студент должен сделать выводы и обосновать конкретные предложения по совершенствованию

Требования к оформлению рукописи

Текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер210х297 мм), на одной стороне листа, через 1,5 интервала, кегль – 14 Times New Roman. Размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых - не менее 30 мм, правых - не менее 10 мм; размер абзацного отступа – 1,25 мм; основной текст выравнивается по ширине страницы. Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, печатается строчными буквами. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

Формулы в тексте располагаются с выравниванием по центру и помещаются под текстом, в котором указывается применение этой формулы. Сразу после формулы ставится запятая, затем с новой строки после слова «где» следует экспликация с расположением в виде колонки. В экспликацию формул включают все ранее нерасшифрованные буквенные обозначения величин в той последовательности, в которой они расположены в формуле. При этом, если правая часть формулы представляет собой дробь, то сначала поясняют обозначение величин в числителе, а затем – в знаменателе.

Выравнивание колонки происходит по знаку тире. Промежуточные формулы нумеруются строчными буквами русского алфавита в круглых скобках, а основные арабскими. Все номера проставляются у правого поля страницы против нижней строки математического выражения. В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) располагаются после текста, в котором дается на него ссылка, или в приложениях (если он занимает достаточно большой объем). На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом «Рис.», название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений – цифровых, буквенных, графических. В конце названия или подрисуночного текста точка не ставится. Нумерация иллюстраций может быть как сквозная через всю работу, так и по главам. Во втором случае номер иллюстрации состоит из двух цифр, разделенных точкой. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак «№» не ставится. Ниже с выравниванием по центру листа дается название таблицы, в котором отражается содержание таблицы, единицы измерения, при необходимости - период времени, за который представлены данные в таблице. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблицы должна быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, в котором первая цифра отражает номер главы, вторая, через точку, непосредственно номер таблицы в данной главе. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В качестве варианта целесообразно рассмотреть вынос объемной таблицы в приложения. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится прочерк. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается с правого края верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета. В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее. Приложения

оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета. Рукопись отчета подписывается автором на последней странице списка использованных источников с указанием даты.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Отчеты, не отвечающие настоящим требованиям, подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Магистранты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период прохождения практики работы. Дневник ведется ежедневно (в рабочие дни) и сдается вместе с отчетом по практике на кафедру. В дневник заносятся все выполняемые работы. Ответственный руководитель практики от базового предприятия дает отзыв магистранту. Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью. Дневник студента по преддипломной практике вместе с отчетом сдается на кафедру в трехдневный срок после окончания практики. База прохождения производственной практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности и предоставить практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией. Руководитель от базы практики должен оказывать содействие магистранту в выполнении программы производственной практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия должен привлекать практиканта к участию в работе трудового коллектива.

После проверки его руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый студент должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчетов проходит в присутствии студентов академической группы. Каждый студент кратко информирует комиссию о проделанной работе в период прохождения производственной практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в деятельности предприятия. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладение профессиональными навыками и техникой составления документов, а также принимая во внимание характеристику, выданную с производства.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в трехдневный срок после ее окончания магистрант составляет Отчет о практике. Вместе с отчетом магистрант предоставляет научному руководителю отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной печатью).

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

– отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, а также организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии;

– качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

– точность и логика формирования плана, сбора материалов для проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;

– полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

– отзывы руководителей практики, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;

– доклад по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики глубина ответов на заданные вопросы.

Руководитель практики – научный руководитель магистранта оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой (на основании представленного отчета и защиты). К защите отчета по преддипломной практике студент готовит доклад, рассчитанный на выступление до 5 минут. Во вводной части доклада указываются поставленные цели и задачи, характеризуется объект, методы и инструментарий исследования. Текст доклада при защите желательно излагать свободно, не читая. На защите комиссия задаёт студенту вопросы, касающиеся теоретической и практической частей выполнения индивидуального задания. Студент должен дать краткие, четко аргументированные ответы и доказать, что задачи практики выполнены в полном объеме. После этого, на основании содержания и качества выполненной работы, уровня теоретической и практической подготовки студента, оценки руководителя практики от предприятия, выводится общая оценка работы. Защита студентов, не ориентирующихся в подготовленных отчетах, признается неудовлетворительной. В зависимости от уровня защиты, руководителем практики от вуза устанавливается, может ли студент

представить к повторной защите тот же отчет с переработкой или же обязан выполнить новое индивидуальное задание.

Зачет с оценкой «***отлично***» ставится магистранту, который продемонстрирован высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию деятельности организации, используя научные методы (методики) исследований; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «***хорошо***» ставится магистранту, который в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Зачет с оценкой «***удовлетворительно***» ставится, когда магистрантом не продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета; при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «***неудовлетворительно***» ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной специальности.

Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики

Вид работы	**Оценка (в %)**	**Критерии оценки**
Выполнение программы	А (90-100)	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работ в соответствии с программой практики, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
практики и защита отчета		работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию деятельности организации, используя научные методы (методики) исследований; оформил отчет в соответствии с требованиями, отвечает на поставленные вопросы.
	B (82-89)	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работ в соответствии с программой практики, но с незначительным отставанием выполнял задания руководителя практики. При прохождении практики студент в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации. Студент достаточно подробно и глубоко знает работу и может ответить на большинство вопросов по её содержанию.
	C (75-81)	При прохождении практики студент в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации. При подготовке отчета по преддипломной практике студент значительными частями, но с некоторыми задержками выполнял задания руководителя практики. Студент достаточно глубоко знает работу и может ответить на основную часть вопросов по её содержанию. Содержание работы построено логично, но есть незначительные редакционные ошибки, содержит актуальные данные, имеет практическую составляющую. Студент достаточно глубоко и подробно отвечает на значительную часть вопросов членов комиссии
	D (67-74)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент с задержками выполнял задания руководителя практики. Студент неглубоко знает работу и лишь частично отвечает на значительную часть вопросов по ее содержанию. Содержание работы логически несбалансированно, имеет

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
		незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую. Студент неконкретно, с ошибками и неполно отвечает на вопросы членов комиссии
	E(60-66)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент частично, неполностью и с задержками выполнял задания руководителя практики. Студент поверхностно знает работу и не всегда может правильно ответить на вопросы по её содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, лишь частично содержит актуальные данные, не имеет практической составляющей. Студент поверхностно, кратко и с ошибками отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии
	F (менее 60)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент не выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент плохо знает работу и не может ответить на вопросы по её содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей. Студент не отвечает или отвечает неверно на вопросы членов комиссии

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие установленных видов практик, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

106. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
107. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.

108. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // «Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
109. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
110. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010). [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/
111. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
112. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
113. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
114. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
115. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
116. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
117. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
118. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм.,

внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.

119. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
120. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
121. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
122. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
123. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
124. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
125. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
126. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
127. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н)

[Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
128. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
129. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
130. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
131. МСФО (IAS) 2 «Запасы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/docs/
132. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
133. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
134. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
135. МСФО (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
136. МСФО (IAS) 11 «Договоры на строительство»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
137. МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
138. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
139. МСФО (IAS) 17 «Аренда»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
140. МСФО (IAS) 18 «Выручка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
141. МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
142. МСФО (IAS) 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/

143. МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru /perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
144. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
145. МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
146. МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным планам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
147. МСФО (IAS) 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/ accounting/ mej_standart_fo/
148. МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные предприятия»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
149. МСФО (IAS) 29 «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
150. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
151. МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
152. МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
153. МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
154. МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/ accounting/mej_standart_fo/
155. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
156. МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
157. МСФО (IAS) 40 «Инвестиционное имущество»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
158. МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/

159. МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
160. МСФО (IFRS) 2 «Выплаты, основанные на долевых инструментах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
161. МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
162. МСФО (IFRS) 4 «Договоры страхования»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
163. МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
164. МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых» Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
165. МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
166. МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
167. МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
168. МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
169. МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
170. МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других организациях» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru /perfomance/accounting/mej_standart_fo/
171. МСФО (IFRS) 13 «Определение справедливой стоимости» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/docs/
172. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 2 Отчеты о движении денежных средств Cash Flow Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
173. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 3 Учетная политика, изменение учетных оценок и ошибки Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
174. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 4 Влияние изменений курсов ино- странных валют Th e Eff ects of

Changes in Foreign Exchange Rates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
175. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 5 Затраты по займам Borrowing Costs [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
176. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 6 Консолидированные и индивидуальные финансовые отчеты Consolidated and Separate Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
177. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 7 Инвестиции в ассоциированные организации Investments in Associates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
178. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 8 Вложения в совместные предприятия Interests in Joint Ventures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
179. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 9 Доходы от обменных операций Revenue from Exchange Transactions [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
180. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 10 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляциии Financial Reporting in Hyperinfl ationary Economies [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
181. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 11 Строительные контракты Construction Contracts [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
182. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 12 Материально-производственные запасы Inventories [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
183. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 13 Аренда Leases IPSAS 14 События после отчетной даты Events Aft er the Reporting Date [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
184. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 15 Финансовые инструменты: раскры- тие и представление Financial Instruments: Disclosure and Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
185. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 16 Инвестиционная собственность Investment Property [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
186. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 17 Имущество, машины и оборудование Property, Plant and

Equipment [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

187. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 18 Отчетность по сегментам Segment Reporting [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
188. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 19 Резервы, условные обязательства и условные активы Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
189. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 20 Раскрытие информации о связанных сторонах Related Party Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
190. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 21 Обесценение активов, не генерирую- щих денежные средства Impairment of Non-Cash Generated Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
191. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 22 Раскрытие информации о секторе государственного управления Disclosure of information about the General Government Sector [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
192. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 23 Доходы от необменных операций (налоговые доходы и трансферты) Revenue from Non-Exchange Transactions (Taxes and Transfers) [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
193. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 24 Представление бюджетной информации в финансовых отчетах Presentation of Budget Information in Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
194. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 25 Выплаты работникам Employee Benefi t [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
195. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 26 Обесценение активов, генерирующих денежные средства Impairment of Cash-Generating Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
196. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 27 Сельское хозяйство Agriculture [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
197. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 28 Финансовые инструменты: представление Financial Instruments: Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

198. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 29 Финансовые инструменты: признание и оценка Financial Instruments: Recognition and Measurement[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
199. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 30 Финансовые инструменты: раскрытие информации Financial Instruments: Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
200. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 31 Нематериальные активы Intangible Assets[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
201. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)
202. Приказ об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
203. Приказ об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
204. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н.
205. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н.
206. Приказ Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н.
207. Приказ Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н.
208. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
209. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).

210. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.nalog.ru
4. Налоговая служба Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.crimea.gov.ru/nsrk
5. Министерство финансов Российской федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.minfin.ru
6. Министерство финансов Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minfin.rk.gov.ru/
7. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
8. Министерство экономического развития Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minek.rk.gov.ru/
9. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ipbr.org/ifac/
10. Российская коллегия аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rkanp.ru/
11. Национальная организация по стандартам финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: : http://www.nsfo.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

– технические средства: компьютерная техника, персональные компьютеры;

– Программный продукт «1С: Бухгалтерия-8», включая технологическую платформу «1С: Предприятие-8» и конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».

– перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов: поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебно-методические материалы.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру, мощную материально-техническую базу и передовые инновационные технологии производственной и хозяйственной деятельности.

11. Условия реализации программы производственной практики

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим столом, персональным компьютером, локальной сетью, доступом в Интернет.

2. Кадровое обеспечение практики:

Должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой, должны иметь высшее экономическое образование.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

_____
_____

_____
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно договору от «___» _____ 20___ года № ___,
который заключен с _____

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на производственную практику студента ____курса группы _____ направления подготовки 38.04.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

ФИО студента

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики от кафедры: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доц. Ваниева М.Р.

Руководитель производственной

практики от ВУЗа _____ _____

подпись ФИО

Приложение 2

Договор №_____
на проведение практики студентов высших учебных заведений

город _____ «_____» _____в 20___ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны _____
ГБОУ ВО РК «Инжененро-педагогический университет»_____
(полное наименование учебного заведения)

(дальше - высшее учебное заведение), в лице _____
_____,
(должность, фамилия и инициалы)

которое действует на основе_____
(устав или поручение)

и, с другой стороны,_____
(название предприятия, организации, учреждения)

(далее - база практики), в лице _____
(должность, ФИО)

_____,который действует на основе_____
(устав предприятия, распоряжения, поручения)

заключили между собой данный договор на проведение практики студентов:

4. База практики обязуется:

4.1. Принять студентов на практику согласно календарному плану:

№ п/п	Шифр и название направление подготовки	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

4.2. Отправить высшему учебному заведению сообщение установленного образца о прибытии на практику студента (ов).

4.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

4.4. Создать необходимые условия для использования студентами программ практики, не допускать использования их на должности и работы, которые не отвечают программе практики и будущей специальности.

4.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости обучить студентов-практикантов безопасным методам труда. Обеспечить спецодеждой, предупредительными мерами, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных работников.

4.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

4.7. Обеспечить учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать высшему учебному заведению.

4.8. После окончания практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчета.

4.9. Дополнительные условия _____

5. Высшее учебное заведение обязуется:

5.1. За два месяца до начала практики предоставить базе практики для согласования программу практики, а не позже, чем за неделю - список студентов, которые направляются на практику.

5.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.

5.3. Обеспечить поддержание студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они случились со студентами во время прохождения практики.

6. Ответственность сторон за невыполнение соглашения.

6.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязанностей относительно организации и проведения практики согласно законодательству о труде РФ.

6.2. Все споры, которые возникают между сторонами по этому соглашению, разрешаются в установленном порядке.

