

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от _____

должность

_____ место работы

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____

по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Декан

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заведующий кафедрой

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник УМУ

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от

должность

место работы

Ф.И.О.

Заявление

На основании ч.1 ст. 255 ТК РФ в связи с возникшими осложнениями при родах прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на _____ календарных дней в период с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от

должность

место работы

Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с

по

число, месяц, год

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись

Дата

Согласовано:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Декан

(ФИО)

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от _____

должность

_____ место работы

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____

число, месяц, год

по _____

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник структурного подразделения

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от _____

должность

_____ место работы

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____

по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по административно-хозяйственной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заведующий хозяйством

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от

должность

место работы

Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с

по

число, месяц, год

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись

Дата

Согласовано:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Директор ИПК

(ФИО)

(дата, подпись)

Заместитель директора по АХР

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от _____

должность

_____ место работы

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____

число, месяц, год

по _____

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Первый проректор _____

(ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор ИПК _____

(ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров _____

(ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер _____

(ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от _____

должность

_____ место работы

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____

число, месяц, год

по _____

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор ИПК

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от _____

должность

_____ место работы

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____

по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной
деятельности

(ФИО)

(дата, подпись)

Директор НИИ

(ФИО)

(дата, подпись)

Заведующий лабораторией

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(дата, подпись)

УК

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф. Якубову

В приказ

от _____

должность

_____ место работы

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____

по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

(листок о нетрудоспособности от _____ № _____ прилагаю)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной
деятельности

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор НИИ

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)