6.3. Соглашение приобретает силу после ее подписания сторонами и действует до конца практики согласно календарному плану.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах: базе практики и высшему учебному заведению.

4. Местонахождение сторон и расчетные счета :
Учебного заведения _____
_____
Базы практики _____

Подписи и печати :

Высшее учебное заведение:
_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. «_____» _____ в 20___ году

База практики :
_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. «_____» _____ в 20___ году

Приложение 3

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета, анализа
и аудита ГБОУ ВО РК «КИПУ»
д.э.н., проф. Абдуллаеву Р.А.
Директора _____
г. _____
_____
(ФИО)

Письмо - согласие

_____ в лице директора _____ согласны
(наименование предприятия) (ФИО директора)

принять студента _____ для прохождения производственной
(ФИО студента)

практики на период с «___» _____20___г. по «___»_____20__г. и оказать содействие в предоставлении отчетной бухгалтерской документации для написания магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Директор _____ _____ _____
(название предприятия) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о производственной практике
студента (ки) 2(3) курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____
фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику

_____
наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия _____
(подпись, печать) (ФИО)

Руководитель практики от университета _____
преподаватель кафедры бухгалтерского (ФИО, звание, должность)
учета, анализа и аудита
(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____
Отчет проверен и допущен к защите_____
Защита состоялась_____
Оценка_____

Симферополь – 2015

Приложение 5

ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

(вид и название практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

экономического факультета

Кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

образовательно-квалификационный уровень *магистр*

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2 (3) курс, группа _____

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать
предприятия, организации, учреждения «___» _____20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать
предприятия, организации, учреждения «___»_____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Названия работ	Недели прохождения практики					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Печать «_____»_____ 20 __ г

Отзыв руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата сдачи отчета «____»_____20____г.
Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от высшего учебного заведения

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технология

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«___»_____2018 года	«___»_____2018 года

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для студентов направление подготовки 38.04.01«Экономика»

магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Симферополь - 2018

Программа научно-исследовательской работы для студентов направление подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Р.А. Абдуллаев, С.Э. Джаферова, Т.Н. Каджаметова, К.М. Османов, З.Р. Мандражи, А.Т. Керимов, Э.А. Таймазова, С.А. Аблязова, Н.Б. Демироглу - Симферополь: ГБОУВО РК «КИПУ», 2018. - 40 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доц. Джаферова С.Э. д.э.н., доц. Каджаметова Т.Н., к.э.н., доц. К.М. Османов, к.э.н., доц. З.Р. Мандражи, к.э.н., доц. А.Т. Керимов, к.э.н., доц. Э.А. Таймазова, к.э.н., доц. С.А. Аблязова, Н.Б. Демироглу

Рецензент: Стефаненко М.Н. - д.э.н., профессор, Каджаметова Т.Н. - д.э.н., доцент

Компьютерная верстка: Мустафаева Э.И., ст. лаборант кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 1 от 29.08.2015 г.

Программа рассмотрена и утверждена учебно-методической комиссией экономического факультета по направлению «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - протокол № 1 от 05.09.2018 г.

Программа рассмотрена и утверждена решением Ученого Совета экономического факультета - протокол № 1 от 25.09.2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	*4*
1. *Общие положения*	*5*
2. *Цель и задачи научно-исследовательской работы магистрантов*	*6*
3. *Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы*	*9*
4. *Формы осуществления научно-исследовательской работы*	*9*
5. *Требования к результатам научно-исследовательской работы магистрантов*	*11*
6. *Структура и содержание научно-исследовательской работы магистрантов*	*13*
7. *Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы магистрантов*	*15*
8. *Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов*	*17*
9. *Методические рекомендации для магистрантов по составлению отчетов по НИР*	*18*
10. *Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерского исследования*	*19*
11. *Методические рекомендации по подготовке реферата по обзору результатов исследований по теме магистерского исследования*	*23*
12. *Методические рекомендации по подготовке научного доклада (научной статьи) по теме магистерского исследования*	*24*
13. *Методические рекомендации по подготовке презентации результатов магистерского исследования*	*25*
Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы магистрантов	*25*
Приложение 1. Тематика научно-исследовательской работы кафедры	*30*
Приложение 2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта	*31*
Приложение 3. Примерная тематика магистерских работ	*32*
Приложение 4. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов	*37*

Введение

Программа по научно-исследовательской работе магистрантов (далее – программа НИР) предназначена для профессорско-преподавательского состава и магистрантов, обучающихся по направление подготовки 38.04.01«Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Программа НИР регламентирует порядок проведения научно-исследовательской работы для профессорско-преподавательского состава и магистрантов в период всего обучения.

Программа НИР имеет взаимосвязь с программами по организации и проведению практик, и государственной итоговой аттестации. Программы НИР в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика» состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно-исследовательская составляющая включает: научно-исследовательскую работу в семестрах, научно-производственную практику, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику и подготовку магистерской выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Общие положения

Современные специалисты в области бухгалтерского учета, прикладного экономического анализа и аудита должны свободно владеть концептуальными основами построения и функционирования системы информационно-аналитического обеспечения бизнеса.

Выпускники магистерской программы смогут реализовать себя на практике в качестве главных бухгалтеров компаний раз личной отраслевой направленности, директоров аудиторских и консалтинговых фирм, руководителей финансово-аналитических служб, организаторов служб внутреннего контроля и аудита. Кроме того, именно магистры экономики востребованы сегодня как научные и педагогические работники в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Магистр экономики - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными

информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать отдельные разделы проектов и управлять ими, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и магистерскими программами «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, к организации новых областей научно-практической деятельности.

Научно-исследовательская работа в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре Бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и исследовательских центров, крупных финансово-промышленных групп, исследовательских отделов организаций.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего научно-исследовательские разработки по направлению подготовки магистранта.

2. Цель и задачи научно-исследовательской работы магистрантов

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантами под руководством научного руководителя.

Цель магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - формирование у будущих магистров глубоких теоретических знаний о принципах построения системы бухгалтерского учета и практических навыков по использованию информации, генерируемой данной системой, в целях контроля и анализа результатов деятельности организации, а так же формирование профессиональных компетенций,

необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Конкретное направление научной работы магистранта определяется в соответствии с направлением магистерской программы и темой магистерской выпускной квалификационной работы.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование готовности реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, применять инновационные образовательные технологии;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, освоения современных методов ведения исследовательской деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением со временных информационных технологий, оформление материалов и результатов исследования в соответствии с действующими нормативными документами и с привлечением современных средств редактирования и печати.

Кафедры, на которых реализуются магистерские программы, определяют специальные требования к подготовке магистрантов по научно-исследовательской части программы.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знаний;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научным проблемам, изучаемым магистрантами;
- умение практически осуществлять научные исследования в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой и магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами интернета.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- научно-исследовательские работы в рамках госбюджетных научно-исследовательских тем кафедр (анализ теоретического материала, сбор

эмпирических данных, их интерпретация и оценка и др.);
- участие в организации и проведении научных, научно- практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрами, факультетом и университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов и других аналогичных мероприятий по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ разного уровня;
- самостоятельные исследования по проблемам магистерской диссертации;
- работа с литературой с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка материалов к публикации в качестве научных статей;
- апробация полученных научно-исследовательских результатов на материалах реальных хозяйствующих субъектов;
- участие в работе научно-методологического семинара экономического факультета.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным элементом ООП ВО магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

НИР реализуется в рамках модулей ООП ВО Б2.Н.1 после изучения дисциплин общенаучного цикла М1 и профессионального цикла М2: (Методология научного исследования, Деловой иностранный язык, Макроэкономика, Микроэкономика, Эконометрика).

НИР магистранта является завершающим этапом профессиональной подготовки магистранта и предполагает завершение формирования основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего их углубления и расширения в профессиональной практической деятельности.

4. Формы осуществления научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в течение обучения может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных). Тематика НИР кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита представлена в приложении 1;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре Бухгалтерского учета, анализа и

аудита;

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита другими НИИ;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

5. Требования к результатам научно-исследовательской работы магистрантов

Перечень компетенций, формируемых у магистрантов в процессе реализации научно-исследовательской работы.

В результате выполнения научно-исследовательской работы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональными (ПК):

в области научно-исследовательской деятельности:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

Исходя из цели и задач научно-исследовательской работы, магистрант должен **знать:**

- специфику научных исследований по направлению 38.04.01 «Экономика»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистратуры;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности;

Уметь:

- формулировать научную проблематику в сфере учета, анализа и аудита;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

Владеть:

- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методиками организации и проведения научно-исследовательской работы по направлению 38.04.01 «Экономика».

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы магистранта составляет - 9 зачетных единиц или 324 часа.

Виды учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)		-	-	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы		324	72	72	90	90
Виды промежуточной аттестации (зачет)						
Общая трудоемкость	Час.	324	72	72	90	90
	Зач. ед.	9	2	2	2,5	2,5

Содержание НИР

Содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 «Экономика» и магистерскими программами «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Содержание НИР определяется кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита, осуществляющей магистерскую подготовку.

Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	**Отчетная документация**
1.Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1.1.Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников
2.Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) 2.2. Интерпретация полученных результатов описательном и иллюстративном оформлении
3. Написание научной статьи по проблеме исследования	3.1. Статья и заключение научного руководителя
4. Выступление на научной конференции по теме исследования	4.1. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5. Выступление на научном семинаре кафедры	5.1. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
6.Отчет о научно- исследовательской работе	6.1. Отчет о НИР 6.2.Характеристикаруководителя о результатах НИР магистрантов

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 2).

План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя и утверждается на заседании кафедры.

7. Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы магистрантов

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) Планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования (Приложение 3);
- написание реферата по избранной теме:

2) Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) Составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) Публичная защита выполненной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго годов обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и их приоритетность в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы магистрантов в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистрантов.

П л а н разрабатывается научными руководителями магистрантов, утверждается руководителем магистерской программы и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. При этом на первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, а на втором – в процессе написания магистерской диссертации.

Результатом НИР в первом семестре является ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в избранной сфере, выбор темы исследования с соответствующим обоснованием, концептуальная проработка магистерской диссертации и непосредственное выполнение научно-исследовательских изысканий в рамках выделенных концепций.

Результатом научно-исследовательской работы во втором семестре являются: утвержденная тема диссертации, план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации, постановка конечных целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, формирование методологического аппарата, который предполагается

использовать, изучение основных литературных источников как теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре должен быть осуществлен сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в третьем семестре является подробный обзор литературы по теме диссертации, который основывается на актуальных научных публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного поиска, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемых проблем, в первую очередь научные монографии и статьи в периодических научных журналах. Кроме того, в этом семестре должен быть завершен сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая методологию сбора данных, методы обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в четвертом семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

8. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре Бухгалтерского учета и аудита, осуществляющей подготовку магистров.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающею кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 4.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно- исследовательского семинара кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

9. Методические рекомендации для магистрантов по составлению отчетов по НИР

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру Бухгалтерского учета и аудита.

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно - практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц формата А4, написанных шрифтом Tories New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи - 4-6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи - 15-20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 4 семестр - это текст выступления с результатами НИР на научном семинаре кафедры Бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагается презентация доклада.

10. Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерского исследования

Выбор темы магистерского исследования является важной частью процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы диссертации из тем, представленных в Программе по государственной итоговой аттестации, входящей в структуру ООП ВПО по направлению

Перечень тем является примерным и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Основой диссертационной темы должна быть проблема, реально существующая в экономической действительности. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка диссертационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области профессиональной деятельности.

Для реализации комплексного подхода к написанию магистерской диссертации обучающимся рекомендуется в диссертационной работе продолжать исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах за время обучения на предыдущих уровнях образования, что позволит им систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы диссертационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Обоснование темы магистерской диссертации

При обосновании темы магистерской диссертации необходимо определить:

- актуальность исследования (3-4 положения);
- объект, предмет, цель и задачи исследования (3-4 положения);
- методы исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

При обосновании темы диссертационного исследования необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- тема диссертации должна отражать функциональную направленность исследования;
- тема диссертации должна позволить раскрыться знаниям и способностям магистра;

- характер исследования может быть теоретическим (чисто научное, но перспективное теоретико-стратегическое направление научных поисков) и прикладным (изучение существенной проблемы профессиональной деятельности с целью дальнейшего использования полученных результатов в этой сфере);
- результаты диссертационного исследования могут включать как принципиально новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, так и научно обоснованные автором экономические разработки, обеспечивающие решение важных научно-практических задач.

Определение объекта и предмета исследования

– область исследования: это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования. На практике она может соответствовать той или иной научной специальности, например, финансы, кредит и пр.;
– объект исследования: это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;
– предмет исследования: конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления, отдельные их стороны. Предмет исследования можно определить как новое научное знание об объекте исследования, получаемое магистрантом в результате научных изысканий. В состав предмета исследования может войти и инструмент получения этого нового научного знания об объекте исследования, если он обладает существенными признаками новизны.

Определение и обоснование актуальности исследования

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще мало изученного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этого обоснование актуальности темы является ответственным этапом в подготовке исследования. Актуальность магистерской диссертации должна быть обоснована и доказана.

Обоснование актуальности темы исследования излагается в тексте Введения диссертации с двух точек зрения:

– актуальность обращения к этой теме применительно к потребностям социально- экономического развития общества – кратко осветить причины обращения именно к этой теме именно сейчас, дав характеристику тем особенностям современного состояния общества, которые делают реально необходимым исследование этой темы.
– актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки – объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Определение и обоснование новизны исследования

В научном исследовании требуется четко выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенного исследования.

Критерии новизны научных результатов:

- новизна методологии;
- новизна полученного результата: позитивного или негативного (содержательная новизна). Может быть обнаружен новый факт, обоснованное решение поставленной задачи,
- введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий.
- новизну можно наглядно показать в сравнении полученного результата с уже известными достижениями;
- новизна интерпретации полученного результата (новизна объяснения и истолкования). Здесь магистрантам представляется реальная возможность проявить новое видение хорошо известных законов и идей;
- новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Несмотря на то, что это относится к категории прикладных научно- исследовательских работ и находится за пределами теоретического научного исследования, автор исследования должен предложить новые области использования полученных результатов.

Завершающим этапом в обосновании темы магистерской диссертации является ее представление научному руководителю для последующего рассмотрения на заседании кафедры. Не допускается выбор тем диссертационных работ, не соответствующих направлению подготовки магистранта. Закрепление темы магистерской диссертации за магистрантом осуществляется на основании личного заявления заведующему кафедрой и за подписью научного руководителя.

11. Методические рекомендации по подготовке реферата по обзору результатов исследований по теме магистерского исследования

Подготовка реферата осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта на основе календарного учебного графика. Реферат оформляется в соответствии с установленными требованиями и является одной из форм промежуточного контроля. Его содержание согласовывается с научным руководителем. Объем реферата – до 30 000 знаков (14-16 машинописных страниц через 1,5 интервала).

Содержание реферата должно включать в себя:

- введение, где дается общая оценка состояния литературы по теме диссертации;
- краткую характеристику основной нормативно-правовой базы, информацию о материалах правоприменительной практики;
- краткую характеристику основных научных и учебно-методических

трудов по теме диссертации (с отражением материалов конференций, «круглых столов», дискуссий);
- краткую характеристику Интернет-ресурсов по проблеме исследования;
- заключение;
- список литературы.

12. Методические рекомендации по подготовке научного доклада (научной статьи) по теме магистерского исследования

Подготовка научного доклада (научной статьи) является важной научной составляющей НИР магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и ООП по направлению магистерской подготовки.

Научный доклад (научная статья) как письменная работа представляется магистрантом на проверку научному руководителю и является одной из форм промежуточного контроля.

С научным докладом магистрант выступает на конференциях, семинарах, «круглых столах», тематических дискуссиях. Научный доклад оформляется в соответствии с установленными требованиями и может быть опубликован в сборниках материалов научных мероприятий. Объем научного доклада – до 20000 знаков (8-10 машинописных страниц через 1,5 интервала).

Научная статья публикуется в сборниках научных статей магистрантов, аспирантов и преподавателей; иных научно-периодических изданиях. Научная статья оформляется в соответствии с установленными требованиями, ее содержание согласовывается с научным руководителем.

13. Методические рекомендации по подготовке презентации результатов магистерского исследования

Презентация работы по теме магистерской диссертации оформляется в Power Point, включает 10-15 слайдов и отражает основное содержание магистерской диссертации, в том числе - актуальность диссертационного исследования; объект, предмет, цель и задачи, элементы новизны и апробации результатов магистерского исследования, общие выводы, итоги и рекомендации. Презентация должна обеспечивать художественно-эстетическое оформление материала, иллюстративность, логику раскрытия проблемы исследования.

Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы магистрантов

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-Ф
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.00 № 94н.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н. с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н. от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ШБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99) утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 5бн, с изменениями от 20.12.2007 № 143н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями от 14.02.2012 № 23н, 01 27.04.2012 № 55н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) утверждено приказом Минфина России от 06.05.199° № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 №55н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 11 от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ШБУ 10/99) утверждено приказом Минфина России от 06.05.1^99 № 3З-н, с изменениями от 30.12.199 № Ю7н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.200б№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н. от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 №55н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (11БУ 15/2008) утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н. от 24.12.2010 № 18он.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.0Q.2006 № 11бн. от 27.11.2006 № 15он, от 25.10.2010 № 132н, 01 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 30 55н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №18он.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 11 он.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 10н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение

природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

29. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

30. Приказ МФ РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 02.07.2010 №6он.

31. Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие с грифом УМО. - СПб.: Питер, 2015. - 512 с.

32. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО (ГРИФ). - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015.-272 с.

33. Бусов В.И., Землянский О.А., Поляков А.П. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2014. - 430 с.

34. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов. -М.: Альбина Паблишер, 2014. - 1316 с.

35. Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ: учеб. пособие для вузов I Колмыкова, Татьяна Сергеевна. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 208 с.

36. Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Бадмаева Д.Г. Экономический анализ в АПК: учебник. - СПб.: Проспект Пауки, 2011. - 488 с.

Периодические издания

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Управленческий учет»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии.

Интернет-ресурсы

1. http:/www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека.
2. http://www.rg.ru/org - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
3. http://www.buhgalteria.ru/ Интернет-ресурс для бухгалтеров.
4. http:www.garant.ru - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власть.
5. http://www.consultant.ru - справочная правовая система Консультант- Плюс, содержится законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции. Содержит онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки
6. www.google.ru - поисковая система.
7. www.yandex.ru –поисковая система.

Приложение 1

Тематика НИР кафедры включает следующие направления:

Тема 1. Повышение эффективности функционирования национального хозяйства и формирование региональной экономической политики

1.1. Формирование инновационного механизма управления развитием АПК в условиях импортозамещения

1.2. Инновационная стратегия формирования рынка агротехсервисных услуг в АПК

1.3. Совершенствование стратегического управления и развития рекреационного потенциала региона

1.4. Финансово-кредитный механизм формирования региональной экономической политики

1.5. Региональная экономическая политика повышения эффективности использования сельскохозяйственных земель Республики Крым

1.6. Формирование и эффективность функционирования механизма управления продовольственной безопасностью региона

1.7. Формирование региональной системы технического обеспечения аграрного сектора

Тема 2. Трансформация системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в систему международных стандартов

2.1. Трансформация бухгалтерского учета и отчетности в систему МСФО

2.2. Совершенствование организации и методологии аудита в контексте МСА

2.3. Совершенствование системы анализа и контроллинга в условиях развития инновационных технологий управления предприятием

2.4. Информационные технологии в системе управления предприятием

2.5.Совершенствование теории и методологии стратегического управленческого учета в условиях глобализации

2.6. Стратегия развития малого и среднего бизнеса в системе управления предприятием

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Индивидуальный план научно-исследовательской работы
магистранта в семестре

Магистрант _____ (фамилия, имя отчество)
Магистерская программа _ _ _____
(название профиля подготовки)

№	Наименование НИР в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4				

Научный руководитель магистранта

Научный руководитель магистерской программы

Приложение 3

Примерная тематика магистерских диссертаций направления 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета.
2. Организация учета и учетной политики в системе управления предприятием.
3. Организация учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях.
4. Оценка состояния и функционирования учетной системы.
5. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
6. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использование в финансовом менеджменте.
7. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
8. Особенности трансформации российской отчётности в формы принятые международными стандартами финансовой отчётности.

9. Методика учета и формирования показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организаций.
10. Совершенствование методики учета, анализа и аудита инвестиций в другие организации.
11. Концепция управленческого учета и ее место в учетно- аналитической системе организации.
12. Организационно- технические модели управленческого учета предприятия.
13. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
14. Организация учета и анализ расходов по обычной деятельности с применением счетов учета их по элементам и калькуляционным статьям.
15. Формирование себестоимости продукции в управленческом учете и анализ ее структуры.
16. Современные технологии, проблемы постановки и развития бюджетирования в организациях.
17. Принципы и методы управленческого анализа в российской и международной практике.
18. Состояние и развитие учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
19. Основные принципы организации и совершенствование методики закрытия операционных счетов бухгалтерского учета.
20. Организация учета и контроля финансовых резервов хозяйствующего субъекта.
21. Организационно-методическое обеспечение учета обязательств хозяйствующего субъекта.
22. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
23. Совершенствование учета и аудита собственного капитала и анализ источников его прироста.
24. Совершенствование учета, аудита и анализ использования заемного капитала.
25. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
26. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
27. Организация и методы финансового контроля бюджетных учреждений.
28. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
29. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
30. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
31. Совершенствование учета, аудита и анализа долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

32. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов
33. Концептуальные основы учета, анализа и аудита биологических активов в сельском хозяйстве.
34. Амортизационная политика организации, учет и аудит амортизации и анализ способов ее применения
35. Совершенствование методики учета, аудита и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.
36. Совершенствование учета, анализа и аудита лизинговых операций.
37. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
38. Организационно-методическая и информационная база внутреннего аудита в коммерческом банке.
39. Совершенствование методики налогового учета и аудит налогообложения предприятия.
40. Развитие методики учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
41. Совершенствование учёта, аудита и анализа оценки и использования интеллектуальной собственности на предприятии.
42. Обоснование программы финансового оздоровления коммерческих организаций.
43. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
44. Совершенствование учета, анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.
45. Совершенствование методики учета, анализа и аудита производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
46. Совершенствование методики составления и комплексный анализ финансовой отчетности предприятия.
47. Моделирование процесса анализа состояния бизнеса.
48. Разработка методики учета расходов, анализ и аудит себестоимости готовой продукции предприятия
49. Организация и методика учета и аудита операций с основными средствами и анализ эффективности их использования на предприятии.
50. Организация и методика учета, анализа и контроля деятельности акционерных обществ.
51. Оптимизация налоговой политики предприятия.
52. Организация и методика учета и аудита финансовых результатов и анализ финансового состояния предприятия.
53. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе прогнозирования и принятия управленческих решений
54. Методология учета, аудит и анализ собственного капитала и обеспечения обязательств предприятия.
55. Организация и методика учета, анализ и аудит нематериальных активов.

56. Совершенствование методика учета, анализ и аудит деятельности страховых компаний.
57. Организация и методика учета, анализа и аудита реализации продукции (работ, услуг).
58. Совершенствование методики учета, анализа и аудита оплаты труда и социальных выплат.
59. Организация и методика учета и аудита денежных средств и анализ платежеспособности предприятия.
60. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками предприятия
61. Особенности методики учета, аудита и анализа для прогнозирования и принятия управленческих решений на предприятии (по видам деятельности)
62. Организация и методика учета, анализ и контроль в обществах с ограниченной ответственностью.
63. Организация учета и аудита и анализ эффективности использования собственного капитала в акционерных обществах.
64. Организация и методика учета расчетов по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов на предприятии.
65. Совершенствование организации и методики учета, анализа и аудита расчетов с бюджетом.
66. Организация и методика учета, анализ и аудит расчетов предприятия по страхованию.
67. Совершенствование учета, анализа и аудита вексельных операций в системе расчетов предприятия.
68. Совершенствование учета и разработка системы контроля и экономического анализа эффективности использования основных средств.
69. Организация и методика учета, анализа и аудита эффективности использования производственных запасов предприятия
70. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии розничной торговли
71. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии оптовой торговли
72. Организация и методика учета и аудита производственных расходов и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
73. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с разными дебиторами.
74. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с поставщиками и подрядчиками.
75. Совершенствование учета, анализа и контроля в системе управления расходами бюджетного учреждения.
76. Организация учета, контроля и анализа безналичных расчетов в системе управления денежными потоками предприятия.

77. Совершенствование учета, анализа и аудита финансовых результатов по видам деятельности предприятия.
78. Совершенствование учета, анализа и аудита финансовых результатов от финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
79. Методология учета, анализа и аудита финансовых результатов деятельности предприятия по национальным и международным стандартам.
80. Совершенствование учета и аудита финансовых результатов и анализ безубыточности предприятия.
81. Совершенствование методики составления бухгалтерской отчетности, анализ и аудит финансовой устойчивости предприятия.
82. Совершенствование учета, анализа и аудита экспортно-импортных операций на предприятиях-субъектах ВЭД.
83. Повышение эффективности использования информационных систем учета и анализа и компьютерный аудит на предприятии.
84. Анализ финансового состояния предприятия-банкрота, учет и аудит процесса его ликвидации.
85. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
86. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.
87. Совершенствование методики учета, анализа и аудита калькулирования себестоимости продукции.
88. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
89. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

ОТЧЕТ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель
«__»_____2015 г.

Магистрант
«__»_____2015 г.

Симферополь, 201_

Для заметок

Для заметок

Подписано к печати 28.08.2015 г. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman.
Напечатано в ризографе.
Уч.-изд. печ. лист. 3,5.

Тираж 50 экз.

Подготовлено к печати и отпечатано в редакционно-издательском отделе Научно-информационного центра

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская,21

пер.Учебный,8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«12» 02 2018 года	«12» 02 2018 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Симферополь, 2018

Методические указания по выполнению магистерской работы/ Р.А. Абдуллаев, Т.Н. Каджаметова, З.Р. Мандражи, С.А. Аблязова, К.М. Османов, Э.А. Таймазова - Симферополь: ГБОУВО РК КИПУ, 2018. - 84 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., Т.Н. Каджаметова, к.э.н., доц. З.Р. Мандражи, к.э.н., доц. С.А. Аблязова, к.э.н., доц. К.М. Османов, к.э.н., доц. Таймазова Э.А.

Рецензент: Стефаненко М.Н. - д.э.н., профессор, зав.кафедрой менеджмента и государственного управления

Компьютерная верстка: Мустафаева Э.И., ст. лаборант кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические указания рассмотрены и переутверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 8 от 12.02.2018 г.

Содержание

Введение **4**
1. Общие требования, предъявляемые к магистерской работе **5**
1.1. Общая характеристика магистерской работы 5
1.2. Цели и задачи подготовки магистерской работы 6
2. Методика выполнения магистерской работы **7**
2.1. Общая схема исследования и планирования магистерской работы 7
2.2. Использование методов научного исследования при выполнении магистерской работы 10
2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы 13
3. Тематика магистерских работ **16**
3.1. Выбор темы магистерской работы и ее утверждение 16
3.2. Примерная тематика магистерских работ направления «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 16
4. Структура и содержание магистерской работы **21**
4.1. Структура магистерской работы 21
4.2. Содержание магистерской работы 21
4.3. Применение научных подходов при раскрытии содержания магистерской работы 29
5. Оформление магистерской работы и иллюстрационного материала **31**
6. Подготовка к защите и порядок проведения защиты магистерской работы **47**
6.1. Основные этапы и сроки выполнения магистерской работы 47
6.2. Состав и характеристика документов для допуска магистерской работы к защите 49
6.3. Рецензирование магистерской работы 52
6.4. Порядок проведения защиты магистерской работы 53
6.5. Критерии оценивания ВКР 56
Список рекомендуемых источников 59
Приложения 67

Введение

Государственная итоговая аттестация, обучающихся по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и включает защиту магистерской работы. Профильная направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры определяется высшим учебным заведением.

Магистерская работа является самостоятельной творческой работой студента-магистранта и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда общенаучных и специальных дисциплин, составляющих основу подготовки магистра.

Магистерская работа должна представлять:

- достаточный уровень профессиональной подготовки молодого специалиста;
- умение находить нестандартные решения производственных ситуаций;
- понимание основных дисциплин, определяющих область магистра по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в отраслях народного хозяйства;
- знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;
- умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях рыночной экономики.

Система подготовки магистратуры согласована с программами подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов, чтобы выпускник магистратуры по направлению бухгалтерского учета, анализа и аудита имел возможность при наличии практического стажа сразу без дополнительной подготовки сдавать экзамены на профессионального бухгалтера и аудитора.

Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов - основное звено кадрового обеспечения реформирования бухгалтерского учета в организациях. Однако для качественной подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов требуется дальнейшее приближение бухгалтерского образования к международным стандартам: трансформация российской отчетности в соответствии с МСФО, составление отечественной отчетности по МСФО и др.

По окончании магистратуры выпускники получают возможность применить полученные компетенции (знания, умения, навыки): в последующей научной (поступление в аспирантуру) и преподавательской деятельности; в качестве руководителей на разных уровнях управления реального сектора экономики; в выполнении бухгалтерских, аналитических и контрольных функций в организациях различных организационно-правовых форм; в проведении анализа и оценки результатов и эффективности деятельности организаций.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЕ

1.1. Общая характеристика магистерской работы

Магистерская работа является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение приобретенных знаний при решении конкретных задач в сфере финансово-экономической и управленческой деятельности.

Магистерская работав – вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Магистерская работа носит научно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области финансового и управленческого учета, формирования бухгалтерской отчетности, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Основная цель написания магистерской работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности. В процессе выполнения магистерской работы изучаются закономерности в конкретных условиях места и времени, история развития теории, методологии и организации бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве; учения и теории, раскрывающие сущность и методологию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Магистерская работа является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Магистерская работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, с целью использования ее материалов в практической деятельности специалистов экономических служб. На материалах конкретных организаций могут быть проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения,

разработанных в исследовании мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя магистранта и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

1.2. Цели и задачи подготовки магистерской работы

Цель магистерской работы заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями работы являются:

- выявление недостатков знаний, компетенций, умений и навыков, препятствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности в области экономики на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня выпускника в сфере экономики;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования;
- овладение навыками научно-исследовательской работы с целью дальнейшего перехода к соисканию научной степени;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в экономической деятельности.
- формирование профессиональных компетенций в области экономического анализа.
- проведение системных исследований экономической среды и практической реализации полученных знаний.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования экономической деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему работы;
- обосновать актуальность выбранной темы работы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и

законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать научную новизну работы;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты работы в соответствии с действующими стандартами.

2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая схема исследования и планирования магистерской

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

- выбор темы работы и научного руководителя;
- утверждение темы работы;
- сбор материала для выполнения работы;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой работы;
- публикация материалов исследования в сборниках научно-практических конференций, центральной печати (не менее 2 публикаций);
- оформление работы;
- периодический отчет о ходе выполнения работы;
- подготовка документов к защите работы;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты работы;
- прохождение защиты работы;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Научный руководитель магистерской работы:

- оказывает студенту магистратуры содействие в выборе направления исследования и темы магистерской работы, составлении календарного плана - графика работы над магистерской работой
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской работы;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской работы, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения работы;
- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей, докладов на конференции и практических рекомендаций по магистерской работе;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над ВКР;
- представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендаций к защите.

Магистранту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Руководитель магистерской программы осуществляет контроль за регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских работ, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры по их устранению, вплоть до снятия работы с защиты.

Магистранту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работы теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Примерная тематика магистерских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Тема для выполнения избирается студентом и

обосновывается возможностью и целесообразностью ее выполнения. Закрепление тем и назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Магистрант совместно с научным руководителем составляет Индивидуальный план работы магистранта (приложение 1), в котором раскрывается актуальность избранной темы, цель, задачи, предмет и объект магистерской работы, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Определяются этапы проведения исследования по избранной теме и сроки отчетов о результатах проведенных исследований.

Научный руководитель оказывает методическую помощь в постановке вопросов для разработки темы, рекомендует необходимую литературу для изучения и указывает материал для использования в расчетах.

Магистрант имеет возможность выполнить разработку отдельной темы по предложению руководства предприятия либо выбрать ее самостоятельно из списка предложенных тем. Выбор темы и закрепление научного руководителя оформляется заявлением (приложение 2).

В основу плана ВКР положена общая схема исследования, включающая в себя несколько этапов:

Подготовительный этап:

постановка проблемы;

выбор темы и обоснование ее актуальности;

определение объекта и предмета исследования;

постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования; выбор методов и методик;

проведения исследования; формирование плана работы.

Основной этап:

сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов; апробация и изложение результатов исследования.

Заключительный этап:

формулирование выводов;

оценка полученных результатов.

План научной работы магистранта является неизменным для всех категорий, обучающихся по магистерской программе.

Выбор методов научного исследования, в результате которых формируется теоретическая основа обработки фактического материала, что является необходимым условием достижения поставленной в магистерской работе цели.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов - в результате этой работы собственные идеи автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, служат основой для получения нового знания.

Изложение результатов исследования - в результате которого формируется работа, как рукопись, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил на основе овладения специфическим для научного произведения языком и стилем.

2.2. Использование методов научного исследования при выполнении магистерской работы

Успешность выполнения работы в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в работы цели.

Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования, в отличие от специальных, используются на всем протяжении исследовательского процесса.

Общие методы научного исследования обычно делят на три большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: планомерность, целенаправленность, активность, системность.

Наблюдение как средство познания дает исследователю первичную информацию о мире в форме эмпирических утверждений.

Сравнение - один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям:

1)сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;

2)для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве

непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Инструментом наблюдения является *эксперимент,* т. е. такой прием научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании - моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом обработки материалов исследования, который достаточно широко распространен в экономической науке.

Рассмотрим теперь методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

Абстрагирование носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования -это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

Анализ является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. *Синтез* представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования. В зависимости от степени познания объекта, глубины проникновения в его сущность применяется анализ и синтез различного рода. Прямой эмпирический анализ и синтез применяется на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляется выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного, лежащего на поверхности общего. Этот вид

анализа и синтеза дает возможность познать явление, но для проникновения в его сущность он недостаточен.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное в них, оказывающее решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется *исторический метод.* Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта. Из методов теоретического исследования рассмотрим *метод восхождения от абстрактного к конкретному.* Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

К специальным методам научного исследования можно отнести системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, компаративный, стратегический анализ, методы «дерева целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др.

Эти методы, а также стандартные и специальные программные продукты широко используются для обработки первичных данных. В процессе исследования магистрантам следует максимально применять компьютерные технологии.

2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане магистерской работы. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печатных работах ученых.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме. Список литературных источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном порядке. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи работы. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных компаний, монографии, авторефераты диссертаций, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам: общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; беглый просмотр всего содержания; чтение в порядке последовательности расположения материала; выборочное чтение какой-либо части произведения; выписка представляющих интерес материалов; критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей магистерской работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. При изучении литературы по выбранной теме используется

не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работы.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Возможно, что часть полученных данных не будет использована полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка.

Научное творчество включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов. Факты, применяя образное сравнение, не лежат на поверхности, а скрыты. Из этого позволительно сделать вывод, что отбор научных фактов - не простое дело, не механический, а творческий процесс, требующий целеустремленной работы.

Нужно собирать не любые, а только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это не обязательно научное открытие, но это - новое знание.

Точность научного факта определяется объективными методами и характеризует совокупность наиболее существенных признаков предметов, явлений, событий, их количественных и качественных определений.

Достоверность научного факта характеризует его безусловное реальное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта. Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации. Очевидно, что официальное издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений и ведомств, содержит материалы, точность которых не должна вызывать сомнений.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно- техническим проблемам, - все эти издания имеют принципиальное научное значение и

практическую ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья, наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т. п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие - включать вопросы постановочного характера, предложения и т. п. О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору работы в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель.

Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы работы. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

3. ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

3.1. Выбор темы магистерской работы и ее утверждение

При выборе темы работы магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения работы.

Для облегчения выбора темы работы выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему работы, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой. Тема работы согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке.

После выбора темы ее название указывается в Индивидуальном плане работы подтверждается подписью магистранта, научного руководителя работы и руководителя организации на базе которого проводится исследование.

3.2. Примерная тематика магистерских работ направления 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета.
2. Организация учета и учетной политики в системе управления предприятием.
3. Организация учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях.
4. Формирование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
5. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использование в финансовом менеджменте.

6. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
7. Трансформация российской отчётности в систему МСФО.
8. Методика учета и формирования показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организаций.
9. Совершенствование методики учета, анализа и аудита инвестиций.
10. Концепция управленческого учета и ее место в учетно- аналитической системе организации.
11. Организационно-экономические модели управленческого учета предприятия.
12. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
13. Организация учета и анализ расходов по элементам и калькуляционным статьям.
14. Формирование и анализ себестоимости сельскохозяйственной, промышленной продукции в управленческом учете.
15. Современные технологии бюджетирования в организациях.
16. Принципы и методы управленческого анализа в российской и международной практике.
17. Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной, промышленной продукции.
18. Организация учета и контроля резервов хозяйствующего субъекта.
19. Организационно-методическое обеспечение учета обязательств хозяйствующего субъекта.
20. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
21. Совершенствование учета, анализа и аудита собственного капитала организации.
22. Совершенствование учета, аудита и анализ использования заемного капитала.
23. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
24. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
25. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
26. Совершенствование организации учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
27. Совершенствование учета, аудита и анализа долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
28. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
29. Совершенствование амортизационной политики организации.

30. Совершенствование методики учета, аудита и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.
31. Совершенствование учета, анализа и аудита лизинговых операций.
32. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
33. Организационно-методическая и информационная база внутреннего аудита в коммерческом банке.
34. Совершенствование организации налогового учета и аудит налогообложения предприятия.
35. Развитие методики учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
36. Совершенствование учёта, аудита и анализа оценки и использования интеллектуальной собственности на предприятии.
37. Обоснование программы финансового оздоровления коммерческих организаций.
38. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательскими рисками коммерческой организации.
39. Совершенствование учета, анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.
40. Совершенствование методики учета, анализа и аудита производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
41. Совершенствование методики составления и комплексный анализ финансовой отчетности предприятия.
42. Моделирование анализа состояния бизнеса.
43. Разработка методики учета расходов, анализ и аудит себестоимости готовой продукции предприятия.
44. Организация и методика учета и аудита операций с основными средствами и анализ эффективности их использования на предприятии.
45. Организация и методика учета, анализа и аудита деятельности акционерных обществ.
46. Оптимизация налоговой политики предприятия.
47. Организация и методика учета и аудита финансовых результатов и анализ финансового состояния предприятия.
48. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе прогнозирования и принятия управленческих решений.
49. Методология учета, аудит и анализ собственного капитала и обеспечения обязательств предприятия.
50. Организация и методика учета, анализ и аудит нематериальных активов.
51. Совершенствование методики учета, анализ и аудит деятельности страховых компаний.

52. Организация и методика учета, анализа и аудита реализации продукции (работ, услуг) предприятия.
53. Совершенствование методики учета, анализа и аудита оплаты труда и социальных выплат.
54. Организация и методика учета и аудита денежных средств и анализ платежеспособности предприятия.
55. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками предприятия.
56. Особенности методики учета, аудита и анализа для прогнозирования и принятия управленческих решений на предприятии (по видам деятельности)
57. Организация учета и аудита в обществах с ограниченной ответственностью.
58. Организация учета, аудит и анализ эффективности использования собственного капитала в акционерных обществах.
59. Организация и методика учета расчетов по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов на предприятии.
60. Совершенствование организации и методики учета, анализа и аудита расчетов с бюджетом.
61. Организация и методика учета, анализ и аудит расчетов предприятия по страхованию.
62. Совершенствование учета, анализа и аудита вексельных операций в системе расчетов предприятия.
63. Совершенствование учета и разработка системы контроля и экономического анализа эффективности использования основных средств.
64. Организация и методика учета, анализа и аудита эффективности использования производственных запасов предприятия
65. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии розничной торговли.
66. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии оптовой торговли.
67. Организация и методика учета и аудита производственных расходов и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
68. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с разными дебиторами.
69. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с поставщиками и подрядчиками.

70. Совершенствование учета, анализа и контроля в системе управления расходами бюджетного учреждения.
71. Организация учета, контроля и анализа безналичных расчетов в системе управления денежными потоками предприятия.
72. Совершенствование учета, анализа и аудита финансовых результатов деятельности предприятия.
73. Методология учета, анализа и аудита финансовых результатов деятельности предприятия по национальным и международным стандартам.
74. Совершенствование учета и аудита финансовых результатов и анализ безубыточности производства.
75. Совершенствование методики составления бухгалтерской отчетности, анализ и аудит финансовой устойчивости предприятия.
76. Совершенствование учета, анализа и аудита экспортно-импортных операций на предприятиях-субъектах ВЭД.
77. Повышение эффективности использования информационных систем учета, анализа и аудита на предприятии.
78. Анализ финансового состояния предприятия-банкрота, учет и аудит процесса его ликвидации.
79. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
80. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.
81. Совершенствование учета, аудита и анализ выполнения договорных обязательств с покупателями и заказчиками.
82. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
83. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
84. Совершенствование организации учета, аудита и анализа доходов от оказания услуг организации.
85. Порядок формирования и эффективность распределения чистой прибыли предприятия.
86. Совершенствование учета, аудита и анализ калькулирования себестоимости выполнения строительно-монтажных работ.
87. Особенности организации бухгалтерского учета, контроль и анализ эффективности деятельности унитарного предприятия.
88. Обоснование резервов снижения себестоимости продукции растениеводства (животноводства).

89. Организация учета горюче-смазочных материалов, контроль и эффективность их использования на сельскохозяйственном, промышленном предприятии.
90. Обоснование выбора оптимальной системы налогообложения с учетом организационно-правовой формы субъекта хозяйствования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура магистерской работы

Магистерская работа состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами магистерской работы являются:

- введение;
- основная часть – содержание магистерской работы (теоретический, аналитический, проектный разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Формирование магистерской работы производится в следующей последовательности (рис.1).

Введение является вступительной частью магистерской работы, в которой отражаются:

- актуальность темы работы;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе работы?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- научная новизна работы (один – два пункта);
- теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Общий объем магистерской работы должен быть не более 100 страниц машинописного текста, не включая приложений.

4.2 Содержание магистерской работы

Титульный лист магистерской работы является первым листом и составляется в соответствии с приложением 3.

После титульного листа располагают задание на выполнение магистерской работы (приложение 4).

Задание на выполнение работы подписывается научным руководителем, магистрантом, руководителем исследуемой организации и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

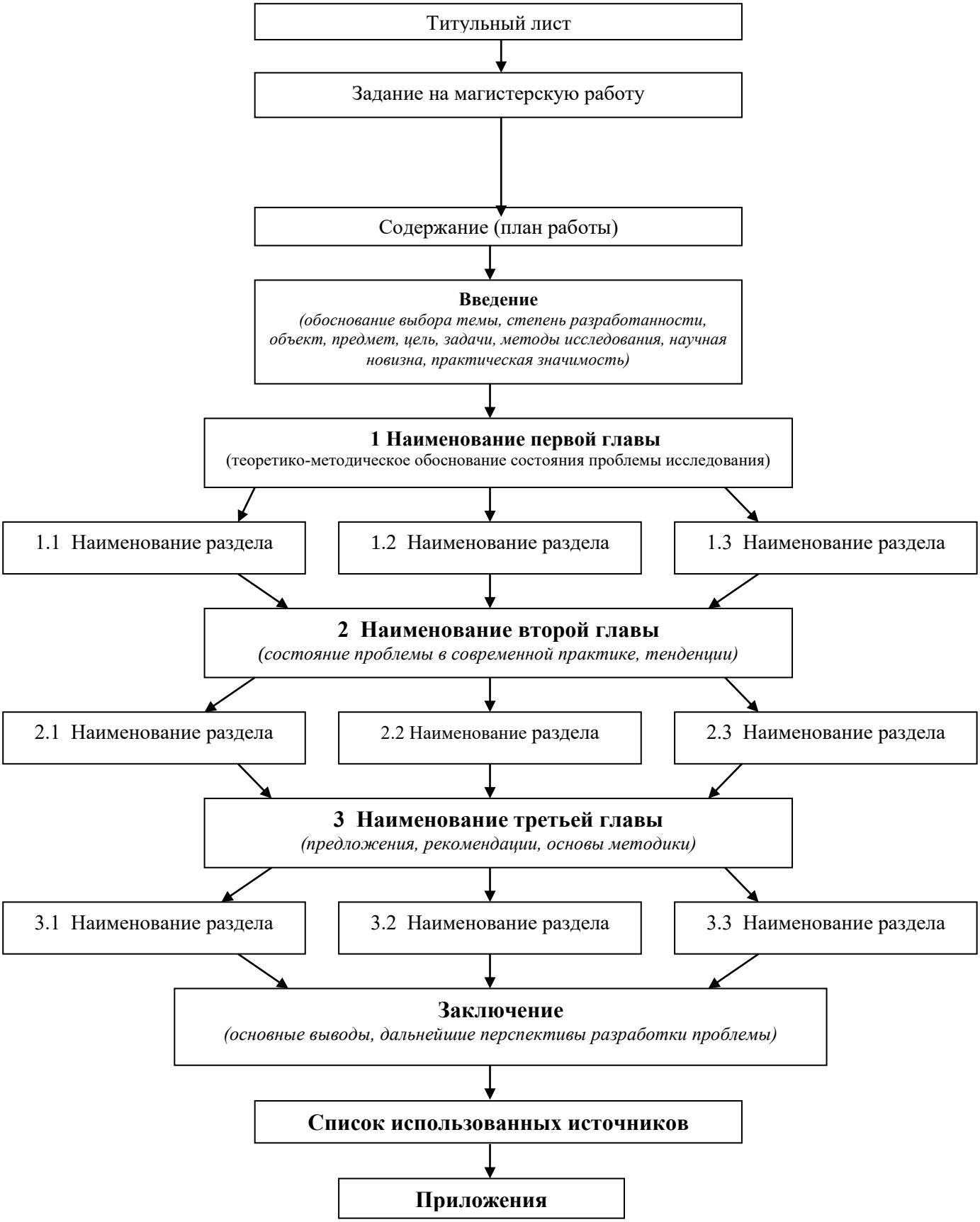

Рис.1. Схема структуры магистерской работы

Задание на выполнение работы нумеруется и включается в общее количество листов магистерской работы.

В содержании следует вносить номера и наименования основных глав и разделов работы, а также номер страницы, с которой начинаются приложения к магистерской работе.

Рекомендации по написанию введения магистерской работы

*Актуальность темы исследования***.** В начале этой части введения должен быть приведен текст с использованием ряда доказательств обоснования актуальности темы исследования (т.е., должен быть дан ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?»), магистрант приводит 4-5 таких доказательств, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

Степень разработанности проблемы. Затем следует оценить степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. В списке использованных источников (в работы) в обязательном порядке должны быть указаны работы всех названных в перечне ученых, а в тексте работы должны быть ссылки на эти работы.

После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования (как правило, поднимаемые вопросы должны корреспондировать с основными разделами работы).

Цель и задачи исследования. Цель ВКР формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы к…, методика, методы и процедуры, пр.). Этот результат получается в результате обоснования, разработки. Исходя из цели исследования, в работе поставлены следующие задачи. Задач должно быть не меньше числа разделов в работе. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель…, сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.).

Предмет и объект исследования. Описание предмета исследования – чрезвычайно важная часть введения. Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы …..), затем

дается расшифровка: что же входит в предмет исследования. При формулировании предмета исследования необходимо отбросить те аспекты (вопросы), которые не были исследованы в магистерской работе (в этом случае можно ссылаться на то, что задаваемые рецензентом и прочими заинтересованными лицами вопросы не входят в предметную область исследования).

*Теоретическая и методологическая основа***.** В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения (бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, контроля, статистики и пр.) являлись основой работы. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.). Описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, концепция жизненных циклов системы и пр.). Дается расшифровка, что включается в методику исследования (в том числе описываются частные методы исследования применительно для экономического анализа, бухгалтерского учета, контроля финансово-хозяйственной деятельности, статистики).

*Научная новизна работы***.** Научная новизна формулируется одним предложением. При этом обязательно должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем) …., имеющих существенное значение для ……» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по …., имеющие существенное значение для …..». Затем идет перечисление наиболее важных научных результатов, полученных в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Однако следует стремиться, чтобы в каждом параграфе работы присутствовали элементы научной новизны (в противном случае, зачем тогда его писать, если в нем нет научных результатов). Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия. Примерная структура научного результата, сформулированного в аннотации, представлена следующими формулами:

- Представлен результат, отличающийся от известных подходов …..
- Представлен результат, включающий …..
- Представлен результат, полученный с использованием …
- Представлен результат, позволяющий ….

Практическая значимость исследования.

В этой части работы помимо общих фраз о практической значимости должны быть перечислены конкретные положения работы, которые обладают ярко выраженной практической значимостью (причем неплохо бы указать сферу применения этих положений и степень их востребованности в практической деятельности).

Введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом.

Рекомендации по написанию основной части магистерской работы

Первой главой работы является теоретико-методическое обоснование, которое включает следующую последовательность изложения материала:

- изложение основных терминов (понятий), связанных с темой работы;
- классификацию объектов учета (анализа, аудита) и раскрытие способов их оценки;
- характеристики систем и их элементов;
- характеристики учетных (аналитических, аудиторских) процессов и их этапов;
- методы управления формированием и функционированием учетных систем и их элементов;
- методы совершенствования учетных (аналитических, аудиторских) процессов и их этапов;
- оценку эффективности формирования и функционирования учетных (аналитических, аудиторских) систем и процессов;
- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования учета (анализа, контроля или аудита) в организации;
- анализ внешней среды предприятия или организации, оценку угроз и возможностей со стороны внешней среды.

В Главе 1 «Теоретические и методические основы учета, аудита (контроля), анализа (применительно к теме исследования)» раскрываются вопросы о сущности, содержании, структуре экономических явлений и процессов, проводится систематизация понятийного аппарата, осуществляется классификация экономических явлений и процессов по ряду признаков, оценивается система нормативно-законодательного обеспечения, исследуется зарубежный и отечественный опыт в соответствии с темой исследования и оценивается возможность его использования в системе учета, анализа, контроля (аудита) по избранной теме исследования.

В первой главе магистрант исследует также содержание международных и отечественных стандартов учета, отчетности и аудита (в особенности тех стандартов, которые относятся к предмету исследований); проводит сравнительный анализ, выявляет расхождения, излагает основные принципы учета, требования к раскрытию информации в отчетности и процедуры аудиторской проверки.

При написании магистерской работы по проблематике экономического анализа, выпускник должен учитывать известные международные и отечественные разработки (типовые рекомендации и методики) по этим вопросам.

Для более полного раскрытия теоретико-методических основ бухгалтерского учета, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета магистерской работы.

В процессе работы над теоретическим разделом работы целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам работы.

Объем теоретического раздела работы должен быть не более 25-30 страниц текста полуторным интервалом.

Вторая глава магистерской работы посвящена изучению и анализу организационно-методических положений учета, экономического анализа и аудита финансово-хозяйственной деятельности по избранной научной теме. Также проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, представляется фактический материал, характеризующий объект и предмет исследования (внутренние регламентные документы, первичные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность, результаты аудита, акты проверок, налоговая отчетность). Необходимо критически оценить постановку бухгалтерского учета как в целом по предприятию, так и применительно к теме исследования: организацию первичного, синтетического и аналитического учета, порядок отражения информации в отчетности, а также использование автоматизированных систем управления, провести глубокий анализ и аудит по теме исследования.

В процессе написания работы магистрант исследует актуальные проблемы организации соответствующих направлений практической деятельности (с обоснованием организационной структуры и этапов проведения работ, выделяет координаторов и исполнителей работ, исследует их должностные инструкции, определяет периодичность и сроки

проведения контрольно-аналитических мероприятий); оценивает информационное обеспечение экономического анализа и финансово-хозяйственного контроля (с подробной характеристикой каждой группы источников информации, оценкой их аналитических возможностей; описанием компьютерного и программного обеспечения).

При выполнении второй главы работы следует также отразить следующие аспекты:

- анализ деятельности предприятия в динамике на основе учетных, статистических и других данных;
- анализ информационных потоков на предприятии;
- основные проблемы учета (анализа, контроля или аудита) в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Информация, служащая основой для анализа предмета исследования магистерской работы, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения работы. Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы университета.

Объем аналитической главы работы должен составлять не более 30-35 страниц текста полуторным интервалом.

Третья глава работы является проектной, в которой формулируются предложения по совершенствованию действующего порядка ведения бухгалтерского учета и раскрытия финансовой информации в бухгалтерской отчетности; разрабатываются организационно-методические положения по экономическому анализу, контролю и аудиту финансово-хозяйственной деятельности.

Путем сопоставления теоретических основ, практики отечественного и международного учета (аудита) и отчетности, требований нормативных актов, представляется возможность определения направлений методического развития или совершенствования систем учета (аудита, контроля) и процессов, происходящих в этих системах. Предложенные методики учета (аудита, контроля) следует теоретически обосновать, показать преимущества и возможности повышения качества учета (аудита, контроля). В целях совершенствования учета (аудита, контроля) могут быть определены условия для внедрения намечаемых мероприятий и предложений. Предложения по совершенствованию бухгалтерского учета должны обосновываться преимуществом форм учета, повышением аналитических качеств учета, снижением трудоемкости учетного процесса.

Одним из наиболее значимых результатов, полученных при написании магистерской работы по проблематике учета, экономического анализа и аудита(контроля), является разработка студентом методики учета и анализа тех или иных экономических процессов.

Методика учета, аудита и экономического анализа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- организационно-целевой аспект (цель, задачи, организационное обеспечение, прикладные пакеты программ);
- общая оценка частных и обобщающих показателей анализа;
- дополнительные формы обобщения и систематизации информации, необходимой для экономического анализа);
- параметрические описания (единицы измерения, критические параметры основных показателей и пр.);
- расчетно-аналитическую часть (четко структурированная, логичная и понятная специалисту, содержащая табличный материал, формулы, модели зависимостей, диаграммы, схемы, рисунки, детальные методические рекомендации по решению стоящих перед анализом задач);
- контрольно-управленческую часть (порядок представления результатов анализа и взаимодействия аналитиков с пользователями информации: менеджментом, собственниками и др.);
- указывается перечень возможных управленческих решений по результатам анализа;
- определяется механизм внесения изменений в расчетно-аналитическую часть методики в связи с возможным изменением внешней и внутренней среды бизнеса, способы и процедуры контроля соответствия результатов прогнозного анализа фактическим данным).

Объем исследовательского раздела работы должен составлять не менее 35 страниц текста полуторным интервалом.

Во второй и третьей главах магистерской работы организационно-методические положения должны сопровождаться реальными практическими примерами объекта исследования.

Рекомендации по написанию заключения магистерской работы

В заключении по результатам проведенного исследования: формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути решения выявленных проблем), раскрывающие направления совершенствования деятельности бухгалтерской службы, порядка представления информации в бухгалтерской отчетности, контрольно-аналитической работы на предприятии; отмечаются положительные и отрицательные стороны деятельности объекта исследования; выделяются основные тенденции развития хозяйствующего субъекта. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания магистерской работы лично студентом.

Объем заключения работы должен составлять не менее 2-3 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце магистерской работы (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются по одному из вариантов:

- в алфавитном порядке;
- в порядке их упоминания в тексте;
- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 70 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Приложения являются продолжением магистерской работы и располагаются в порядке упоминания о них в тексте. В них включают:

- положение об учетной политике организации;
- образцы форм первичной, сводной документации, регистров аналитического и синтетического учета;
- таблицы промежуточных или вспомогательных расчетов;
- выписки из инструкции и методических рекомендации, использованные для расчетов и обоснований;
- описание алгоритмов и программ для решения задач на ЭВМ;
- акты для внедрения результатов исследований, заключения о полученных результатах и содержании работы (проекта) и др.

Образец окончания последней страницы магистерской работы представлен в приложении 5.

4.3. Применение научных подходов при раскрытии содержания магистерской работы

Основное требование, предъявляемое к рекомендательной части магистерских работ - предложения должны быть конкретными и аргументированными, содержать рекомендации о способах их реализации, отражать данные об эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать другие их преимущества.

Рамки основных глав заданы в самом общем виде и к их формированию в наименьшей степени можно приложить точно заданные рецепты, универсальные установки и правила, тем не менее, существуют определенные типичные закономерности и черты, присущие написанию основной части работы. Дальнейшая работа над композицией магистерской работы важна не только с позиций придания стройности, упорядоченности работе, а и с позиций оценки самостоятельного продукта творчества студента-магистранта, по которому судят о его профессиональной и научной зрелости.

При этом, к наиболее распространенным подходам к структуризации основного содержания магистерской работы можно отнести следующие композиционные схемы: *системно-проблемное структурирование работы, теоретико-прикладной подход, программная структура, теоретико-методическое построение, временная, историческая периодизация.*

Системно-проблемное структурирование работы состоит в том, что вся структура непосредственно и целиком основана на научной проблеме как отправном и результирующем элементе работы. Работа строится по схеме: *«сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы - подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы».* Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решение отдельных подпроблем и дальнейшем сведении решения подпроблем в общее решение всей проблемы.

Теоретико-прикладной подход к построению магистерской работы заключается в ее разделении на составные части по принципу: *«теоретические основы исследуемой темы - прикладные аспекты изучаемой проблемы -практические рекомендации».* Подобного рода работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад магистранта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей степени сводится к выявлению взаимосвязей между теорией и практикой, повышению качества и эффективности практической деятельности на основе творческого приложения теоретических положений.

Программная структура работы применяется в работах, содержащих научное обоснование проекта, программы, ориентированных на решение прикладной проблемы. Такие работы отличаются четкой практической направленностью; решаемые в них научные проблемы целиком подчинены задаче подведения научного фундамента под принимаемые или подлежащие принятию решения в самых разных областях деятельности, что сближает эти работы с управлением объектами, процессами, явлениями, сферами деятельности, людьми, обществом.

Временная, историческая периодизация также может быть ключевым системообразующим признаком построения основной части работы. Такой подход характерен для относительно узкого круга работ, предметом исследования которых служит этапность развития событий или научных представлений. Это либо работы исторического характера, либо работы в разных областях знаний, в которых решение научной проблемы связано с историческим генезисом.

Приведенное описание типов структурного построения магистерских работ не исчерпывает их возможного разнообразия, однако позволяет сформировать структуру, отражающую тип работы: фундаментальное

исследование, методологическая работа, методическая разработка, поисковое исследование, экспериментальная работа.

При этом следует отметить, магистерская работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. Магистерская работа, тем не менее, может являться первым этапом работы по заявленной проблематике с целью достижения последующих научных результатов в виде кандидатской и докторской диссертаций.

5. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ И ИЛЛЮСТРАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Порядок оформления магистерской работы

Текст магистерской работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) - кегль 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ – 10 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом верхнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие), ЖОФУ (журнально-ордерная форма учета) и др. Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Оформление глав и разделов работы

Введение, каждую новую главу, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы с абзацного отступа. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы.

Главы нумеруют (например, ГЛАВА 1). Точка после цифры не ставится. Они делятся на разделы.

Номер раздела состоит из номеров главы и раздела в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.4.2 Анализ результатов). Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками главы и раздела – 2 пустые строки полуторного интервала. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 пустой строке полуторного интервала.

Оформление содержания

По ГОСТу 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Требования к оформлению таблиц

Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Таблица – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой - составная часть графы и строки.

Аналитические таблицы являются одним из составных элементов работы. Они позволяют в компактном виде представить экономические показатели, характеризующие объект исследования, различные методики их расчета. Использование таблиц упрощает и ускоряет анализ материала. Обязательными требованиями, предъявляемыми к таблицам, являются доходчивость, компактность, логичность построения.

Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в Приложениях.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах главы – в последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (например, Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с

добавлением впереди обозначения приложения (например, Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Все включенные в работу таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы или указывается отдельной строкой над таблицей. При наличии нескольких единиц измерения, они

помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Общепринятые сокращения приводятся ниже:

Единицы измерения массы: грамм - г,

килограмм - кг,

центнер - ц,

тонна - т.

Единицы измерения времени: секунда - с,

минута - мин.,

час - ч.

Единицы измерения затрат труда:

человеко-час - чел.-ч.,

человеко-день - чел.-день.

Единицы измерения длины:

миллиметр - мм,

сантиметр - см,

метр - м,

километр - км.

Единицы измерения площади:

квадратный метр – м2

гектар - га.

Обозначение денежных единиц измерения пишутся с точкой: коп. руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Если в таблице приводятся различные варианты расчетов, то постоянные для всех вариантов данные не указываются в таблице, а отражаются в тексте. Числовые пределы цифр обозначаются предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посредине. При отсутствии данных ставится тире.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» - к суммирующим.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1.2 – Состав и структура запасов

Показатели	2014		2015		2016		2016 в % к 2014
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес,	тыс. руб.	уд. вес,	

				%		%	
Запасы, всего	29988	100,0	28792	100,0	63486	100,0	в 2,1 раза
в том числе: сырье и материалы	10330	34,4	2947	10,2	5779	9,1	55,9
затраты в незавершенном производстве	17398	58,0	25267	87,8	25088	39,5	144,2
готовая продукция и товары для перепродажи	2248	7,5	578	2,0	30167	47,5	в 13,4 раза
расходы будущих периодов	12	0,0	-	-	2452	3,9	в 204,3 раза

Таблица 2.1 - Состав и структура актива баланса

Показатели	2014		2015		2016		2016 в % к 2014
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внеоборотные активы Основные средства	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
Итого по разделу I	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
II. Оборотные активы Запасы	29988	27,2	28792	21,3	63486	32,7	в 2,1 раза
НДС по приобретенным ценностям	17	0,0	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность	53661	48,6	72174	53,3	76230	39,2	142,1
Краткосрочные финансовые вложения	3959	3,6	1193	0,9	-	-	-
Денежные средства	345	0,3	335	0,2	400	0,2	115,9
Прочие оборотные активы	217	0,2	217	0,2	217	0,1	100,0
Итого по разделу II	88187	79,9	102711	75,8	140333	72,2	159,1
Баланс	110342	100,0	135414	100,0	194424	100,0	176,2

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, эскизы, фотографии) именуют рисунками и располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание работы, обогащают ее. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации - наглядность, графическая выразительность, ясность. Используемые иллюстрации должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, входящих в ЕСКД и должны быть выполнены с помощью соответствующего редактора в компьютерном варианте.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении.

Подавляющее большинство иллюстраций нуждаются в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации рассматриваются и отдельно от текста - используются для справок, при предварительном знакомстве с рукописью.

Основные требования к подписи:

а) предельная точность и ясность;

б) краткость и необходимая полнота;

в) соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав подписи входят следующие элементы

а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (Рисунок);

б) порядковый номер иллюстрации в рукописи (без знака №). Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация в пределах главы. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации;

д) расшифровка условных обозначений и другие тексты.

Если нумерация деталей на всех изображениях сквозная, сначала поясняются буквенные обозначения всех изображений, а уже затем - цифровые обозначения от первого до последнего. В конце подписи точки не ставят, после основной надписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения - знаком тире.

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2.1 …», «… на рисунке 2.1 представлено…» или (Рисунок 2.1).

Примеры оформления иллюстраций:

Счет «___» «_____»

Дебет

Кредит

Затраты по озимой пшенице за 201_ год:	Выход продукции (в оценке по планово-учётной цене):
Оборот	Оборот
Обороты по закрытию счёта «__» «_____»	Обороты по закрытию счёта «__» «_____»
Сальдо на «__» _____ 20__ г.	

Рисунок 1.1 – Схема записей на счете

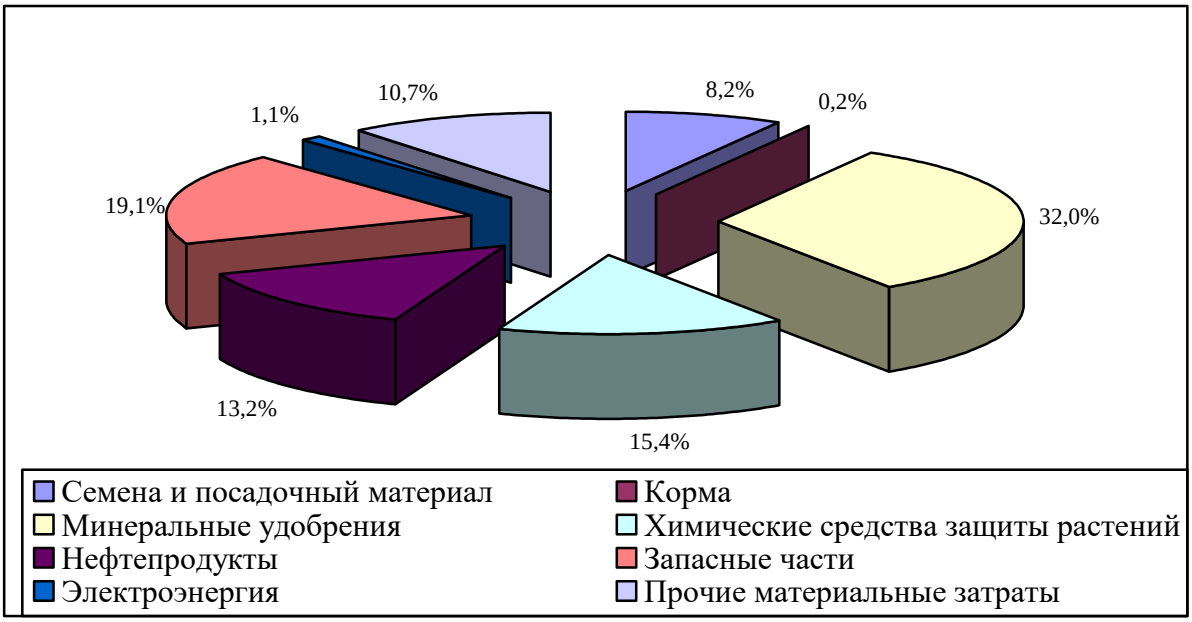

Рисунок 2.3 – Структура материальных затрат в 2016 г.

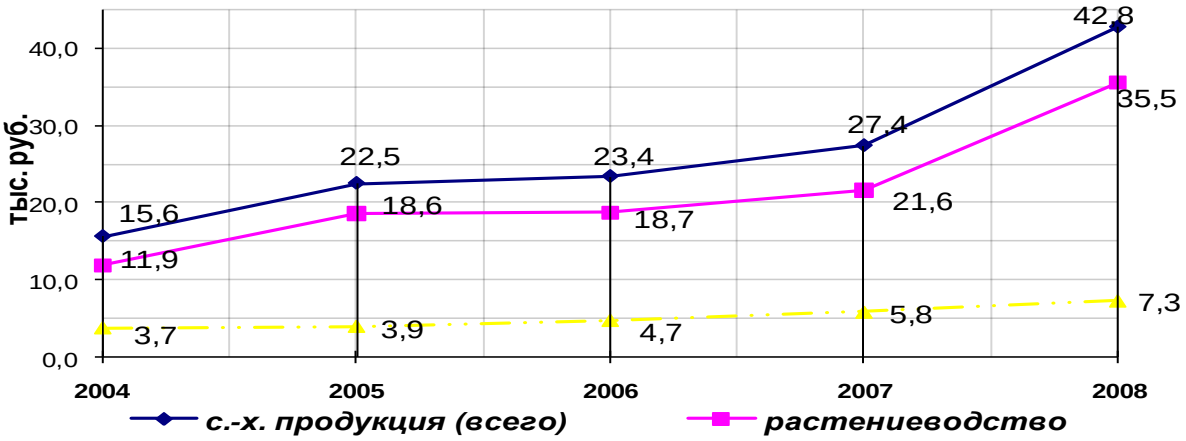

Рисунок 3.1 – Динамика производства сельскохозяйственной продукции

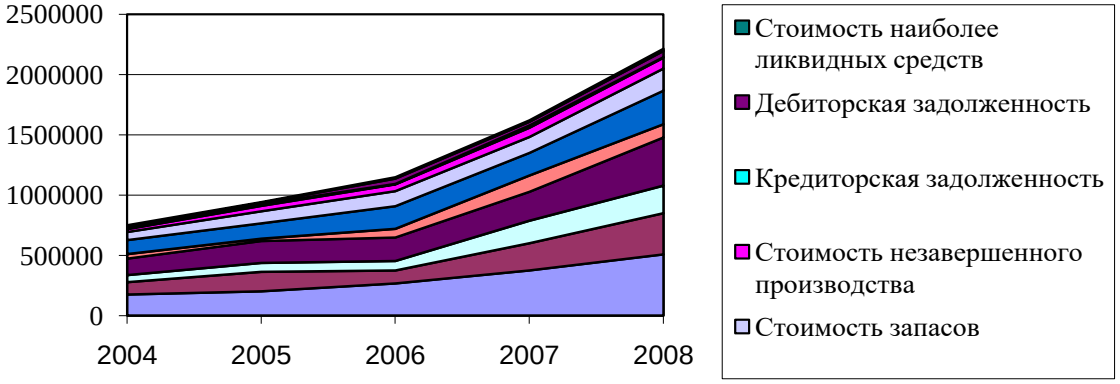

Рисунок 4.1 – Динамика изменений статей баланса организации

Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант следует применять для несложных по структуре и коротких формул, для промежуточных и вспомогательных выражений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами. Формулы в компьютерном варианте выполняются с помощью редактора формул.

Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки

( ), во вторую - прямые [ ], в третью - фигурные { }, в четвертую - угловые < >скобки.

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\%_н = \frac{П_ж + О_р}{СЗ_{пер} + СЗ_{пост}} \times 100,\% \qquad (1)$$

$$Ц_{вп} = \frac{СЗ_{пер}}{К} + \frac{СЗ_{пост}}{К} + \%_н \times \left(\frac{СЗ_{пер}}{К} + \frac{СЗ_{пост}}{К} \right) \qquad (2)$$

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые должны быть даны ссылки в последующем тексте. Нумерация формул, на которые нет ссылок в тексте, не обязательна, т.к. она только осложняет чтение текста.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например, (1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например, «...в формуле (3)» или «...по формуле (3)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы. Двоеточие перед формулой ставят при наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например,

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$Ц_{вп} = \frac{913{,}10 + 154{,}90}{5536} + \left(\frac{913{,}10 + 154{,}90}{5536} \right) \times 46{,}82\,\% = 0{,}28324 \qquad (3)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки

должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_н = \frac{П_ж + СЗ_{пост} + О_р}{СЗ_{пер}} \times 100 \quad (4)$$

где $\%_н$ – процент наценки, %;

$П_ж$ – желаемая величина прибыли, руб.;

$СЗ_{пост}$ – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

$О_р$ – общехозяйственные расходы, руб.;

$СЗ_{пер}$ – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Расчеты, выполняемые с использованием формул, приводят в следующем порядке:

1. записывают формулу;
2. расшифровывают ее символы;
3. подставляют числовые данные в порядке записи символов;
4. записывают окончательный результат с указанием размерности.

Обозначение единиц одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должно быть постоянным.

Для написания буквенных обозначений отношений единиц допускается применение косой черты «м/с» или прямой черты «$\frac{м}{с}$«.

Все расчеты в тексте пояснительной записке должны выполняться только в единицах, предусмотренных стандартом.

Для экономии места несколько небольших формул, располагаемых в красную строку, допускается помещать в один ряд (а не одну под другой). При этом между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Требования к оформлению бухгалтерских проводок.

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений ОАО «Нафтан» за 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Примечание
Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья	580501	100108	65 286 916 530	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по окончании срока договора	100108	580501	65 286 916 530	Приложение 1
Начислена положительная разница	580110	910402	1 200 000 000	Приложение 1

между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Черноморская нефтяная компания»				
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	2 160 000 000	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора	100137	580502	20 806 318	Приложение 1

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета ОАО «Нафтан».

Требования к оформлению перечислений

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) _____
б) _____
1) _____
2) _____
в) _____

Требования к оформлению приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

5.2. Порядок оформления списка использованных источников

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется

специальным ГОСТом – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, список литературы (или список использованных источников) рекомендуется оформлять в алфавитном порядке. (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого считают правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.
- Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская

газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

При написании работы обязательно использовать научные труды и публикации научного руководителя и других членов выпускающей кафедры. Их труды и труды, изданные магистрантом в течении обучения в вузе включать в перечень литературы по общепринятым правилам.

Примеры библиографического описания

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст]: учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб.: Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст]: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст]: записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст]: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст]: хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для юрид. вузов: в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст]: в 3 т. / В. Н. Кудрявцев; Рос. акад. наук. – М.: Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст]: в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин; Вольное экон. о-во России. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]; отв.ред Г. А. Тосунян; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М.: Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] /Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис… канд. экон. наук: 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. :

Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст]: дис… д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст]: [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст]: [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] /

В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон. карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 MB). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: http://hronos.km.ru/proekty/mgu

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: http://www.psychoanatysis.pl.ru

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис…д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: http://www.lib.finec.ru

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: http://zhurnal.mipt.rssi.ru

Статья из электронного журнала

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm (07.11.2008).

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа: http://www.vniki.ru

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос. акад. образования. - М.: OIM.RU, 2000–2001. – Режим доступа: http://www.oim.ru

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html. – Загл. с экрана.

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа: http://www.oim.ru

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Основные этапы и соки выполнения магистерской работы

Руководитель осуществляет проверку магистерской работы в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом работы по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием.

Срок представления научному руководителю подготовленной магистерской работы к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 6 недель до защиты. Оригинальность текста работы должна быть не ниже 75 %.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы ГЭК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения работы, и указывает соответствие требованиям методических указаний.

Если магистрант нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом.

Для проведения рецензирования магистерская работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена магистерская работа.

С целью контроля готовности обучающихся к защите магистерской работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту магистерской работы не позднее, чем за 5 недель до даты защиты.

Явка студентов и научных руководителей на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

– завершенную магистерскую работу;
– отчет о проверке работы на оригинальность текста;
– отзыв научного руководителя;
– внешние рецензии;
– доклад;
– иллюстрационный материал к докладу по работы;
– справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы.

После прохождения предварительной защиты и окончательной доработки магистерская работа представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в твердом переплете вместе с отзывом руководителя, рецензиями и справкой о внедрении результатов работы не позднее, чем за 4 недели до назначенной даты защиты. Копия магистерской работы представляется на кафедру в электронном виде.

Сроки выполнения основных вопросов и разделов магистерской работы устанавливаются кафедрой. По состоянию готовности отдельных

глав проводится аттестация деловых качеств магистранта научным руководителем.

Допущенным к защите магистерской работы считается магистрант, который успешно прошел предварительную защиту магистерской работы.

Предварительная защита магистерской работы организуется на выпускающей кафедре за 10 – 15 дней до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты магистерской работы является оценка степени готовности магистерской работы, соответствие ее содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», выявление случаев несамостоятельного написания магистерской работы (плагиат). На допущенной до защиты магистерской работы должна стоять подпись заведующего выпускающей кафедры, свидетельствующая о соответствии магистерской работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленная на защиту магистерская работа должна содержать: заявление на закрепление темы магистерской работы (приложение 2), задание на выполнение магистерской работы (приложение 4), отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6); внешние рецензии (приложение 7). Образец титульного листа магистерской работы представленных в Приложении 3.

По результатам выполнения магистерской работы и представления ее к защите руководитель дает отзыв, а кафедра выносит решение о допуске ее к защите перед ГЭК.

Магистрант, как исполнитель магистерской работы, несет полную ответственность за достоверность выполненных расчетов и обоснованность выводов и принятых решений.

6.2. Состав и характеристика документов для допуска магистерской работы к защите

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской работы является ее защита. Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» при наличии отзыва научного руководителя и внешних рецензий, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске магистерской работы к защите.

К защите магистерской работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и получившие допуск к защите от кафедры.

Если обучающийся не представил магистерскую работу на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает работу к защите.

Работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1) индивидуальный план научной работы магистранта;
2) заявка на выполнение работы от предприятия;
3) справка о внедрении результатов исследования;
4) отзыв научного руководителя работы;
5) доклад магистранта-выпускника на защите работы;
6) иллюстрационный материал к докладу по работы;
7) рецензии;
8) справка об уникальности текста магистерской работы;
9) результаты апробации.

Индивидуальный план научной работы магистранта (Приложение 1)

Индивидуальный план научной работы магистранта содержит план его научно-исследовательской работы с момента определения темы магистерской работы и до ее защиты. Индивидуальная программа состоит из титульного листа, на котором приведена точная формулировка темы магистерской работы, ФИО ее автора, дата утверждения темы на выпускающей кафедре. В содержании программы указывают актуальность избранной темы, цель, задачи исследования, предмет и объект исследования, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Приводится выписка из протокола заседания кафедры об утверждении избранной магистрантом темы.

Исходя из плана научно-исследовательской работы магистранта расшифровываются ее этапы по двум годам обучения. По завершении исследований в индивидуальной программе приводятся полученные магистрантом научно- практические результаты в краткой форме. После прохождения магистрантом предварительной защиты магистерской работы в индивидуальной программе приводится выписка заседания выпускающей кафедры с решением по результатам предзащиты.

Заявка на выполнение работы от предприятия (Приложение 8)

Заявка на выполнение работы готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилии и инициалы автора работы, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы (Приложение 9)

Справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы должна содержать точную формулировку темы с указанием автора. В справке приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника, вопросов. В справке

о результатах внедрения отражается использование полученных магистрантом-выпускником результатов в методических разработках предприятия, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта в других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам магистерской работы методические разработки.

В справке может найти отражение, полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

Отзыв научного руководителя работы (*Приложение 6*)

В Отзыве научный руководитель работы:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность магистранта-выпускника в выполнении календарного плана работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов работы на предприятии и в учебном процессе;
- делает вывод о соответствии требованиям к ВКР;
- выделяет следующую основную информацию для ГЭК: работа в форме НИР, поддержка проблематики работы в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительная рекомендация на конкурс или выставку работы; к продолжению исследования, дальнейшему обучению или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя работы подписывается им с точным указанием места работы, должности научной степени и ученого звания, даты выдачи отзыва.

По желанию научного руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о работы, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Доклад магистранта-выпускника и иллюстрационный материал к докладу по магистерской работе (*Приложение 10,11*)

Доклад магистранта-выпускника готовится выпускником под руководством научного руководителя. При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстрационного материала к докладу по работы. Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в выделенное время.

Материал доклада должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ГЭК, представленную тему работы, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы работы, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, отражена научная новизна, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Иллюстрационный материал предназначен для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие тему работы и основные вопросы введения. Количество слайдов – 10-15. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15м при стандартной освещенности.

6.3. Рецензирование магистерской работы

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование работы специалистом в соответствующей области знаний, имеющим научную степень не ниже кандидата наук и главным бухгалтером предприятия, на материалах которого проводилось исследование.

Рецензентами могут выступать специалисты предприятий и НИИ, профессора и преподаватели других вузов, практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников. Рецензент проводит анализ магистерской работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (*Приложение* 7).

Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) и/или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет. Если магистерская работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким

рецензентам. Кафедра обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензиями.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справился с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы работы с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы.

В конце рецензии указываются должность, занимаемая рецензентом, его подпись, сведения об образовании.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки. Если результаты работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца (*Приложение* 9).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

6.4. Порядок проведения защиты магистерской работы

К защите работы допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана.

К защите работы следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную работу, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к работы должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита магистерской работы проводится в установленное графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-40 минут, в том числе магистранту предоставляется 7-10 минут для доклада по теме работы.

Защита магистерской работы начинается с доклада студента об основных результатах своей работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой магистерской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку магистерской работы, которая отражена в отзыве. После выступления научного руководителя оглашается отзыв рецензента с оценкой работы.

Затем начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответов на замечания рецензентов и членов ГЭК.

Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья утвержден пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» от 30.12.2015 г.

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. Результаты защиты магистерских работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

– научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

– рецензентами – актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

– членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским работам по направлению подготовки, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

Результат защиты магистерской работы оценивается по четырехбалльной системе оценивания знаний и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты ВКР.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора университета.

ГЭК, по итогам защиты магистерских работ может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные заседания ГЭК в дополнительные сроки. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

6.5. Критерии оценивания ВКР

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки магистров. Она проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы магистра является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (табл.1):

Таблица 1- Шкала оценивания выпускной квалификационной работы в баллах

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетво-рительный	Хороший	Отличный
1.Качество выполнения магистерской работы (соответствие требованиям к содержанию, структуре и оформлению)	6-7	7-8	8-10
2. Содержательность доклада	6-8	8-9	9-10
3. Полнота отражения результатов исследования в иллюстрационном материале (презентации)	9-13	13-17	17-19
4. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	25-26	26-30	30-31
5. Апробация результатов исследования	6-7	8-9	9-10

6. Оценка рецензентов	4-7	7-9	9-10
7. Отзыв научного руководителя	4-5	5-7	8-10
Всего:	**60-73**	**74-89**	**90-100**

Оценка «отлично» (90-100 баллов) выставляется:

- *за магистерскую работу*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных актов, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству магистерских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;
- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;
- *иллюстрационный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской работы, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;
- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;
- *апробация результатов исследования* – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр (ксерокопии научных трудов прилагаются);
- *оценка рецензента - высокая;*
- *отзыв научного руководителя* магистранта о ВКР, отраженное в отзыве - высокий.

Оценка «хорошо» (74-89 баллов) выставляется:

- *за магистерскую работу*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных актов, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и

решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская работа представлена в печатном виде, в основном соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству выпускных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- *доклад*, который отражает основные результаты магистерского исследования, основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы, временной регламент соблюден;

- *иллюстрационный материал (презентация),* который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской работы, в котором использованы различные методы экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные, достаточно аргументированные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» (60-73 балла) выставляется:

- *за магистерскую работу*, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- *доклад* отражает отдельные результаты магистерской работы, положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *иллюстрационный материал (презентация)* недостаточно соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы, в котором методы экономических исследований использованы слабо, есть недостатки в материалах оформления презентации;

- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) выставляется:

- *за магистерскую работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В магистерской работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных, обоснованных адресных

рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- *доклад* не отражает основные результаты магистерской работы; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *иллюстрационный материал (презентация)* не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

По бухгалтерскому учету и аудиту

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.
3. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утверждены постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 (в редакции постановления Правительства № 863 от 19.11.2008).
4. Постановление Правительства от 02.08.2010 № 586 о внесении изменений в ПСАД.
5. Приказы Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н и от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»:
ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности»;
ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»;
ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении»;
ФСАД 4/2010 «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля».
6. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 г. № 90н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»: ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», ФСАД № 6/2010 «Обязанности аудитора рассмотрению соблюдения требований нормативных правовых актов в ходе аудита».
7. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства», 8/2011 «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам» и ФСАД 9/2011 «Особенности аудита отдельной части отчетности».
8. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4 (с изм. и доп.).
9. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол № 6.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
13. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
14. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).
15. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).
16. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
17. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
19. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
20. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
21. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).
22. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
23. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
24. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

25. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
26. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
27. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).
28. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
29. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
31. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
32. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).
34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
35. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).
36. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).
37. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).

38. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).
39. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).
40. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.
41. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».
42. Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2010. – 744 с.
43. Бухгалтерский учет: Учебник / под ред. проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского, – М.: Экономистъ, 2010. – 330 с.
44. Аудит: Учеб. для вузов / под ред. В.В. Скобара. – М.: Просвещение, 2007. – 479 с. – ISBN 5-09-014073 - 1.
45. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2010. – 587 с.
46. Бетге Й. Балансоведение. Пер. с нем. / под науч. ред. В.Д. Новодворского. – М.: Бухгалтерский учет, 2000. 454 с.
47. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. - 472 с.
48. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 633с.
49. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: "Омега -Л", 2009. – 571 с.
50. Дружиловская Т.Ю. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика: Монография / Т.Ю. Дружиловская. - М.: Бухгалтерский учет, 2007. - 280 с.
51. Комментарий к новому Плану счетов бухгалтерского учета. / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2001. – 435 с.
52. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова; под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Изд-во "Омега -Л", 2009. – 571 с. ISBN 978-5-370-00822-1.
53. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет нематериальных активов: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. – 100 с.

54. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет основных средств: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2009. – 143 с.
55. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Методология формирования финансовой отчетности в системах российских и международных стандартов: Монография / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2013. – 336 с.
56. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2006. – 328 с.
57. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Производственный учет / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 272 с.
58. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. Курс-минимум: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, 2009. – 112 с.
59. Мизиковский И.Е. Генезис управленческого учета на отечественных предприятиях / И.Е. Мизиковский. – М.: Экономистъ, 2006. – 200 с.
60. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2004. 496 с.
61. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика. Пер. с фр. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. 160 с.
62. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организаций / Л.В. Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2010. – 363 с.
63. Справочник корреспонденции счетов бухгалтерского учета / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБ – БИНФА», 2002. – 608 с.
64. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. - М.: Магистр, 2011. – 382 с.
65. Финансовый учет: Учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 784 с.
66. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под. ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 576 с.

по экономическому анализу

1. Анализ финансовой отчетности / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 452 с.
1. Анализ инвестиционной привлекательности организаций / Ендовицкий Д.А., Бабушкин В.А., Батурина Н.А. и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 376 с.
2. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 366 с.

3. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 2009. – 368 с.
4. Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для ВУЗов / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008. 360 с.
5. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Анализ финансовой отчетности: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Б.Т. Жарылгасова, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2008. – 304 с.
6. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: Учебник / А.Ф. Ионова. – М.: Изд -во "Проспект", 2007. – 624 с.
7. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: Финансы и статистика, Инфра - М, 2011. – 412 с.
8. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: Проспект, 2007. - 424 с.
9. Когденко В.Г. Экономический анализ: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 392 с.
10. Маркин Ю.П. Экономический анализ: Учебник / Ю.П. Маркин. – М.: Омега-Л, 2011. – 450 с.
11. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Учебное пособие / Г.В. Савицкая. – М.:ИНФРА-М, 2009. – 408с.
12. Мизиковский Е.А., Бондаренко В.В. Комплексный экономический анализ: Курс лекций. Тесты. Практические задания / Е.А. Мизиковский, В.В. Бондаренко. – Н. Новгород: Унив. книга, 2004. – 152 с.
13. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М.: КНОРУС, 2010. – 230 с.
14. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2009. – 425 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
_____ _____
(подпись)
«____» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Программа подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Тема научной работы: _____
_____

Утверждена на заседании кафедры _____

Протокол №___от «____» _____20_____ г.

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись)

Руководитель
магистерской программы _____ _____
(подпись)

Научный руководитель _____
_____
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень и звание)

Дата зачисления _____.
Дата окончания _____

1. Выписка из учебного плана

Дисциплина	Семестр	Всего часов	Аудит. Часов	В т.ч.			индивид. задание	Самост. работа	Отчет-ность за семестр
				лекц.	лаб.зан.	практ.(сем) зан.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Блок 1 «Дисциплины (модули)»									
Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»									
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»									
Всего по ООП									

2. Обоснование темы:

_____

_____

4. Индивидуальное задание:

_____

_____

Ожидаемые результаты:

_____

_____

Публикация статей: _____

_____

_____

Участие в конференциях: _____

_____

Научный руководитель

_____

(подпись)

Магистрант

_____

(подпись)

Примечание: **Индивидуальный план составляется в одном экземпляре и хранится на выпускающей кафедре в электронном и распечатанном виде**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему
кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
д.э.н., профессору Абдуллаеву Р.А.
магистранта курса
группы_____
_____
(ФИО)
Факультет экономики,
менеджмента и
информационных технологий
Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнить магистерскую работу по кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита на тему:_____
_____
_____
и закрепить научным руководителем_____
_____
(ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

_____
(подпись) «___» _____ 201_ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись)
«___» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

Совершенствование методики учета, аудита и анализа доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита
д.э.н., профессор Р.А. Абдуллаев
_____
«__»_____20 г.

Научный руководитель:
д.э.н., проф.
_____

Симферополь, 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____Абдуллаев Р.А.
“____” _____20___года

ЗАДАНИЕ
НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ

_____
(ФИО студента)

1. Тема магистерской работы _____
_____
_____

Научный руководитель_____,
(ФИО, научная степень, ученое звание)

утверждены приказом высшего ученого заведения от “___”_____20__ г. №_____

2. Срок подачи магистрантом работы_____

3. Исходные данные к работе_____
_____
_____
_____
_____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Перечень графического материала
_____
_____
_____
_____

6. Дата выдачи задания_____

К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й П Л А Н

	Виды работ	Дата планируемого выполнения	Дата фактического выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Ознакомление с основными публикациями по избранной теме			
2.	Составление предварительного плана работы			
3.	Изучение имеющихся публикаций			
4.	Составление уточненного плана работы			
5.	Составление библиографии			
6.	Изучение и подбор статистического материала			
7.	Подбор, обработка и систематизация фактического материала			
8.	Написание глав работы -Введение - I глава - II глава - III глава -Заключение			
9.	Оформление работы			
10.	Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю			
11.	Представление работы на кафедру и передача ее на защиту			
12.	Подготовка выступления, наглядных пособий к защите			

Магистрант_____
(подпись)

Научный руководитель_____
(подпись)

«____» _____201 г.

Согласовано:
Руководитель предприятия _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ
ОКОНЧАНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Данная работа выполнена мной самостоятельно, плагиата не содержит. Все использованные в ней из опубликованной научной литературы и иных документов идеи, концепции, статистические материалы и факты сопровождены соответствующими ссылками

_____ «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись магистранта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»
Магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЗЫВ

научного руководителя магистерской работы

Выпускника магистранта

_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема магистерской работы

_____
_____

1. Степень обоснованности актуальности темы:

_____
_____

2. Цель и задачи магистерского исследования:

_____
_____

3. Объем и структура работы, характеристика ее разделов

_____
_____

4. Оценка полноты использования фактических данных:

_____
_____

5. Использование в работе экономико-математических методов и компьютерных технологий:

_____
_____

4. Результаты магистерского исследования (научные, практические):

_____
_____

5. Соответствие работы заданию и оценка полноты его выполнения:

_____
_____

6. Оценка профессионального уровня подготовки магистра:

_____

9. Общая оценка магистерской работы:

_____

Научный руководитель:

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

„____” _____ 20 __ г. _____(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую работу

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(направление магистратуры, наименование магистерской программы)

Тема:_____

_____

_____

_____

_____

1. Актуальность, новизна работы_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Оценка содержания работы_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Научная новизна работы_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению

5. Недостатки и замечания по работы_____

6. Общая оценка работы

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью), место работы, занимаемая должность, сведения об образовании_____

«___» _____ 20_ г. Рецензент_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма заявки экономического субъекта с предложением определенной темы (направления) исследования

(На фирменном бланке)

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита
проф.Абдуллаеву Р.А.

З А Я В К А

_____
_____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки магистерской работы студента факультета экономики, менеджмента и информационных технологий ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» _____, обучающегося по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» следующее направление исследований_____
_____

Руководитель организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Справка
о внедрении результатов проведенного исследования

Магистрант направления «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» факультета экономики, менеджмента и информационных технологий – Ф.И.О.- выполнил магистерскую работу на тему:

_____
_____
_____
_____

Результаты проведенного исследования рассмотрены на предприятии. В магистерской работе подробно рассмотрены следующие вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения магистранта:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель предприятия _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Содержание доклада на защите работы

Требования к докладу на защите работы:

1. Представление темы работы
2. Актуальность, цель работы и задачи исследования
3. Объект и предмет исследования
4. Научная новизна исследования
5. Алгоритм исследования
6. Организационная характеристика организации
7. Характеристика выборочной совокупности исследования
8. Методы исследования
9. Качественная оценка основных показателей
10. Полученные результаты, выводы и рекомендации
11. Эффективность внедрения и область применения
12. Ответы на замечания рецензента

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (раздаточного материала, слайдов)

Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование ВУЗа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема магистерской работы, руководитель магистерской работы.
3. На 3 слайде отражаются цель, задачи, предмет, объект магистерской работы.
4. На 4 и последующих слайдах, отражается содержание основной части магистерской работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
5. Слайды, отражающие содержание практической части магистерской работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
6. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
7. Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.
8. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
9. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите магистерской работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ ПО МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЕ

Совершенствование методики учета, аудита и анализа доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель:

_____

Симферополь, 20хх г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Образец примерного содержания

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКИ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1 Доходы как учетно-экономическая категория
1.2 Методические подходы к оценке показателей доходности и результативности деятельности предприятия
1.3 Методические аспекты аудита доходов предприятия
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ ИССЛЕДУЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
2.1 Организационная характеристика предприятия и анализ его финансово- экономического состояния
2.2 Организация бухгалтерского и налогового учета доходов как элемент учетной политики исследуемого предприятия
2.3 Анализ уровня, динамики, структуры доходов и факторов, влияющих на финансовый результат деятельности предприятия
2.4 Критическая оценка организации внутреннего контроля и аудита доходов предприятия
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКИ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
3.1 Основные направления рационализации учета доходов предприятия на базе использования компьютерных технологий
3.2 Совершенствование методики анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе маржинального подхода
3.3 Основные подходы к совершенствованию методов и процедур аудита доходов и использование результатов аудита в управлении предприятием
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Подписано к печати 25.09.2014 г. Формат $60\times84^{1}/_{16}$.
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman.
Напечатано в ризографе.
Уч.-изд. печ. лист. 3,5.
Тираж 50 экз.

Подготовлено к печати и отпечатано в редакционно-издательском отделе Научно-информационного центра
ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»
295015, г. Симферополь, пер.Учебный,8